

KUR'AN EĞİTİM MERKEZLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kur'an eğitim merkezleri ve bu merkezlerde eğitim alan öğrenciler için açılan yurt ve pansiyonların çalışmalarına ve bu yerlerin yönetim ve denetimine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kur'an eğitim merkezleri ile bu merkezlerin yurt ve pansiyonlarında Diyanet İşleri Başkanlığınca yürütülen her türlü eğitim-öğretim, yönetim, denetim faaliyetleri ve standartları ile hizmetten yararlananları, öğrencileri ve görev yapan personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 22/6/1965 tarihli ve 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve 20/4/2024 tarihli ve 32523 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kur'an Eğitim Merkezleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: Diyanet İşleri Başkanını,
- b) Başkanlık: Diyanet İşleri Başkanlığını,
- c) Dönem not ortalaması: Bir dönemde alınan tüm derslerin başarı notlarının aritmetik ortalamasını,
- ç) EHYS: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemini,
- d) Genel Müdürlük: Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- e) Kur'an eğitim merkezi: Kur'an-ı Kerim, temel dini bilgiler ve hafızlık ile ilgili bilgileri geliştirmek ve Arapça ile İslami ilimler alanında eğitim verilmesi amacıyla doğrudan Başkanlığa bağlı olarak kurulan merkezleri,
- f) Kur'an Eğitim Merkezi Mezuniyet Belgesi: Kur'an eğitim merkezlerinde verilen eğitimi başarılı bir şekilde tamamlayan öğrencilere verilen belgeyi,
- g) Müdür: Kur'an eğitim merkezi müdürünü,
- ğ) Öğrenci: Lise eğitimine örgün olarak devam ederken Kur'an eğitim merkezlerinde verilen eğitim hizmetlerinden faydalananları,
- h) Öğretmen: Kur'an eğitim merkezlerinde görev yapan kadrolu veya sözleşmeli öğretmeni,
- ı) PDR Öğretmeni: Kur'an eğitim merkezlerinde görev yapan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Öğretmenini,
- i) Program: Diyanet İşleri Başkanlığınca hazırlanarak Kur'an eğitim merkezlerinde verilen eğitimlerde takip edilmesi uygun görülen eğitim programlarını,
- j) TDV: Türkiye Diyanet Vakfını,
- k) Yılsonu not ortalaması: Yıl içerisindeki dönem not ortalamalarının aritmetik ortalamasını,
- l) Yurt ve pansiyon: Kur'an eğitim merkezi öğrencilerinin barınma, beslenme ve bu Yönergede belirtilen diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılandığı mekânı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kur'an Eğitim Merkezlerinin Açılışı, Yönetimi ve Aranan Şartlar

Kur'an eğitim merkezlerinin açılışı ve yönetimi

MADDE 5 - (1) Başkanlığa bağlı olarak; fiziki şartlar, coğrafi konum, ulaşım, öğrenci potansiyeli ve ihtiyaçlar dikkate alınarak uygun görülen yerlerde Başkan onayıyla Kur'an eğitim merkezleri açılır ve bu merkezler Başkanlıkça atanan müdürler tarafından yönetilir.

(2) Kur'an eğitim merkezlerinin Başkanlığa tahsisli veya TDV mülkiyetindeki taşınmazlarda açılması esastır.

(3) Kur'an eğitim merkezlerinin açılış şartlarını taşıyıp taşımadıkları, Başkanlık müfettişlerince bizzat yerinde görülerek tespit edilir.

Kur'an eğitim merkezlerinde aranacak fiziki şartlar

MADDE 6- (1) Kur'an eğitim merkezlerinin aşağıdaki asgari şartları taşıması gerekir:

a) Girişe bayrak direği ve Türk bayrağı,
b) Sınıflarda Atatürk poster, İstiklal Marşı ve Gençliğe Hitabe,
c) 18/10/2021 tarih ve 1776344 sayılı Başkanlık Onayı ile yürürlüğe giren Diyanet İşleri Başkanlığı Tanıtım Yönergesine uygun standartlarda asılan Kur'an eğitim merkezi tabelası,

ç) Müdür odası,
d) 12-20 öğrenci kapasiteli en az 8 derslik/sınıf,
e) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik odası,
f) Öğretmenler odası,
g) Kütüphane,
ğ) Konferans salonu,
h) Mescit ve abdest alma yeri,
ı) Güvenlik/danışma ve memur odaları,
i) İçinde ecza dolabı ve ilk yardım malzemeleri bulunan revir,
j) Ziyaretçi bekleme odası,
k) Nöbetçi öğretmen odası,
l) Mutfak,
m) Yemekhane,
n) Çay ocağı, kantin
o) Çamaşırhane,
ö) İmkanlar ölçüsünde dinlenme salonu,
p) Elektrik odası, su deposu, hidrofor, ısıtma vb. teknik bölümler ile araç gereç odası,
r) Giyinme kabinli, imkân dâhilinde içinde wc ve lavabonun bulunduğu, en az 4 en fazla 6 öğrenci kapasiteli ve baza sistemli yatakhaneler,
s) Öğrencilerin ihtiyacını karşılayacak nitelik ve sayıda wc, lavabo ve banyo,
ş) Kilitlenebilir wc ve banyo kapıları,
t) Koridor, yemekhane, kantin vb. ortak kullanım alanları ile oda girişlerini kör nokta bırakmayacak şekilde gösterecek kamera kayıt sistemi,
u) Müdür tarafından onaylanmış kat krokileri ve acil çıkış levhaları,
ü) Her oda, sınıf, kat vb. bölümlerin girişine tanıtıcı levha ve taşınır listesi,
v) Yangın söndürme tüpü, yangın algılama, ihbar sistemi ve acil çıkış alanları,
y) Yedek su deposu,
z) Jeneratör,
aa) Sağlık ve güvenlik şartlarına uygun aydınlatma, havalandırma ve ısıtma sistemi,
bb) Gaz dedektörü,
cc) Kaymaması için merdivenlerde kaydırmaz bant,
çç) Engellilerin kullanımına uygun wc ve lavabo.
dd) İmkanlar ölçüsünde spor salonu/çok amaçlı salon.

(2) Kur'an eğitim merkezlerinin bina, tesis ve bahçesi engelli bireylerin rahatça ulaşabileceği şekilde düzenlenir.

- (3) Kur'an eğitim merkezi açılış tekliflerinde aşağıdaki belgeler aranır:
- a) Bina Tanıtma Formu,
 - b) Binanın sağlık açısından Kur'an eğitim merkezi binası olmaya elverişli olduğuna dair ilgili Sağlık Müdürlüğünce düzenlenen rapor,
 - c) Yapı kullanma izin belgesi,
 - ç) Mutfak ve yemekhane için il/ilçe Tarım Müdürlüğünden alınacak işletme kayıt belgesi,
 - d) Bina ve bölümlerinde, yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor.
- (4) Kur'an eğitim merkezlerinin isim ve tür (kız/erkek) değişikliği, Kur'an eğitim merkezi müdürlüğünün teklifi ve Başkanlığın onayı ile gerçekleştirilir.

Derslikler ve etüt odaları

MADDE 7- (1) Derslikler ve etüt odaları derslerin özelliklerine ve içeriğine göre düzenlenebilir. Dersliklerin tefrişatı, öğrenci sayısı ve yaşı dikkate alınarak yapılır.

Hizmet odaları, mescit, kütüphane, revir ve konferans salonu

MADDE 8- (1) Kur'an eğitim merkezinde müdür, öğretmen, PDR Öğretmeni, memur ve diğer personel için uygun odalar ayrılır. Bu odalar, hizmetin gerektirdiği standarda uygun ve sade olarak düzenlenir.

(2) Öğrenci sayısı dikkate alınarak, doğal aydınlatmaya sahip bir alan, mescit olarak kullanılmak için düzenlenir.

(3) Öğrencilerin kültürel gelişimleri için, öğrenci sayısı ve Kur'an eğitim merkezi binasındaki fiziki koşullar dikkate alınarak kütüphane oluşturulur. Çalışma için gerekli ekipmanlar, öğrencilerin gelişim dönemleri ve eğitim alanları dikkate alınarak kitap, dergi ve diğer yazılı materyaller temin edilir.

(4) Kur'an eğitim merkezinin uygun bir bölümünde revir düzenlenir. Revirde, telefon, ilk yardım dolabı, hasta muayene masası, pansuman masası, hasta yatağı, sedye, vestiyer, komodin, soyunma odası veya paravan, ecza dolabı, çöp kutusu bulundurulur. Ecza dolabında müdür tarafından belirlenen bir aile hekiminin önerisi doğrultusunda belirlenen malzemeler bulundurulur söz konusu malzemeler düzenli olarak kontrol edilir.

(5) Kur'an eğitim merkezinde öğrencilerin nitelikleri ve ihtiyaçlar dikkate alınarak konferans salonu oluşturulur.

Spor alanları ve spor tesisleri

MADDE 9- (1) Kur'an eğitim merkezinin fiziki imkânları doğrultusunda çok amaçlı salon ve spor salonu olarak kullanılmak üzere öğrencilerin farklı spor etkinliklerini yapabilecekleri, kültürel faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri kullanım alanı oluşturulur.

(2) Bu alanda sporla ilgili araç-gereç ve malzeme bulundurulur.

(3) Spor salonlarının kullanımıyla ilgili açıklamalar, rahatlıkla görülebilecek yerlere asılır. Salonların korunmasıyla ilgili güvenlik önlemleri alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitime İlişkin Esaslar

Program, metot ve materyaller

MADDE 10- (1) Kur'an eğitim merkezlerinde, Başkanlıkça hazırlanan eğitim programları uygulanır. Bu eğitimlerde Başkanlıkça hazırlanan veya belirlenen ders kitapları kullanılır ve uygun görülen ders materyalleri de takip edilir.

(2) Kur'an eğitim merkezlerinde uygulanacak eğitim programlarını ve materyallerini hazırlama/güncelleme komisyonları, Eğitim Hizmetleri Genel Müdürü onayı ile teşekkül ettirilir. Hazırlanan eğitim programları, ilgili Başkan yardımcısı tarafından onaylanır.

(3) Eğitim programlarının Uygulama Esasları, her eğitim-öğretim yılının başında Genel Müdürlükçe Kur'an eğitim merkezlerine gönderilir.

(4) Eğitimlerin yüz yüze gerçekleştirilmesi esastır. Gerekli olması hâlinde uzaktan eğitim yöntemi de kullanılabilir.

(5) Ders süresi kırk dakika, teneffüs süresi on dakikadır. Dersler blok halinde de işlenebilir.

Eğitim takvimi

MADDE 11- (1) Kur'an eğitim merkezlerinde uygulanacak eğitim takvimi; programlar ve illerin özellikleri dikkate alınarak Genel Müdürlükçe her eğitim-öğretim yılının başında gönderilecek Uygulama Esaslarına göre belirlenir.

Eğitim saatleri

MADDE 12- (1) Kur'an eğitim merkezlerinin eğitim saatleri; öğrencilerin örgün eğitim dışında kalan zamanları, mahalli şartlar ile öğrencilerin istek ve ihtiyaçları dikkate alınarak, saat 05:00 ila 22:00 arasında olacak şekilde Genel Müdürlükçe her eğitim-öğretim yılının başında gönderilecek Uygulama Esaslarına göre belirlenir.

(2) Kur'an eğitim merkezlerinde eğitim yıl boyu devam edebilir. İhtiyaca ve talebe bağlı olarak, mesai saatleri dışında ve hafta sonunda da eğitim ya da faaliyetler yapılabilir.

Kur'an eğitim merkezlerinde açılacak kurslar

MADDE 13- (1) Kur'an eğitim merkezlerinde, öğrencilerin kişisel, mesleki ve akademik gelişimine yönelik; müdürlüğün teklifi, mülki amirin onayı ile çeşitli kurslar düzenlenebilir.

Eğitimin değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) Kur'an eğitim merkezlerindeki eğitimlerin değerlendirilmesi, eğitim raporları da dikkate alınarak Genel Müdürlük tarafından yapılır. Yapılacak değerlendirmelerde, eğitimlerin eğitime alınanlar üzerindeki etkinliği ve verimliliği araştırılır. Eğitimin beklenen sonuçlara ulaşp ulaşmadığının tespitine yönelik anket, gözlem ve görüşme gibi ölçme ve değerlendirme araçları uygulanır.

(2) Eğitim raporları ile ölçme ve değerlendirme araçlarından elde edilen veriler, sonraki eğitim programlarının geliştirilmesinde ve eğitim sürecinin planlanmasında dikkate alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurullar ve Görevleri

Kurullar

MADDE 15- (1) Kur'an eğitim merkezlerinin faaliyetleri kapsamında;

- a) Başkanlık merkezinde Kur'an Eğitim Merkezleri Kurulu,
- b) Her bir Kur'an eğitim merkezinde Öğretmenler Kurulu ve Disiplin Kurulu, oluşturulur.

Kur'an Eğitim Merkezleri Kurulu ve görevleri

MADDE 16- (1) Kur'an Eğitim Merkezleri Kurulu; Başkanın veya eğitimden sorumlu Başkan yardımcısının başkanlığında,

- a) Diyanet Akademisi Başkanı,
- b) Eğitim Hizmetleri Genel Müdürü,
- c) Din Hizmetleri Genel Müdürü,
- ç) Dini Yayınlar Genel Müdürü,
- d) İ. Hukuk Müşaviri,
- e) Din İşleri Yüksek Kurulundan bir üye,
- f) Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulundan bir üye,
- g) TDV Genel Müdürü, olmak üzere toplam 9 kişiden oluşur.

(2) Kur'an Eğitim Merkezleri Kurulu, her yıl mayıs veya haziran aylarında belirlenecek bir tarihte olağan olarak toplanır. Ayrıca Genel Müdürün teklifi üzerine Başkan, Kur'an Eğitim Merkezleri Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Kur'an Eğitim Merkezleri Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya yönetici durumunda olanların katılamaması durumunda vekilleri katılabilir. Kur'an Eğitim Merkezleri Kurulu kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğu ile alır; oyların eşit olması hâlinde Kur'an Eğitim Merkezleri Kurulu Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(4) İhtiyaç hâlinde Başkanlığın birimleri ile diğer kurum ve kuruluşlardan ilgililer Kur'an Eğitim Merkezleri Kurulu toplantılarına davet edilebilir, bu kişilerin karar alınmasında oy hakları yoktur.

(5) Kur'an Eğitim Merkezleri Kurulu kararları, Başkan onayı ile yürürlüğe girer.

(6) Kur'an Eğitim Merkezleri Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kur'an eğitim merkezleri açılmasına ihtiyaç duyulan yerlerle ilgili teklifleri değerlendirmek.

b) Uygulanacak eğitim programları ve materyalleri ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

c) Eğitim yılını değerlendirmek ve uygulamada karşılaşılan sorunlara ilişkin çözüm önerileri sunmak.

ç) Eğitimlerin etkinlik ve verimliliğini artırmaya yönelik görüş ve önerilerde bulunmak.

(7) Kur'an Eğitim Merkezleri Kurulunun sekretarya hizmetleri Genel Müdürlükçe yürütülür.

Öğretmenler Kurulu ve görevleri

MADDE 17- (1) Kur'an eğitim merkezlerindeki eğitim faaliyetleri ile eğitim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için her bir Kur'an eğitim merkezinde Öğretmenler Kurulu oluşturulur.

(2) Öğretmenler Kurulu; müdürün başkanlığında, Kur'an eğitim merkezinde görevli öğretmenlerden ve varsa eğitim uzmanlarından oluşur. Müdürün bulunmadığı durumlarda Öğretmenler Kuruluna müdür vekili başkanlık eder.

(3) Öğretmenler Kurulu, eğitim takviminin başında, ortasında ve sonunda toplanır. Müdürün uygun gördüğü diğer zamanlarda da Öğretmenler Kurulu toplanabilir.

(4) Öğretmenler Kurulu çoğunlukla toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğu ile alır; oyların eşit olması hâlinde Öğretmenler Kurulu Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(5) Öğretmenler Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kur'an eğitim merkezlerinin eğitime hazır olması için alınacak tedbirleri belirlemek.

b) Düzenlenen eğitimlere ilişkin olarak uygulanacak yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı sınavların usullerini belirlemek.

c) İdari ve disiplin yönünden öğrenciler hakkında gerekli kararları almak.

ç) Eğitim faaliyetlerini değerlendirmek, karşılaşılan problemleri tespit etmek ve çözüm önerilerinde bulunmak.

d) Eğitimlere katıldığı hâlde istenilen yeterlik seviyesine ulaşamayan öğrencilerin durumunu değerlendirmek.

Disiplin Kurulu ve görevleri

MADDE 18 - (1) Kur'an eğitim merkezlerinde düzen ve disiplinin sağlanması amacıyla her bir Kur'an eğitim merkezinde Disiplin Kurulu oluşturulur.

(2) Disiplin Kurulu, ilgili Kur'an eğitim merkezi müdürünün başkanlığında, her ders yılının ilk ayı içinde; öğretmenler tarafından seçilecek 2 asıl 2 yedek öğretmen, her ders yılının ilk ayı içinde öğrenciler tarafından gizli oyla seçilecek 1 asıl 1 yedek öğrenci, öğretmenler dışındaki diğer personel arasından müdür tarafından seçilecek 1 asıl 1 yedek üye olmak üzere toplamda 5 asıl 4 yedek üyeden oluşur. Müdürün katılmadığı toplantılara, Kurul üyeleri arasından belirleyeceği bir öğretmen başkanlık eder.

(3) Öğretmen ve öğrenci için yapılan seçimde oyların eşit çıkması hâlinde seçim yenilenir. Bu durumda da eşitlik bozulmazsa, yaşça büyük olan öğrenci ve kıdemi fazla olan öğretmen üye seçilmiş sayılır.

(4) Disiplin Kurulu üyeleri, müdür tarafından kabul edilebilir bir özrü bulunmadıkça toplantıya katılmak zorundadır. Kurul, kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğu ile alır; üyeler çekimser oy kullanamaz. Oyların eşit olması hâlinde Disiplin Kurulu Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(5) Disiplin cezasına konu eylemlere ilişkin görüşmeler dışında, Kur'an eğitim merkezinin genel düzeni ve disiplininin sağlanması ile ilgili yapılacak görüşmelere PDR öğretmenleri de katılır; ancak oy hakları yoktur.

(6) Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kur'an eğitim merkezinde düzen ve disiplinin sağlanmasıyla ilgili görüşmeler yapmak ve kararlar almak,

b) Disipline aykırı davranışların nedenlerini incelemek, bunların giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

c) Kur'an eğitim merkezi içinde ve dışında millî ve insani bakımdan erdem olarak kabul edilen iyi davranışlarda bulunan ve derslerdeki başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesine karar vermek,

ç) Müdürün gerekli gördüğü zamanlarda toplanarak disiplin yönünden Kur'an eğitim merkezinin genel durumunu gözden geçirmek ve alınması gereken tedbirler hususunda karara varmak,

d) Disiplin kurallarına uymayan öğrencilerin eğilimlerini, alışkanlıklarını incelemek; bu amaçla Kur'an eğitim merkezi psikolojik danışmanlık ve rehberlik öğretmeni ile öğretmenleriyle öğrenciyi tanıyan diğer kişilerden yararlanmak,

e) Müdürün havale ettiği disiplin olaylarını incelemek ve karara bağlamak,

f) Ders yılı veya dönem içinde meydana gelen disiplin olaylarının nedenleriyle alınan tedbirleri ve sonuçlarını tespit ederek ders yılı ve dönem sonunda bir rapor hâlinde Kur'an eğitim merkezi müdürlüğüne bildirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitimde Görev Yapacaklarla İlgili Esaslar

Eğitimde görev yapacaklar

MADDE 19- (1) Kur'an eğitim merkezlerindeki eğitimlerde görev yapacakların, kadrolu veya sözleşmeli öğretmen ya da alanında uzman Başkanlık personeli olması esastır. Başkanlık bünyesinde görevlendirilecek kadrolu veya sözleşmeli öğretmen ya da alanında uzman personel bulunmaması durumunda, ilgili mevzuatına uygun olarak diğer kurumlardan alanında uzman kişiler görevlendirilebilir.

Haftalık çalışma süresi

MADDE 20- (1) Öğretmenlerin girdiği dersler ile Kur'an eğitim merkezlerinin içinde veya dışındaki etkinliklerde kendilerine verilecek görev sürelerinin toplamı, nöbet görevi hariç olmak üzere tabi oldukları mevzuatta belirtilen haftalık çalışma süresini geçemez.

(2) Öğretmenlerin haftalık çalışma süreleri 12 nci madde hükmü dikkate alınarak belirlenir.

Öğretmenlerin izinleri

MADDE 21- (1) Kur'an eğitim merkezlerinde görev yapacak öğretmenlerin yıllık izinlerini, eğitime ara verildiği tarihlerde kullanmaları esastır.

(2) Hac ve umre ibadeti, tedavi veya akademik çalışma amacıyla yurt dışına çıkacak olan öğretmenler, izin vermeye yetkili amirin uygun gördüğü zamanlarda yıllık izin kullanabilir.

Ek ders ve sınav ücretleri

MADDE 22- (1) Kur'an eğitim merkezlerinde görevlendirilenlerin ders ve ek ders ücretleri ile soru hazırlama komisyonu üyesi, sınav komisyonu üyesi ve sınav görevlisi olarak görevlendirilenlerin sınav ücretleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre ödenir.

Müdürün görevleri

MADDE 23- (1) Kur'an eğitim merkezi müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim faaliyeti başlamadan önce ilgili mevzuat çerçevesinde iş bölümü yaparak personele tebliğ etmek, Başkanlıkça hazırlanan veya onaylanan eğitim-öğretim programları ve projelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Ders kayıt ve öğrenci kaydı işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- c) Düzen, disiplin ve güvenlik ile ilgili her türlü tedbiri almak, sivil savunma ve yangın tahliye planını hazırlamak,
- ç) İş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi ile ilgili koordinasyon, rehberlik ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek,
- d) Mazeretleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri almak, derse giremeyen öğretmenin ders defterine mazeretini yazarak imzalamak,
- e) Kur'an eğitim merkezleri ile ilgili mevzuat ve eğitim-öğretim programlarının öngördüğü defter, form vb. belgelerin zamanında doldurulmasını, Başkanlıkça talep edilmesi halinde ilgili yerlere ulaştırılmasını, elektronik sisteme girilmesini ve muhafazasını sağlamak,
- f) Öğretmenlerin performanslarını gözlemlemek ve rehberlikte bulunmak,
- g) Eğitim-öğretimin etkili ve verimli olabilmesi için çalışmalar yapmak,
- ğ) Öğretmenlerin nöbet, görev ve yerlerini belirlemek ve uygulamaya koymak,
- h) Gerekğinde aile ile iş birliğini sağlamak üzere gerekli işlemleri yürütmek,
- ı) Gelen resmi yazıları ve diğer evrakları ilgili kişiye duyurmak ve gereğini yapmak,
- i) Dosyalama ve arşiv işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- j) Takip eden ayın nöbetçi öğretmen çizelgesini en geç her ayın son haftasında elektronik sistemde doldurarak uygulanmasını sağlamak,
- k) PDR öğretmenin görev yapabileceği uygun ortamın hazırlanmasını sağlamak,
- l) Öğretmenlerin yıllık izinlerinin planlamasını yapmak,
- m) Tatil günlerinde yatılı öğrenci bulunması durumunda öğrencilerin iâşe, ibate ve güvenliği için gerekli tüm tedbirleri almak,
- n) Görev alanı ile ilgili, amirlerince verilen diğer işleri yapmak.

Öğretmenlerin görevleri

MADDE 24- (1) Kur'an eğitim merkezinde görev yapan öğretmenler, 31/7/2017 tarihli ve 66202 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe giren Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesinin 124 üncü maddesinin birinci fıkrasında sayılanlara ilave olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Kendisine verilen eğitim-öğretim görevini, ilgili eğitim-öğretim programında belirtilen esaslara göre yerine getirmek,
- b) Kullanacağı izinlerle alakalı, dersin aksamaması ve gerekli tedbirlerin alınabilmesi için en az bir gün öncesinden müdürü bilgilendirmek,
- c) Her dersin başında yoklama alarak programda yer alan dersin konusu ile birlikte "Öğrenci Yoklama ve Ders Defterine" yazıp imzalamak,
- ç) Kur'an eğitim merkezinde nöbet tutmak.

PDR öğretmenin görevleri

MADDE 25- (1) Kur'an eğitim merkezinde görev yapan PDR öğretmenlerinin görevleri şunlardır:

- a) Kur'an eğitim merkezlerindeki rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini Başkanlıkça gönderilen Uygulama Esasları kapsamında yerine getirmek,

- b) Öğrencilerin ihtiyacına göre eğitsel ve kişisel rehberlik planlamak, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- c) Öğrencilere bireysel psikolojik danışmanlık yapmak,
- ç) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinde kullanılacak ölçme araçları ile doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmaları yapmak,
- d) Öğrencilere, velilere, öğretmenlere ve gerektiğinde diğer personele yönelik hizmet alanına uygun toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenlenmesi hususunda çalışmalar yapmak,
- e) İhtiyaç duyulması halinde, hizmet alanlarına ilişkin olarak düzenlenen toplantı, konferans, panel ve komisyonlarda görev almak,
- f) Gerektiğinde sosyal etkinlik derslerine girmek,
- g) Öğrencilerle yapmış olduğu rehberlik çalışmalarını raporlandırmak ve dosyalamak, bu dosyaları muhafaza etmek,
- ğ) Yürüttüğü hizmetlerle ilgili olarak hazırlayacağı rapor veya raporları, elektronik sistem üzerinden Başkanlığa gönderilmek üzere, her yıl haziran ayında Kur'an eğitim merkezi müdürlüğüne sunmak,
- h) Görev alanı ile ilgili, amirlerince verilen diğer işleri yapmak.

Diğer personelin görevlendirilmesi

MADDE 26- (1) Kur'an eğitim merkezinde yardımcı hizmetler sınıfında olanlar ile diğer görevlilerin kıyafet ve davranışları Başkanlığın yürüttüğü hizmetlerin niteliği ile yaygın din eğitimi anlayışına uygun olmalıdır.

(2) Kur'an eğitim merkezlerinde görevlendirileceklerin, öğrencisi erkek olanlarda erkek; kadın olanlarda kadın olması esastır.

(3) Kadrolu personel dışında, görev alacak diğer personel, Kur'an eğitim merkezi müdürlüğünün teklifi ve mülki amirin onayı ile görevlendirilir. Bunların görevleri ve çalışma saatleri Başkanlık tarafından belirlenir. Bu görevliler ilgili mevzuat hükümlerine göre çalıştırılır.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrencilerle İlgili Esaslar

Öğrenci kabulü şartları ve kayıt işlemleri

MADDE 27- (1) Kur'an eğitim merkezlerine kayıtlar, uygulanan eğitim programlarına göre Başkanlıkça belirlenecek esaslara ve sürelerle uygun olarak yapılır.

(2) Müracaatlar, şahsen veya elektronik ortamda yapılır. Yabancı uyruklu olanlar, yabancı kimlik numarası ile kaydedilir. Yabancı kimlik numarası olmayanların kaydı ise yabancı uyruk numarası ile gerçekleştirilir.

(3) Kur'an eğitim merkezlerine öğrenci kabulünde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Hafızlık İcazetnamesine/Belgesine sahip olmak.
- b) 14 ile 17 yaş aralığında olup lise eğitimine örgün olarak devam ediyor olmak.
- c) Yapılacak Kur'an eğitim merkezi giriş sınavlarında başarılı olmak.

Kur'an eğitim merkezi giriş sınavı

MADDE 28- (1) Kur'an eğitim merkezleri giriş sınavı puanı; Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Merkezi Sınav puanının (100)'lük sisteme dönüştürülmesiyle elde edilecek puan ile yetenek sınavı puanının aritmetik ortalamasından oluşur. Yapılacak yerleştirmelerde bu puan esas alınır.

(2) Yetenek sınavı, Başkanlığın koordinesinde oluşturulacak komisyonlar marifetiyle aşağıdaki usul esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir:

- a) Adaylar, Başkanlığın resmi internet sitesi üzerinden ilan edilen tarih aralığında elektronik ortamda müracaat ederler.

b) Başvuranlar arasından, Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Merkezi Sınav puanına göre en yüksek olandan başlayarak ilgili kontenjanın 3 katına kadar aday, yetenek sınavına katılmaya hak kazanır.

c) Sınava katılabilecek adaylar, müracaat tarihleri, sınav merkezleri ve istenen belgeler, Başkanlığın resmi internet sitesi üzerinden ilan edilir.

ç) Yetenek sınavı mülakat şeklinde gerçekleştirilir.

d) Yetenek sınavı, Kur'an-ı Kerim, hıfz, tecvit bilgisi, musiki, temel dini bilgiler ve genel kültür alanlarından oluşur. Bu alanlara ilişkin puanlama ile ölçme ve değerlendirme kriterleri Başkanlıkça belirlenir.

e) Yetenek sınavı puanı 70'in altında olan adaylar değerlendirmeye alınmaz.

(3) Kur'an eğitim merkezleri giriş sınavı puanına göre kayıt hakkı kazanan adaylar, Başkanlığın resmi internet sitesi üzerinden ilan edilir. Bu adaylar, ilanda belirtilen belgelerle birlikte eğitim görecekları Kur'an eğitim merkezine, ilanda belirtilen süre içinde kesin kayıtlarını yaptırır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarından feragat etmiş sayılır.

(4) Kesin kaydın yaptırılmaması ya da yaptırıldıktan sonra iptal edilmesi nedeniyle boşalan kontenjanlara, Uygulama Esaslarında belirlenen internet adresi üzerinden ek yerleştirme gerçekleştirilebilir. Ek yerleştirmeler, bu Yönergedeki usul ve esaslara uygun olarak ve Kur'an eğitim merkezleri giriş sınavı puan sıralamasına göre yapılır. Süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan ya da yaptırdıktan sonra iptal eden aday, ek yerleştirme hakkından yararlanamaz.

Eğitim süresince uygulanacak sınavlar

MADDE 29- (1) Kur'an eğitim merkezlerinde eğitim almaya başlayan öğrenciler eğitim süresi içinde yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı sınavlara tabi tutulurlar. Sınavın ne şekilde yapılacağı, sınav haftasının başlamasından en az bir ay önce duyurulur.

(2) Eğitim süresince uygulanacak sınavlar şunlardır:

a) Ara Sınav: Dönem içinde dersin öğretmeni tarafından yapılan sınavdır. Bu sınavın sonuçları bir hafta içinde EHYS'ye girilir.

b) Dönem Sonu Sınavı: Dönemde yer alan her bir ders için dönem sonunda Genel Müdürlükçe yapılan sınavdır.

c) Mezuniyet sınavı: Kur'an eğitim merkezi mezuniyet belgesi alabilmek için Genel Müdürlük tarafından sözlü olarak yapılan sınavdır. Mezuniyet sınavında (70) ve üzeri puan alamayanlar yılsonu not ortalamasına bakılmaksızın başarısız sayılır.

ç) Mazeret Sınavı: Mezuniyet ve dönem sonu sınavlarına katılamayanlar için Başkanlıkça; ara sınavlara katılamayanlar için ilgili Kur'an eğitim merkezi tarafından gerçekleştirilen sınavdır. Mazeret bildirir belge, mazeretin ortaya çıkmasını takip eden üç iş günü içerisinde ilgili Kur'an eğitim merkezi müdürlüğüne iletilmek zorundadır. Mazeretsiz olarak sınava girmeyen veya mazeret beyanları ilgili Öğretmenler Kurulunca uygun görülmeyenler o sınavda başarısız sayılır.

(3) Her bir ders için en az bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı yapılır.

(4) Sınav belgelerinden cevap anahtarları, cevap kâğıtları, tutanaklar ve değerlendirme belgeleri beş yıl; yargı yoluna başvuranların evrakı ise beş yıldan az olmamak üzere dava sonuçlanıncaya kadar Kur'an eğitim merkezinde saklanır.

Sınavların değerlendirilmesi ve puanlar

MADDE 30- (1) Sınavlarda değerlendirme (100) tam puan üzerinden yapılır. Bütün derslerden başarılı sayılabilmek için yılsonu not ortalamasının en az (60) puan olması kaydıyla her bir ders için gereken başarı notu (50) puandır. Değerlendirmelere göre başarısız olanların Kur'an eğitim merkezinden ilişkisi kesilir.

(2) Başarı notunun hesaplanmasında ara sınavı sonucunun % 40'ı, dönem sonu sınavı sonucunun % 60'ı esas alınır."

(3) Kesirli notlar en yakın tam nota yuvarlanır.

(4) Bir ders için yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı sınav şekillerinin birlikte uygulanması hâlinde, sonuçların aritmetik ortalaması alınır. Değerlendirmelere göre başarısız olanların Kur'an eğitim merkezinden ilişiği kesilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 31- (1) Sınav sonuçlarına, ilanından itibaren üç iş günü içinde Kur'an eğitim merkezi müdürlüklerine dilekçe ile itiraz edilebilir. Bu itirazlar, merkezi sınavlarda Genel Müdürlük tarafından oluşturulacak komisyonca, diğeri sınavlarda ise Öğretmenler Kurulu tarafından incelenir ve sonuç en geç beş iş günü içinde ilgiliye bildirilir.

Mezuniyet belgesi

MADDE 32- (1) Kur'an eğitim merkezlerinde verilen eğitim sonrası yapılan sınavlarda başarılı olanlara Kur'an Eğitim Merkezi Mezuniyet Belgesi verilir. Bu belge Genel Müdürlük tarafından verilir ve belgede Genel Müdür ile Başkanın imzaları bulunur.

Derslere devam zorunluluđu ve izin

MADDE 33- (1) Kur'an eğitim merkezlerinde eğitim alan öğrencilerin eğitime katılmaları ve derslere devam etmeleri zorunludur. Öğrencilerin devam durumu günlük devam çizelgesine ve EHYS'ye işlenir.

(2) Geçerli bir mazereti olan öğrencilere izinleri, müdür tarafından verilir. Ancak geçerli bir mazereti olsa dâhi, bir dönemin fiilen eğitim verilen veya ders yapılan günlerinin 1/8'inde eğitime katılmamış olan öğrencilerin, Kur'an eğitim merkezinden kaydı silinir ve ilişiği kesilir. Devamsızlık nedeniyle ilişikleri kesilenlerin durumları Genel Müdürlüğe bildirilir.

Tatil

MADDE 34- (1) Kur'an eğitim merkezleri, Başkanlıkça ilan edilen eğitim takviminde belirtilen tarihlerde tatil edilir. Ayrıca doğal afet, ağır hava şartları, salgın hastalık ve Kur'an eğitim merkezinin genel bakım ve temizliği gibi durumlarda müdürün teklifi ve mülki amirin onayı ile tatil edilebilir.

(2) 12 nci maddenin ikinci fıkrası hükmü saklı kalmak kaydıyla, resmî ve dini bayram günleri, genel tatil günleri ile bu günlerin öncesi ve sonrasında belirlenen genel idari izin günlerinde eğitime ara verilir.

Öğrencilerin ödüllendirilmesi

MADDE 35- (1) Kur'an eğitim merkezi içinde ve dışında davranışlarıyla örnek olan ve eğitim-öğretim sürecinde emsallerine göre başarı gösteren öğrencilere Disiplin Kurulu tarafından "Kur'an Eğitim Merkezi Takdir Belgesi" verilir.

(2) Ödül takdir edilirken öğrencinin;

a) Kur'an eğitim merkezi içinde ve dışındaki genel durumu,

b) Ders ve ders dışı faaliyetlerdeki başarısı,

c) Davranışının niteliği, önemi ve çevresine örnek olup olmadığı gibi hususlar göz önünde bulundurulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kur'an Eğitim Merkezleri Yurt ve Pansiyonları

Yurt ve pansiyonların açılışı ve öğrenci kabulü

MADDE 36- (1) Kur'an eğitim merkezleri bünyesinde, öğrencilerin barınma ve beslenme ihtiyacını karşılamak üzere Başkanlığın onayı ile yurt ve pansiyonlar açılabilir. Yurt ve pansiyonlar, ilgili Kur'an eğitim merkezi ile birlikte açılır ve kapanır.

(2) Yurt ve pansiyonlar, Kur'an eğitim merkezinde bu Yönerge kapsamında yürütülen eğitim faaliyetleri devam ettiği sürece hizmete açık bulundurulur.

(3) Yurt ve pansiyonlara öğrenci kabulünde, Kur'an eğitim merkezine kabul edilmiş ve kayıt yaptırmış olan öğrencilerden; şehit yakını, öksüz, yetim ve yetkili makamlarca fakirlik belgesi verilenlere, anne ve/veya babası yurt dışında bulunanlara, çevresinde devam edeceği bir Kur'an eğitim merkezi bulunmayan veya bulunup da ihtiyaca cevap vermeyen yerlerden gelenlere öncelik verilir.

Yurt ve pansiyonların yönetimi ve sorumluluk

MADDE 37- (1) Yurt ve pansiyonların yönetimi ve diğer hizmetleri müdür tarafından yürütülür. Müdür, yurt ve pansiyonların ilgili mevzuata uygun olarak yönetilmesinden, işletilmesinden ve gerekli denetimlerin yapılmasından sorumludur.

Faaliyetlerin bildirilmesi

MADDE 38- (1) Yurt ve pansiyonun yıllık faaliyetleri, her yıl eğitim dönemi sonunda müdür tarafından raporla Başkanlığa bildirilir. Bu raporda yeni yıl için ihtiyaç duyulan tekliflere de yer verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Güvenlik ve Sosyokültürel Faaliyetler ile İlgili Hususlar

Güvenlikle ilgili hususlar

MADDE 39- (1) Kur'an eğitim merkezi bina ve eklentilerinde, öğrencileri muhtemel tehlike ve risklere karşı koruyucu tedbirlerin aşağıdaki usul ve esaslara göre alınması gerekir:

a) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerekli bütün tedbirler alınır.

b) Yaşanabilecek her türlü afet ve acil durumlar karşısında Kur'an eğitim merkezinin fiziksel büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı dikkate alınarak, acil durumlarla mücadele için uygun donanımına sahip yeterli sayıda çalışan destek elemanı belirlenmek suretiyle İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü ve/veya Kızılay ile iş birliği yapılarak istihdam edilme şekline bakılmaksızın tüm personele "İlk Yardım Eğitimleri", "Afet ve Acil Durum Yönetimi" ve "Afet Farkındalık Eğitimleri" başta olmak üzere gerekli eğitimler verilir.

c) 18/6/2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereği acil durum ekipleri oluşturulur.

ç) Meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda acil durum müdahalesine yönelik net bir plan bulundurulur ve uygulanır. Binada bulunan personel ve öğrencilerin en kısa sürede, sağlıklı ve güvenli bir şekilde tahliye edilmesi amacı ile bina tahliye planı ve kat planları hazırlanarak gerekli yerlere asılır. Acil toplanma yerleri belirlenerek ilgili yerlere levhalar konulur. Acil çıkışlar, tahliye yolları ve yangın merdiven çıkışları işlevsel ve boş bulundurulur. Bu gibi durumlarda, sağlık, beslenme ve barınma gibi ihtiyaçların giderilmesi, öğrencinin yasal temsilcisi veya yakınlarına ulaşılması konularında, ilgili kurumlarla iş birliği yapılarak tüm personel seminer, tatbikat vb. faaliyetlerle eğitilerek gerekli görev dağılımı yapılır.

d) Acil durum ekipmanları ve ilk yardım malzemeleri, elektrik ve gaz akışının kesim noktaları ile vanaların yerleri gibi bilgilerin, uzmanlar tarafından çizilerek her kata asılması sağlanır. Ayrıca acil çıkış levhaları, ulusal ve yerel kurum ve kuruluşların acil durum irtibat numaraları, yangın ve acil durum ekipleri ve nöbetçi personel listeleri, acil durum işaret ve levhaları ile acil durum çağrı numaraları herkesin görebileceği uygun yerlere asılır.

e) Kur'an eğitim merkezi öğrencilerine yönelik afet ve acil durum tatbikatları, periyodik bir şekilde yapılarak kayıt altına alınır, tespit edilen sorunlar ivedilikle giderilir.

f) İlgili kurumlar ile iş birliği yapılarak Kur'an eğitim merkezlerinde doğalgaz emniyeti açısından incelemeler yapılması ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi, gaz alarm dedektörlerinin takılarak çalışabilirliğinin kontrolleri sağlanır.

g) Kur'an eğitim merkezlerinde tüm katlarda yangın uyarı sisteminin kurularak düzenli bakımlarının sağlanması, acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek

sistemlerin problem yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılır ve yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolleri tam ve zamanında yapılarak sürekli hizmete hazır halde bulundurulur.

ğ) Kur'an eğitim merkezi bina ve eklentilerinde yangın tehlikesine karşı tedbir ve önlemler alınır, katlarda bulunan yangın merdiveni çıkış kapılarının acil bir durumda tahliyeye imkân verecek şekilde hazır bulundurulması sağlanır.

h) Kur'an eğitim merkezlerinde gerekli ve yeterli adette yangın söndürme cihazı bulundurulur, söz konusu cihaz kolay erişilebilecek bir konuma yerleştirilir. Kalorifer sistemini çalıştıran kazan dairesinden sorumlu personelin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde gerekli belge ve yeterliklere sahip olması zorunludur.

ı) Elektrik, su, doğalgaz vb. tesisat ile su deposu, kuyular, kazan dairesi, yakıt deposu, doğalgaz depolama tankları ve jeneratörün bulunduğu yerler kontrol altında bulundurulur. Bu mekânlara, görevli personel dışında başkalarının girmesine izin vermeyecek şekilde gerekli tedbirler alınır.

i) Vardiya sistemiyle çalışan görevliler, bir sonraki vardiya görevlisi gelmeden ve usulüne uygun nöbet devir ve teslimi yapmadan görev yerlerinden ayrılamaz.

j) Kur'an eğitim merkezlerinde öğrenciler arasında farkındalık oluşturmak için afet hazırlık, sivil savunma, ilk yardım ve sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, yangın önleme, tedbir konularında kulüp veya kollar oluşturularak öğrencilerin seminer ve tatbikatlarda görev alması sağlanır.

k) Kamera kontrol sistemlerinin sürekli aktif durumda olması sağlanır.

l) Kamera kayıtlarının, 30 (otuz) gün süreyle saklanarak sadece müdür ve/veya görevlendirdiği personel tarafından kontrolü sağlanır. Ayrıca güvenlik kamerası ile elde edilecek görüntülerin internette ve/veya sosyal medyada paylaşımını önlemek için gerekli tüm tedbirler alınır.

m) Müdürün izni olmaksızın yurda ziyaretçi kabul edilmez.

n) Kur'an eğitim merkezine gelen ziyaretçiler kayıt altına alınır, gerekli güvenlik kontrolünden sonra giriş kartı verilerek bina içine yalnızca bekleme/ziyaretçi salonuna alınır.

o) Bakım-onarım vb. işler için gelen kişilerin tamir takımlarının taşındığı çanta ve torbalarla araç-gereçleri giriş sırasında kontrol edilerek idarenin bilgisi dâhilinde onarım süresince yanlarında refakatçi personel bulundurulur.

ö) Başkanlıkça hazırlanacak rehber taslaklar örnek alınarak, Kur'an eğitim merkezlerinde sivil savunma dosyaları, afet ve acil durum planları ve tahliye planları hazırlanarak güncel tutulur ve ekiplerde görev verilenlere görevleri imza karşılığı tebliğ edilir.

p) Her 15 öğrenciye bir ilk yardımcı (öğretici, belletmen, uygun görülecek öğrenci vb.) görevlendirilmesi ve bu kişilerin ilk yardım eğitimi alması sağlanır.

r) Temizlik işlerinde görevlendirilen personel sınıf, mescit, kütüphane, tuvalet, koridor, yemekhane ve diğer ortak alanları düzenli olarak temizler, olası sağlık risklerini ortadan kaldırmak için düzenli dezenfeksiyon işlemlerini gerçekleştirir.

s) Elektrik panosu, mutfak, yemekhane ve kalorifer daireleri ile yanıcı ve patlayıcı maddelerin saklandığı bölümlerde, deprem ve yangın gibi afet ve acil durumlara karşı gerekli güvenlik tedbirleri alınır.

ş) Kur'an eğitim merkezi çevresinde öğrencilerin güvenliğine yönelik risk oluşturabilecek alanlar (metruk binalar, trafo, yüksek gerilim hatları vb.) hakkında ilgili kurumlarla görüşülerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanır.

t) Bina içi ve dışında bulunan her türlü oyun/spor araç ve gereçlerinin öğrenciler açısından tehlike arz etmeyecek şekilde planlaması yapılır.

u) Asansörlerin bakımları periyodik olarak yetkili kişi veya kuruluşlara yaptırılır.

ü) Binada elektrik ve mekanik tesisata ait kablolar gibi tehlike oluşturabilecek ekipmanlar açıkta bırakılmayarak, prizlerin topraklı ve korumalı olması sağlanır.

v) Koridor, yemekhane, kantin vb. ortak kullanım alanlarında kamera ile izleme sistemi uygulandığına dair uyarıcı ve bilgilendirme levhaları asılır.

y) Yükseltilmiş yollar, merdivenler, sahanlıklar, balkonlar ve galeri boşluklarına bakan yerlerde tırabzan, korkuluk veya parapet üstü tırabzan bulunması sağlanır; tırabzan ve korkuluklar üzerinde kalan boşluklarda güvenliği sağlamak amacıyla koruyucu file kullanılır.

z) Deprem anında devrilebilecek her türlü malzeme ve ekipman (dolaplar, resim çerçeveleri, panolar, TV, bilgisayar, projeksiyon, yazı tahtası, akıllı tahta vb.) sabitlenir ve kablolar kablo kanallarına alınır.

aa) Mutfağın temizlik, bakım ve düzeni sağlanır; kullanım talimatına göre mutfak araç ve gereçlerinin bakım ve temizliği yapılır; gıda güvenilirliği yönetim sistemi kuralları ve uygulamalarına uygun olarak koruyucu güvenlik tedbirleri alınır.

bb) Baca ve havalandırma sistemlerinin gerekli kontrolleri yapılır.

cc) Yatakhanelerde yatak başlarına, baza ve dolapların uygun yerlerine ilgili öğrencinin fotoğraflı kimlik kartları asılır.

çç) Yatakhanelerdeki yatak sistemleri, acil durum tahliyesine engel teşkil etmeyecek şekilde konumlandırılır.

dd) Yatakhane pencerelerinde, öğrencilerin düşme riskine karşı güvenliği sağlayacak şekilde, pencerelerin belirli bir mesafeden fazla açılmasını engelleyen kilit mekanizmaları kullanılır.

ee) Bahçe ve faaliyet alanlarında mevsimsel riskler ile potansiyel tehlikeler (kaygan zeminler, kırık ekipmanlar vb.) önceden tespit edilerek gerekli önlemler alınır ve bina giriş merdivenlerine kaydırmaz bant uygulanır.

(2) Birinci fıkra kapsamında gerekli işlemlerin yürütülmesinden, bakım ve kontrollerin yapılmasından, yaptırılmasından, eksikliklerin Başkanlığa veya ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmesinden müdür sorumludur.

Sosyokültürel faaliyetlerle ilgili hususlar

Madde 40- (1) Kur'an eğitim merkezinde eğitim gören öğrencilerin bilgi, görgü ve yeteneklerini geliştirmek; ülkemizin milli, manevi, sosyal, kültürel, tarihi, turistik ve ekonomik değerlerini tanıtmak amacıyla yurt içi ve yurt dışında sosyokültürel faaliyet ve geziler düzenlenebilir. Faaliyet ve gezilerin sağlıklı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla aşağıdaki tedbirler alınır:

a) Hava durumu kontrol edilerek gerekli önlemler alınır.

b) Gezi güzergâhı önceden belirlenerek alternatif rotalar planlanır, katılımcılara dijital veya matbu materyallerle bilgi verilir.

c) Katılımcılara geziyle ilgili tüm bilgiler (bölge şartları, olası zorlu durumlar) aktararak, düzenlemelere uyulması gerektiği vurgulanır.

ç) Katılımcıların sağlık durumları hakkında bilgi alınarak, alerji vb. özel sağlık durumları ve özel ihtiyaçları olanlar için gerekli tıbbi önlemler alınır.

d) Katılımcılara temel ilk yardım bilgileri verilerek ilk yardım eğitimi almış kişiler ve ilk yardım çantasının konumu hakkında bilgilendirme yapılır.

e) Tüm gezi ekipmanlarının işlevselliği ve güvenliği kontrol edilerek yıpranmış veya hasar görmüş malzemeler imkânlar ölçüsünde yenilenir ya da onarımı yapılır.

f) Gezi programının içeriğine göre gerekli tüm ekip ve ekipmanların hazır bulundurulması sağlanır.

g) Gezi sırasında karşılaşılabilecek acil durumlar ve olası tehlikeler belirlenip yaralanmalar, kaybolma, doğal afetler vb. durumlar için bir acil durum planı oluşturularak katılımcılarla paylaşılır.

ğ) İletişim araçlarının çalışır durumda olduğu kontrol edilerek ayrıca bir iletişim planı oluşturulur, katılımcılara acil durumlarda kiminle ve nasıl iletişime geçileceği hakkında bilgi verilerek acil durum numaraları ve iletişim bilgileri yazılı olarak sunulur.

h) Acil bir durum için acil toplanma noktası belirlenerek katılımcılara bilgi verilir.

ı) Gezi öncesinde Gezi Planı ve Gezi Bildirim Çizelgesi (Öğrenci İsim Listesi) eksiksiz doldurulur.

i) Her 15 öğrenci için personel içerisinde 1 grup lideri belirlenir.

j) Gezilerin, mümkünse dersleri aksatmayacak şekilde hafta sonu veya resmî tatil günlerinde düzenlenmesine dikkat edilir.

k) Geziye ilişkin “Veli İzin Belgesi” gezi öncesi öğrencinin yasal temsilcisinden alınarak, gezi dosyasında muhafaza edilir.

l) Geziler sigorta ve yolcu güvenliği sağlanmış, taşımacılık mevzuatına uygun kara, hava, deniz ve demiryolu ulaşım araçları ile gerçekleştirilir, gerektiğinde imkânlar ölçüsünde kamu araçlarından da faydalanılabilir.

(2) Yurt içinde düzenlenecek faaliyet ve gezilerde mülki amir; yurt dışındakilerde ise Başkanlığın uygun görüşü üzerine Valilik onayı alınır. Faaliyet ve gezilerin onayda belirlenen süreleri aşması durumunda, alınan onaylar güncellenir.

(3) Bu madde kapsamında gerekli işlemlerin yürütülmesinden, tedbirlerin alınmasından, koordine edilmesinden, eksikliklerin Başkanlığa veya ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmesinden müdür sorumludur.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Disiplin Hükümleri

Disiplin cezası verme yetkisi

MADDE 41- (1) Bu Yönergede sayılan disiplin cezalarını vermeye, Kur'an eğitim merkezi Disiplin Kurulu yetkilidir.

Disiplin cezaları

MADDE 42- (1) Kur'an eğitim merkezinde verilen eğitim-öğretimin asıl amacı, öğrencileri eğiterek kötü tutum ve davranışlardan uzaklaşıp güzel ahlak sahibi olmalarını sağlamaktır. Bu anlamda gerekli çalışmalar yapılmasına rağmen, öğrencilerin kendilerinden beklenen davranışları göstermemeleri ya da belirlenen kurallara uymamaları hâlinde, Disiplin Kurulu tarafından fiilinin niteliğine göre uyarma, kınama, kısa süreli uzaklaştırma veya ilişik kesilmesi cezalarından biri verilebilir.

(2) Öğrencilere davranışlarının niteliklerine göre verilen disiplin cezalarından;

a) Uyarma: Öğrenciye davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirildiği cezayı,

b) Kınama: Öğrenciye davranışının kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirildiği cezayı,

c) Kur'an eğitim merkezinden kısa süreli uzaklaştırma: Öğrencinin 1 günden 5 güne kadar merkezin açık olduğu sürede bina ve eklentilerinde yapılan her türlü eğitim-öğretim ve etkinliklere katılmasına izin verilmemesini gerektiren cezayı,

ç) Kur'an eğitim merkezinden ilişik kesilmesi: Öğrencinin, ilişiklerinin kesilmesini gerektiren cezayı, ifade eder.

(3) Kur'an eğitim merkezi ile ilişikleri kesilen öğrencilerin ayrılış sebepleri ile tarihleri öğrenci dosyasına işlenir.

(4) Disiplin işlemleri, öğrencilerin yasal temsilcilerine yazılı olarak bildirilir. Kur'an eğitim merkezinden kısa süreli uzaklaştırma cezası ya da ilişik kesme cezası alan öğrenci, yasal temsilcisine teslim edilir.

Disiplin cezasını gerektiren davranışlar

MADDE 43- (1) Uyarma cezasını gerektiren davranışlar şunlardır:

a) Kur'an eğitim merkezini ve buradaki eşyaları kirletmek, faydalandığı mekânların tertip ve düzenine aykırı davranmak,

b) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak ya da zarar vermek,

c) Kur'an eğitim merkezine, derse, etüde ve diğer etkinliklere geç gelmek veya erken ayrılmak, izin ihlali yapmak,

ç) Kütüphane veya diğer bölümlerden aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi zamanında vermemek veya kötü kullanmak,

- d) Derslerine çalışmamak, verilen ödevi yapmamak,
- e) Görgü ve nezaket kurallarına uymamak, çevresini rahatsız edici davranışlarda bulunmak,
- f) Dersin ve diğer faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
- g) Kur'an eğitim merkezi tarafından gerekli görülerek istenen bilgileri geç bildirmek, yanlış bildirmek veya bildirmemek.

(2) Kınama cezasını gerektiren davranışlar şunlardır:

- a) Yalan söylemek,
- b) Müdür veya öğretmenler tarafından verilen görevleri yapmamak, yazı ile veya sözlü olarak tehdit etmek,
- c) Tütün ve tütün ürünlerini bulundurmak ya da kullanmak, sanal ya da yüz yüze olarak şans oyunları oynamak ya da gerekli materyalleri bulundurmak, müstehcen yayınları bulundurmak ya da izlemek,
- ç) Kur'an eğitim merkezinden izinsiz olarak ayrılmak, izin süresini özürsüz olarak uzatmak, geç gelmeyi ve devamsızlığı alışkanlık haline getirmek,
- d) Kavgaya etmek, arkadaşlarına çirkin sözler sarf etmek, hakaret veya iftira etmek, sataşmak ya da tehdit etmek,
- e) Kur'an eğitim merkezinin içinde veya dışında herhangi bir yere çirkin yazılar yazmak veya çirkin resimler yapmak,
- f) Ödev yapmamayı alışkanlık haline getirmek, kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
- g) Eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkileyecek şekilde, bilişim araçlarını kullanarak ses ve görüntü yayınlamak, mesaj ve e-mail göndermek,
- ğ) Öğrenciler için uygun olmayan yerlere gitmeyi alışkanlık hâline getirmek,
- h) Kur'an eğitim merkezinde herhangi bir yeri izinsiz olarak amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak.

(3) Kur'an eğitim merkezinden kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar şunlardır:

- a) Müstehcen davranışlarda bulunmak,
- b) Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı faaliyetlere katılmak, yasaklanmış yayın ve sembolleri bulundurmak, bilişim araçlarını böyle amaçlar için kullanmak,
- c) Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak,
- ç) İzinsiz gösteri/toplantı düzenlemek, bu tür gösteri/toplantılara katılmak ve bu amaçla yapılan etkinliklerde bulunmak,
- d) Her türlü ortamda kumar oynamak veya oynatmak,
- e) Kur'an eğitim merkezi müdürlüğünce ya da öğretmenlerce verilen görevlerin yapılmasına fiilen engel olmak,
- f) Müdür, öğretmen ve diğer personele hakaret etmek, karşı gelmek ve görevlerini yapmalarına engel olmak, arkadaşlarını bu eylemlere katılmak için kışkırtmak,
- g) Darp veya yaralama olaylarına karışmak, yaralayıcı alet bulundurmak,
- ğ) Sarhoşluk veren ve tütün dışında bağımlılık yapan zararlı maddeleri bulundurmak veya kullanmak,
- h) Kur'an eğitim merkezi ile ilişkisi olmayan kişileri, merkezde ya da merkeze ait olan yerlerde barındırmak,

- ı) Kur'an eğitim merkezini izinsiz olarak terk edip gece başka bir yerde konaklamak,
- i) Kur'an eğitim merkezi içerisinde ticari faaliyetlerde bulunmak.

(4) Kur'an eğitim merkezinden ilişik kesme cezasını gerektiren davranışlar şunlardır:

- a) Ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere milli ve manevi değerlere hakaret etmek,
- b) Bağımlılık yapan zararlı maddelerin ticaretini yapmak,
- c) Güvenlik güçlerince aranan kişileri, Kur'an eğitim merkezinde ya da Kur'an eğitim merkezine ait yerlerde saklamak ve barındırmak,

ç) Kur'an eğitim merkezi içinde ve dışında tek veya toplu hâlde müdür, öğretmen ve diğer personellere karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak, uygunsuz boykot ve işgal gibi davranışlarda bulunmak,

d) Kur'an eğitim merkezinin bina, eklenti ve donanımlarını, taşınır veya taşınmaz malları kasıtlı olarak tahrip etmek,

e) Kur'an eğitim merkezinin içinde ve dışında yaralama, öldürme, sahtecilik, dolandırıcılık, kapkaç, cinsel istismar vb. kanunların suç saydığı fiilleri işlemek,

f) Her türlü yasa dışı akım ile siyasi parti veya oluşumun propagandasını yapmak, bu kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek ve bunlar adına para toplamak,

g) Bilişim araçları ile toplum değerlerine aykırı zararlı, bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddet içerikli yasak yayınlar bulundurarak kişi ve kurumlarla ilgili ses, söz ve görüntüler alıp bunları çoğaltmak, sanal ortamlarda veya sosyal medyada propaganda amacıyla dinlettirmek, izlettirmek, yaymak ve ticaretini yapmak,

ğ) Silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri bulundurmak,

h) Kur'an eğitim merkezinde siyasi ve ideolojik eylem düzenlemek, bu eylemlere katılmak, bu amaçla üye kaydetmek ve para toplamak.

(5) Disiplin suçu olarak tanımlanmayan ancak nitelik ve ağırlıkları itibarıyla yukarıda belirtilen eylemlere benzer fiiller işleyenler ile toplum vicdanını yaralayan bir davranış sergileyen öğrencilere bu Yönergede yazılı cezalardan birini vermek Disiplin Kurulunun takdirindedir.

(6) Kısa süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin devam etmedikleri günler devamsızlıktan sayılmaz.

Disiplin cezasını gerektiren davranışın tekrarrü

MADDE 44- (1) Aynı disiplin cezasının verilmesine neden olan aynı davranışın, eğitim-öğretim yılı içinde tekrarlanması hâlinde bu davranış hangi cezayı gerektiriyorsa bu cezadan bir derece daha ağır ceza verilir.

(2) Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü kez uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

İşleme konulmayacak ihbar ve şikâyetler

MADDE 45- (1) Öğrenci hakkında;

a) Belli bir konuyu içermeyen veya somut delile dayanmayan,

b) Başvuru sahibinin adı, soyadı, imzası ile iletişim bilgisi bulunmayan,

c) Daha önceden şikâyet konusu yapıp sonuçlanan hususlarda yeni delil içermeyen,

ç) Henüz sonuçlanmamış bir soruşturma ile aynı konuyu içeren,

d) Akıl hastalığı sebebiyle vesayet altına alınanlar veya henüz vesayet altına alınmamış olmakla birlikte bu hastalığa düçar oldukları sağlık kurulu raporu ile belirlenenlerce yapılmış olan,

ihbar ve şikâyetler işleme konulmaz.

(2) Birinci fıkranın (b) bendinde yazılı şartları taşımayan ihbar ve şikâyetlerin somut delillere dayanması veya fiilin işlendiğine dair kuvvetli şüphe bulunması durumunda, müdür tarafından re'sen disiplin soruşturması başlatılır.

Soruşturmanın açılması

MADDE 46- (1) Disiplin soruşturması ilgili Kur'an eğitim merkezinin müdürü tarafından başlatılır.

(2) Disiplin soruşturmaları, şikâyet veya ihbar üzerine ya da re'sen başlatılabilir.

(3) Başkanlığa gelen şikâyet dilekçeleri ve bu Yönerge hükümlerine göre geçerliliği olan her türlü ihbar, değerlendirilmek üzere öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Kur'an eğitim merkezine gönderilir.

(4) Çocukların cinsel istismarı ve diğer cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile suç sayılan diğer eylemlerin işlendiğine veya işlenmesine teşebbüs edildiğine muttali olunması halinde

Disiplin Kurulu adına müdür, gecikmeksizin durumu savcılığa bildirir. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun suçu bildirmemeye dair 278 vd. hükümleri saklıdır.

Soruşturmanın süresi ve zamanaşımı

MADDE 47- (1) Bu Yönerge kapsamındaki disiplin soruşturmasına, eylemlerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

- a) Uyarma ve kınama cezasını gerektiren hâllerde bir ay,
 - b) İlişik kesme cezasını gerektiren hâllerde üç ay,
- içinde başlanması gerekir. Aksi hâlde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(2) Disiplin soruşturması onay tarihinden itibaren;

- a) Uyarma ve kınama cezasını gerektiren hâllerde yirmi gün,
 - b) İlişik kesme cezasını gerektiren hâllerde otuz gün,
- içinde sonuçlandırılır. Zorunlu hâllerde müdür tarafından on gün ek süre verilebilir.

(3) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Soruşturmanın yapılış şekli

MADDE 48- (1) Soruşturmanın gizliliği esastır.

(2) Disiplin soruşturması için isnat edilen eyleme göre müdür, bir veya birden fazla soruşturmacı tayin edilebilir.

(3) Disiplin Kuruluna üye olanlar, soruşturmacı olarak görevlendirilemez.

(4) Soruşturma işlemleri tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı ile ifade sahibi tarafından imzalanır.

(5) İlgili personel, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verir ve istenecek yardımları yerine getirir.

(6) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrencinin soruşturma esnasında ifadesi alınır. İfadesinde hakkında isnat edilen eylemin/eylemlerin neler olduğu açıkça sorulur.

(7) İfade vermek üzere gelen öğrenci, ifadesini sözlü olarak verebileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı ifade verildikten sonra soruşturmacı ek sorular yöneltebilir.

(8) Disiplin soruşturması, öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

(9) Disiplin soruşturması esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiği veya aynı suç kapsamında başka kişilerin de soruşturmaya dâhil edilmesi gerektiğinin tespit edilmesi hâlinde soruşturmacı, durumu müdüre yazılı olarak bildirir. Kendisine yazılı olarak ek soruşturma izni verildiği takdirde bu konularda da soruşturma yapabilir.

(10) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra Kur'an eğitim merkezini değiştirmiş bulunması ya da Kur'an eğitim merkezinden her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

(11) Soruşturmaya konu öğrenci de dahil olmak üzere 18 yaşından küçüklerin ifadesi, PDR öğretmeninin gözetiminde alınır.

(12) Tanık olduğu tespit edilip çağrıldığı hâlde özürsüz olarak gelmeyenler hakkında ayrıca disiplin soruşturması başlatılır.

Soruşturma raporu

MADDE 49- (1) Soruşturmacı, disiplin soruşturması sonuçlandığında bir rapor düzenler. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan ifade özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı değerlendirilir ve gerekli disiplin cezası teklif edilir. Soruşturma ile ilgili belgelerin aslı veya onaylı suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir.

(2) Soruşturma raporu müdüre tevdi edilir.

Savunma hakkı

MADDE 50- (1) Hakkında soruşturma yapılan öğrenciye savunma hakkı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Savunma, disiplin soruşturması sürecinin son aşamasında müdür tarafından istenir.

(2) Hazırlanan soruşturma raporu üzerine öğrenci, üç günden az olmamak üzere verilen süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapar. Savunma istemine ilişkin yazıda, süresi içinde yapılmaması hâlinde savunma hakkından vazgeçilmiş sayılacağı belirtilir.

(3) Disiplin Kurulunun ceza verme kararı alması halinde öğrenciden son kez yazılı savunması istenir. 2 gün içinde savunma yapmayan öğrenci bu hakkından vazgeçmiş sayılır.

Soruşturma raporunun değerlendirilmesi ve disiplin cezalarının verilmesi

MADDE 51- (1) Soruşturma dosyasını inceleyen müdür, eksik gördüğü hususlarda soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan isteyebilir.

(2) Müdür soruşturma raporunu görüşmek ve karara bağlamak üzere, Disiplin Kurulunu yazılı olarak toplantıya çağırır. Disiplin Kurulu, kendisine iletilen disiplin olaylarını görüşerek 3 iş günü içerisinde görüşerek karara bağlar.

(3) Disiplin Kurulunca verilen cezalar, ilgili öğrencinin yasal temsilcisine Tebligat Kanunu hükümlerine uygun olarak bildirir ve tebellüğ belgesi disiplin dosyasında saklanır.

Ceza soruşturması veya kovuşturmasının disiplin soruşturmasına etkisi

MADDE 52- (1) Aynı eylemden dolayı öğrenci hakkında Cumhuriyet savcılığında soruşturmaya veya ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrencinin yargı kararlarıyla mahkûm olması veya olmaması hâlleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olmaz.

Ceza takdirinde dikkat edilecek hususlar

MADDE 53- (1) Disiplin Kurulu, disiplin cezalarını takdir ederken;

a) Eylemin nitelik ve ağırlığını, öğrenciyi suça iten tahrik unsurlarını, daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, yaşı, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alır.

b) Disipline konu olan öğrenci hakkında PDR öğretmeni ve diğer öğretmenler ile öğrencinin yasal temsilcisinden görüş alabilir.

c) Öğrencinin 18 yaşına kadar çocuk olduğu bilinciyle hareket eder.

ç) Öğrencilerin yararını temel alır.

d) Öğrencinin ailesi ve çevresiyle ilgili bilgilerden yararlanır.

e) Fiil ile verilen cezanın orantılı olmasına ve aynı fiil nedeniyle birden fazla disiplin cezası verilmemesine dikkat eder.

Disiplin cezalarına itiraz

MADDE 54- (1) Disiplin Kurulu tarafından verilen disiplin cezaları geri alınamaz.

(2) Disiplin cezalarına karşı tebliğ tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Disiplin Kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz, on iş günü içinde kesin olarak karara bağlanır. İtirazı inceleyen Disiplin Kurulu, verilen cezayı kabul veya reddedebileceği gibi öğrenci hakkında daha alt bir disiplin cezası da verebilir. Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

(3) İtiraza ilişkin karar verilinceye kadar disiplin cezası uygulanmaz.

Kararların yazılması

MADDE 55- (1) Disiplin Kurulu kararları, gerekçeli olarak, oy birliği veya oy çokluğu ile alındığı belirtilerek, Disiplin Kurulu Karar Defterine yazılır. Cezanın takdirinde esas alınan hususlar özetlenir, dayanan mevzuat maddeleri belirtilir ve karar bütün üyelerce imzalanır.

(2) Karara katılmayan üye veya üyeler gerekçelerini yazarak imza ederler.

(3) Kararların yazdırılmasından, imzalatılıp Kur'an eğitim merkezi müdürlüğüne sunulmasından, karar defteri ve ilgili diğer belgelerin saklanmasından ve gerekli diğer yazışma işlemlerinden müdür sorumludur.

Cezaların dosyalara işlenmesi, silinmesi ve dosyaların saklanması

MADDE 56- (1) Disiplin Kurulunca öğrencilere verilen ceza, Kur'an eğitim merkezinde oluşturulacak öğrenci dosyalarına müdür tarafından işlenir.

(2) Daha sonraki dönemlerde aynı davranışları tekrarlamayan ve iyi hâlleri görülenlerin cezaları, talepleri üzerine Disiplin Kurulunun kararı ile cezanın verildiği tarihten itibaren 1 yıl sonra dosyalarından silinir.

(3) Dosyadan silme işlemi, müdür tarafından dosyanın uygun bir yerine kararın tarih ve sayısının yazılmasıyla gerçekleştirilir.

Zararın ödetilmesi

MADDE 57- (1) Kur'an eğitim merkezinin bina, eklenti, donanımları, taşınır veya taşınmaz malları ile kişi mallarına verilen zararlar, zarara yol açan öğrencilerin yasal temsilcileri tarafından ödenir.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Komisyonlar

MADDE 58- (1) Başkanlık merkezinde eğitim hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik program ve materyal geliştirme/güncelleme, izleme-değerlendirme, proje hazırlama, soru hazırlama ve sınav, yarışma ile özellik arz eden diğer faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla komisyonlar kurulabilir. Komisyonların üye sayıları yapılacak çalışmanın mahiyetine göre belirlenir.

(2) Komisyonların kuruluş onayında görev tanımı, görevin başlangıç tarihi ve süresi, komisyon başkan ve üyelerinin adı, soyadı, unvanı ve görev yerleri, komisyonun çalışma yeri ve çalışma konusu belirtilir. Komisyon başkan ve üyeleri belirlenirken çalışacakları konuyla ilgili akademik çalışmaları ile birim ve alan uzmanlıkları dikkate alınır.

(3) Mahiyetine göre komisyon çalışmaları yüz yüze veya çevrim içi yapılabilir. Komisyonların çalışmalarını plânlanan sürede tamamlaması esastır. Ancak ihtiyaç halinde gerekçeleri belirtilerek görev süresi, komisyonu oluşturan makamın onayı ile uzatılabilir.

Mali hükümler

MADDE 59- (1) Kur'an eğitim merkezleri ile bünyelerindeki yurt ve pansiyonların bütçeleri, öğrenci sayıları dikkate alınarak Başkanlıkça mali yıl itibarıyla belirlenir.

(2) Kur'an eğitim merkezleri ile bünyelerindeki yurt ve pansiyonların; yemek, temizlik, güvenlik ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak üzere, bütçe durumuna ve ilgili mevzuata uygun olarak hizmet satın alınabilir.

Denetim

MADDE 60- (1) Kur'an eğitim merkezleri ile bünyelerindeki yurt ve pansiyonların denetimi, Başkanlık müfettişleri tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 61- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 62- (1) Bu Yönerge hükümlerini Diyanet İşleri Başkanı yürütür.