



T.C.

BAŞBAKANLIK

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

**HAC ve UMRE HİZMETLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
MEVZUATI**



## İÇİNDEKİLER

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN (Madde 7-c ve Madde 13 ) .....	5
HAC VE UMRE SEYAHATLERİ İLE İLGİLİ İŞLERİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KARAR.....	10
HAC VE UMRE SEYAHATLERİ İLE İLGİLİ İŞLERİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK...27	27
GÖREV ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ .....	62





## **DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN**

**Madde 7** – (Değişik: 26/4/1976 - 1982/1 md.; İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/12/1979 tarihli ve E. 1979/25, K. 1979/46 sayılı kararı ile; Yeniden düzenleme: 1/7/2010-6002/6 md.)’sinin (c) Bendi aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

### **c) Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

- 1) Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- 2) Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- 3) İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.
- 4) Görev alanına giren konularda hizmet satın almak.



## **Hac ve umre hizmetlerinin yürütülmesi:**

**Madde 13** – (Değişik : 26/4/1976 - 1982/1 md.; İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/12/1979 tarihli ve E. 1979/25, K. 1979/46 sayılı kararı ile; Yeniden düzenleme: 1/7/2010-6002/12 md.)

Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde ifası amacıyla, Başkanlık ve/veya Başkanlığın denetim ve gözetimi altında ilgili mevzuatı gereği uluslararası her türlü seyahat hizmetleri verme yetkisini haiz seyahat acentaları tarafından hac ve umre seferleri düzenlenir. Seyahat acentalarına tahsis edilecek kontenjan oranı Bakanlar Kurulunca belirlenir ve bu orana göre tespit edilen sayı seyahat acentalarınınca kullanılmak üzere topluca verilir. Gerektiğinde bu acentalardan hizmet satın alınabilir. Başkanlıkça düzenlenen hac ve umre seferlerinde 14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun 4 üncü maddesinde sözü edilen işletme belgesi aranmaz.

Başkanlıkla ve hac ve umreye götüreceği vatandaşlarla yaptığı sözleşme hükümlerine uymayan, götürdüğü



hacı veya umreciye sözleşmede taahhüt ettiği hizmeti vermeyen veya eksik veren acentaya fiilin ağırlığına göre uyarma, kınama, kontenjan kısıtlaması, süresiz veya 1-3 yıl arası organizasyondan men, söz konusu acenta yetkililerinin bir başka isim altında aynı hizmeti yürüten acentalarla acenta görevlisi olarak görevlendirilmemesi müeyyidesi Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulu kararı ile verilir.

Hac ve umre organizasyonunda hizmetlerin ifası sırasında meydana gelebilecek zararların karşılanması amacıyla, hac ve umre organizasyonu düzenleyen seyahat acentaları; götürdükleri her bir hacı başına aldıkları ücretin tamamı, götürdükleri umreci başına ise aldıkları ücretin yarısı kadar Başkanlığa teminat verir. Seyahat acentaları ayrıca, anılan organizasyonlarda Başkanlıkça sunulan idari hizmetler, personel desteği, denetim, gözetim ve rehberlik, eğitim, sağlık ve benzeri hizmetler karşılığı alınacak hizmet bedelini ve ilgili ülke tarafından hacı başına talep edilen miktarı Başkanlığa öder. Hizmet bedelini belirlemeye ve gerektiğinde teminatları indirmeye Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulu yetkilidir.



Başkanlık, gerektiğinde hac ve umre hizmetlerinin alım-satım, ulaşım, muhasebe ve mali işlemlerinin bedeli mukabilinde yürütülmesinde Türkiye Diyanet Vakfı ile işbirliği yapar. Türkiye Diyanet Vakfına ödenecek bedel Hac ve Umre Komisyonunca belirlenir. Belirlenen hac ve umre ücretleri Başkanlığın denetiminde, Türkiye Diyanet Vakfınca açılacak Hac ve Umre Hesabına yatırılır. Anılan Vakıfça açılan Hac ve Umre Hesabından hac ve umre hizmetleri, Başkanlığın yurt içi ve yurt dışındaki faaliyetleri, eğitim, öğretim, yayın, bilimsel proje ve araştırma faaliyetleri, konferans, sempozyum ve benzeri toplantılar ile dinî nitelikli diğer hizmet ve faaliyetler için gereken harcamalar yapılır.

Harcamalar, Diyanet İşleri Başkanı veya görevlendirileceği bir başkan yardımcısının başkanlığında Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürü, üç genel müdür ve bir hukuk müşavirinden oluşan Hac ve Umre Komisyonu kararlarına dayanılarak yapılır. Anılan Komisyon, tahmini harcamalarının her hac mevsimi sonunda, hangi hizmet ve faaliyetlere hangi miktar ve oranlarda ve hangi şartlarda yapılacağına dair kararlarını bir program çerçevesinde belirler.





Hac ve umre ibadetlerinin ifası amacıyla münhasıran Başkanlıkça yapılan faaliyetler kurumlar vergisinden muaftır. Bu faaliyetler nedeniyle yapılan işlemler harçlardan, düzenlenen kağıtlar damga vergisinden müstesnadır. Bu paralar kamu kaynağı ve kamu geliri olarak değerlendirilmez.

Hac ve umre seyahatleri ile ilgili iş ve işlemler ile Hac ve Umre Hesabından yapılan bütün harcamalar her yıl hac mevsimi sonunda Başkanlık, Sayıştay ve gerektiğinde Başbakanlık müfettişleri tarafından denetlenir.

Hac ve umre hizmetlerinin yürütülmesi, Hac ve Umre Hesabının oluşturulması, bu hesapta yer alan tutarların harcanması, hac ve umre dönemlerinde hac ve umre faaliyetleri için yurt içinde görevlendirilen Başkanlık personeline (...) (1) sınav hizmetleri karşılığında ödenecek ücretler, Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulu ile Hac ve Umre Komisyonunun kuruluş, görev ve yetkilerine dair usul ve esaslar Bakanlar Kurulunca belirlenir. (1)



## **HAC VE UMRE SEYAHATLERİ İLE İLGİLİ İŞLERİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KARAR**

### **Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Kararın amacı; hac veya umre yapmak üzere Suudi Arabistan'a gidecek vatandaşların ziyaretlerini sağlık ve güvenlik şartları içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yapmalarını sağlamak ve ibadetlerini usulüne uygun biçimde ifa etmelerine yardımcı olmak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.

### **Kapsam**

MADDE 2- (1) Bu Karar; hac ve umre hizmetlerinin yürütülmesine, Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulu ile Hac ve Umre Komisyonunun kuruluş, görev ve yetkilerine, Hac ve Umre Hesabının oluşturulmasına, hac ve umre dönemlerinde hac ve umre faaliyetleri için yurt içinde görevlendirilen Başkanlık personeline mesai saatleri dışında yaptırılacak ilave çalışma ücreti ile sınav hizmetleri karşılığında ödenecek ücretlere ilişkin usul ve esasları kapsar.



## **Dayanak**

MADDE 3- (1) Bu Karar, 22/6/1965 tarihli ve 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 13 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

MADDE 4- (1) Bu Kararda geçen;

- a) Acenta: 14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununa göre uluslararası her türlü seyahat hizmetlerini verme yetkisini haiz seyahat acentalarını,
- b) Başkan: Diyanet İşleri Başkanını,
- c) Başkanlık: Diyanet İşleri Başkanlığını,
- ç) Komisyon: Hac ve Umre Komisyonunu,
- d) Kurul: Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulunu,
- e) Vakıf: Türkiye Diyanet Vakfını, ifade eder.

## **Hac ve umre hizmetlerinin yürütülmesi**

MADDE 5- (1) Hac ve umre hizmetleri, bu Karar hükümlerine uygun şekilde Başkanlık ve/veya Başkanlı-



ğın denetimi ve gözetimi altında acentalar tarafından düzenlenir ve yürütülür. Başkanlık bu hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili olarak;

- a) Yurt içinde ve yurt dışında ilgili ülke, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak suretiyle gerekli tedbirleri alır,
  - b) Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapar,
  - c) Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun olarak ifası için yurt içinde ve yurt dışında eğitim ve irşat faaliyetleri düzenler.
- (2) Başkanlıkça düzenlenecek hac ve umre seferlerinde, 1618 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinde sözü edilen işletme belgesi aranmaz.
- (3) Hac ve umre seyahati düzenleyecek seyahat acentalarının niteliklerine dair esaslar, hac ve umrenin ibadet olma özelliği dikkate alınarak, Başkanlık ile Kültür ve Turizm Bakanlığınca müştereken belirlenir. Bu nitelikleri taşımayan acentalar hac ve umre seyahati düzenleyemezler.
- (4) Başkanlık, hac ve umre hizmetlerinin ifası için gerektiğinde bu acentalardan hizmet satın alabilir.



## **Hac kontenjanı**

**MADDE 6-** (1) Ülkemize tahsis edilen hac kontenjanının %60'ı Başkanlıkça kullanılır; %40'ı acentalara topluca verilir. Her acenta, götürebileceği hacı adaylarının kayıtlarını, acentalara tahsis edilen kontenjan çerçevesinde serbestçe yapar.

## **Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulu**

**MADDE 7-** (1) Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulu; Diyanet İşleri Başkanının başkanlığında, Gümrük ve Ticaret, İçişleri, Kültür ve Turizm, Maliye, Sağlık ve Ulaştırma Bakanlıklarının müsteşar veya müsteşar yardımcıları ile Dışişleri Bakanlığı ve Türkiye Seyahat Acentaları Birliğinin birer temsilcisinden oluşur.

(2) Kurul, Başkanın daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğu ile alır. Eşitlik halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Başkan bulunmadığı hallerde, hac ve umreden sorumlu başkan yardımcısı Kurula başkanlık eder. Kurulun sekreteryaya hizmetleri Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünce yürütülür.



- (3) Hac ve umre faaliyetlerine ilişkin temel esaslar ve stratejiler Kurul tarafından belirlenir.
- (4) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:
  - a) Hac ve umrenin usulüne uygun olarak yerine getirilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin artırılması için yurt içinde ve yurt dışında alınması gerekli tedbirleri belirlemek.
  - b) Hac ve umrenin hangi ulaşım yoluyla gerçekleştirileceği ile giriş ve çıkış yapılacak hudut kapılarını ve havalimanlarını belirlemek.
  - c) Hac ve umre mevsimleriyle ilgili takvimi belirlemek.
  - ç) Hac ve umreye gideceklere verilecek malzemeleri ve niteliklerini tespit etmek.
  - d) Hacı adaylarının hangi usulle belirleneceğine karar vermek.
  - e) Hac ve umre düzenleyecek acentaların Başkanlıkla imzalayacakları şartname ve sözleşme hükümleri ile esaslarını belirlemek.
  - f) Başkanlıkla ve hac ve umreye götüreceği



vatandaşlarla yaptığı sözleşme hükümlerine uymayan, sözleşmede taahhüt ettiği hizmeti vermeyen veya eksik veren acentaya fiilin ağırlığına göre; uyarma, kınama, kontenjan kısıtlaması, 1-3 yıl veya süresiz organizasyondan men, söz konusu acenta yetkililerinin bir başka isim altında aynı hizmeti yürüten acentalarda acenta görevlisi olarak görevlendirilmemesi müeyyideleri ile ilgili karar vermek.

- g) Başkanlık tarafından acentalara verilen idari hizmetler ile personel desteği, denetim, gözetim ve rehberlik, eğitim, sağlık ve benzeri hizmetler karşılığında alınacak hizmet bedelini belirlemek.
- ğ) Bu Kararın 15 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen teminatları belirlemek.
- h) Hacca gidecekler için konaklama türlerini, tavan ücretlerini ve ön kayıt ücretlerini belirlemek.
- ı) Hac ve umre seyahatine katılan vatandaşların eşyalarının taşınmasına ilişkin usul ve esasları tespit etmek.
- i) Mekke ve Medine’de kiralanacak bina ve otellerin nitelikleri ile bunların Haremeyn’e olan mesafelerini belirlemek,



- j) Ülkemizden hac mevsiminde çeşitli alanlarda çalıştırılmak üzere Suudi Arabistan'a götürülecek olan vasıflı, vasıfsız işçiler ve bu işçileri götürecek firmalarda aranacak şartlar ile bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak iş ve işlemlere ilişkin esasları düzenlemek.

### **Hac ve Umre Komisyonu**

MADDE 8- (1) Hac ve Umre Komisyonu; Başkan veya Başkanın görevlendireceği bir başkan yardımcısının başkanlığında, Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürü ile Başkanın görevlendireceği üç genel müdür ve bir hukuk müşavirinden oluşur.

- (2) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır; süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.
- (3) Komisyon üyelerinin görevli veya izinli olmaları durumunda Komisyona vekilleri katılır.
- (4) Komisyon, çalışma takviminde belirlenen zamanlarda Komisyon başkanın daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Komisyon kararları Başkanın onayına sunulur.





- (5) Komisyonun sekreteryaya hizmetleri Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne yürütülür.
- (6) Komisyonun görevleri şunlardır:
- a) Başkanlıkça yürütülecek hac ve umre faaliyetlerinin yurt içinde ve yurt dışında düzenli bir şekilde ifası için gerekli uygulama esaslarını belirlemek.
  - b) Başkanlığın, hac ve umre hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili olarak Vakıf ile yapacağı işbirliği kapsamında, Vakıf tarafından üstlenilen ve yerine getirilen hizmetlere ödenecek ücretleri belirlemek.
  - c) Hac ve Umre Hesabından yapılacak hac ve umre hizmetleri, Başkanlığın yurt içi ve yurt dışındaki faaliyetleri, eğitim, öğretim, yayın, bilimsel proje ve araştırma faaliyetleri, konferans, sempozyum ve benzeri toplantılar ile dini nitelikli diğer hizmet ve faaliyetlerle ilgili harcamalara karar vermek; tahmini harcamaların her hac mevsimi sonunda, hangi hizmet ve faaliyetlere hangi miktar ve oranlarda ve hangi şartlarda yapılacağına ilişkin kararları bir program çerçevesinde belirlemek.
  - ç) Kurul tarafından belirlenen tavan ücretlerini de esas alarak, Başkanlıkça düzenlenecek hac ve umre



seyahat ücretlerini konaklama türlerine göre tespit etmek.

- d) Hac ve umre seyahat bedeli olarak tahsil edilecek paralar ve yapılacak harcamalar için yurt içinde ve yurt dışında hangi bankalarda hesap açılacağına ve bu hesaplardan para çekmek, havale yapmak ve diğer her türlü tasarrufta bulunmak için kimlerin yetkilendirileceğine karar vermek.
- e) Hac ve umre hizmetleri ile ilgili olarak yurt dışında mal ve hizmet alımlarını yapacak yetkilileri belirlemek.
- f) Başkanlığın düzenleyeceği hac ve umre seyahatleri için kiralanacak uçaklarla ilgili kararları almak ve gerektiğinde kiralanacak otobüslerin özelliklerini, sayısını, bu otobüsler için ödenecek ücretleri ve otobüslerle ilgili diğer hususları tespit etmek.
- g) Başkanlığın hac ve umre seyahatleri ile ilgili olarak bu Kararda hüküm bulunmayan hususlarda karar almak.
- ğ) Hac ve umre işleri için yapılacak eğitim ve irşat faaliyetleri ile konferans, seminer ve soru hazırlamada görevlendirilen personele yapılacak ödemeleri belirlemek.



## **Hac ve Umre Hesabı**

**MADDE 9-** (1) Hac ve umre hizmetleri için yurt içinde ve yurt dışında, Komisyonun uygun göreceği bankalarda ve Başkanlık denetiminde olmak üzere, Vakıf tarafından, “Hac ve Umre Hesabı” adı altında özel hesaplar açılır. Hac ve umreye gideceklerden alınan ücretler ile hac ve umre hizmetlerinin yürütülmesinden elde edilen diğer her türlü gelir bu hesaba yatırılır.

(2) Hac ve Umre Hesabında tutulan paralar kamu kaynağı ve kamu geliri olarak değerlendirilmez.

## **Yurt içinde görevlilere ödenecek ücret**

**MADDE 10-** (1) Hac ve umre işleri için yurt içinde geçici olarak görevlendirilecek personele, 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca belirlenen gündeliklerinin iki katı tutarında ödeme yapılır.

(2) Bu kişilerin yol ve konaklama giderleri ayrıca ödenir. Günlük konaklama gideri, belgelendirilmek şartıyla, birinci fıkra uyarınca belirlenen gündeliğin en fazla iki katına kadar karşılanır. Yurt içi geçici görev yolculuklarına ait yol masrafları ise beyan esasına göre ödenir. Gerekli görüldüğünde görevlendirilen personelin uçakla seyahat yapmasına izin verilebilir.



- (3) Yurt içi geçici görev yolculuklarını kendi özel otomobilleriyle yapanlara, ilgili güzergâh otobüs rayıç bedeli üzerinden ödeme yapılır.

### **Yurt dışında görevlilere ödenecek ücret**

MADDE 11- (1) Hac ve umre işleri için yurt dışında görevlendirilen personelin gidiş ve dönüş yolculuk biletleri Başkanlıkça temin edildiğinden, görevli personele yol masrafı ödenmeyip sadece gündelik ödenir.

- (2) Hac ve umre organizasyonlarında aşağıdaki unvanlarla yurt dışında görevlendirilen personele; hac ve umre görevlerinin özellikleri, görevlinin yükleneceği sorumluluk ve görevin ağırlık derecesi, bütün görevlilere yurt dışında Başkanlıkça ücretsiz yemek ve yatacak yer temin edilmesi gibi hususlar dikkate alınarak, Bakanlar Kurulunca, 6245 sayılı Kanunun 34 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan yurt dışı gündeliklerin tespitine dair Bakanlar Kurulu Kararları kapsamındaki kanuni gündeliklerinin aşağıda belirtilen yüzdeleri oranında ödeme yapılır:

- a) Birinci grup: Hac Organizasyonu Başkan Yardımcısı ve Hac İdare Merkezi Başkanına kanuni gündeliğinin %70'i.



- b) İkinci grup: Ekip Başkanı ve Hac İdare Merkezi Başkan Yardımcısına kanuni gündeliğinin %65'i.
- c) Üçüncü grup: Fetva ve İrşat Ekibi üyesi ile Denetim-Gözetim ve Rehberlik Ekibi üyesine kanuni gündeliğinin % 60'ı.
- ç) Dördüncü grup: Ekip Başkan Yardımcısı, Bölge Sorumlusu, Kafile Başkanı, Oteller Sorumlusu, Acentalar Sorumlusu, Basın Sorumlusu, Protokol Sorumlusu, Havalimanı Sorumlusu, Kiralama Muhasebe Sorumlusu ve Baştabibe kanuni gündeliğinin % 55'i.
- d) Beşinci grup: İrşat Görevlisi, Din Görevlisi, Tercüman, Baştabip Yardımcısı, Doktor, Diş Hekimi, Eczacı ve Başhemşireye kanuni gündeliğinin % 50'si.
- e) Yukarıda sayılan unvanlar dışında görevlendirilenlere kanuni gündeliklerinin %45'i.
- (3) Hac organizasyonunda, 20 gün ve daha az süreli olarak görevlendirilen kafile başkanı ve din görevlileri ile üstün başarı gösteren personele, görevin özelliği dikkate alınarak, gündelikleri dışında, Komisyonun belirleyeceği miktarda ilave ücret ödenebilir.



- (4) Hac ve umre organizasyonları dışındaki hac ve umre işleri için yapılacak yurt dışı görevlendirmelerde kanuni harcırah tam olarak ödenir.

### **İlave çalışma ücreti**

MADDE 12- (1) Hac ve umre hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için, Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünce yurt içinde yeteri kadar personel görevlendirilebilir. Hac ve umre faaliyetleri için mesai saatleri dışında fiilen çalışmak üzere yurt içinde görevlendirilen Başkanlık personeline; tatil günlerinde günlük en fazla 8 saat, mesai günlerinde günlük en fazla 4 saat olmak kaydıyla, aylık toplam 160 saati aşmamak ve saat başına yılı bütçe kanunlarında öngörülen fazla çalışma saat ücretinin beş katı olarak hesaplanacak fazla mesai ücreti Hac ve Umre Hesabından ödenir.

- (2) Mesai saati dışında çalışacak personelin yemek ücretleri, Hac ve Umre Hesabından karşılanır.

### **Sınav ücreti**

MADDE 13- (1) Hac ve umre hizmetleri ile ilgili yapılacak sınav ve mülakatlarda sınav komisyonu üyesi ve gözetmen olarak Başkanlıkça görevlendirilecek personele, her bir gün için memur aylıklarına uygulanan



katsayının 500 gösterge rakamı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarda sınav ücreti ödenir.

(2) Hac ve umre faaliyetlerinde görevlendirilmek üzere Başkanlıkça yapılacak sınavlara katılacak personelden, sınav hizmetleri karşılığı olarak, memur aylıklarına uygulanan katsayının 500 gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere alınacak sınav ücreti Komisyon tarafından tespit edilir.

### **Hac ve umre hizmetlerinin denetimi**

MADDE 14- (1) Hac ve umre seyahatleriyle ilgili iş ve işlemler ile Hac ve Umre Hesabından yapılan bütün harcamalar, her yıl hac mevsimi sonunda, Başkanlık ve Sayıştay denetim elemanları ile gerektiğinde Başkanlık müfettişleri tarafından denetlenir.

(2) Kurul ve Komisyon üyeleri arasından, hac ve umre hizmetlerini yerinde incelemek ve gözlemde bulunmak üzere görevlendirme yapılabilir.

### **Teminat alınması**

MADDE 15- (1) Hac ve umre seyahati düzenleyen acentalar, hizmetlerin ifası sırasında meydana gelebile-



cek zararların karşılanması amacıyla, götördükleri her bir hacı başına aldıkları ücretin tamamı, umreci başına ise aldıkları ücretin yarısı kadar veya Kurul tarafından belirlenen miktarda Başkanlığa teminat verirler.

- (2) Teminat olarak, nakit para ile bankalar tarafından verilen teminat mektupları kabul edilir. Nakit teminat, Vakıf tarafından bankalarda açtırılacak özel hesaba yatırılır. Teminat mektupları ise Vakıf Hac ve Umre Muhasebe Müdürlüğü tarafından muhafaza edilir.
- (3) Alınan teminat, acentaların düzenlediği hac ve umre organizasyonlarının Başkanlık tarafından yaptırılan denetimlerine ilişkin raporların Kurul tarafından değerlendirilmesi sonucunda, her hangi bir müeyyide uygulanmaması ve acentaların hac ve umreye götürmüş olduğu vatandaşlardan hizmetin sona ermesini izleyen 30 gün içinde her hangi bir şikâyetin olmaması halinde ilgili acentaya iade edilir.
- (4) Teminatların iadesinden sonra yapılacak şikâyetler üzerine, Başkanlık tarafından görevlendirilen denetim elemanlarınca düzenlenen denetim





raporunda teklif edilen cezaların Kurul tarafından değerlendirilmesi sonucunda, bir zararın tazminine karar verilmesi halinde, müştekilerin mağduriyetleri ilgili acenta tarafından karşılanır.

### **Vakıf ile işbirliği**

MADDE 16- (1) Başkanlık, gerektiğinde, hac ve umre hizmetleriyle ilgili alım, satım, ulaşım ve muhasebe işlemleri ile mali işlemlerin bedeli mukabilinde yürütülmesi hususunda Vakıfla işbirliği yapar.

(2) İşbirliğinin kapsamı ile usul ve esasları, taraflar arasında düzenlenecek protokol ile belirlenir.

### **Yönetmelik**

MADDE 17- (1) Başkanlık ve Başkanlığın denetim ve gözetimi altında acentalar tarafından yürütülecek hac ve umre hizmetleriyle ilgili iş ve işlemler, Başkanlık tarafından çıkartılacak bir yönetmelik ile düzenlenir.

### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

MADDE 18- (1) 10/12/1999 tarihli ve 99/13919 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Hac ve



Umre Seyahatleri ile İlgili İşlerin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Karar yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

MADDE 19- (1) Bu Karar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

MADDE 20- (1) Bu Karar hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.



# HAC VE UMRE SEYAHATLERİ İLE İLGİLİ İŞLERİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmelik; Diyanet İşleri Başkanlığının denetim ve gözetiminde hac ve umre hizmetlerinin yürütülmesi, ihalesi, harcama, muhasebe ve denetim usulleri ile ilgili mevzuatı gereği uluslararası her türlü seyahat hizmetlerini verme yetkisini haiz seyahat acentaları tarafından düzenlenecek hac ve umre seyahatlerine ilişkin iş ve işlemleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Dayanak

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, 22/6/1965 tarihli ve 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 13 üncü maddesi ile 11/10/2011 tarihli ve 2011/2347 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Hac ve Umre Seyahatleri ile İlgili İşlerin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine



Dair Kararın 17 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Acenta: 14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununa göre uluslararası her türlü seyahat hizmetleri verme yetkisini haiz seyahat acentalarını,
  - b) Başkan: Diyanet İşleri Başkanını,
  - c) Başkanlık: Diyanet İşleri Başkanlığını,
  - ç) Genel Müdürlük: Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
  - d) Komisyon: Hac ve Umre Komisyonunu,
  - e) Kurul: Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulunu,
  - f) Mesleki Bilgiler Seviye Tespit Sınavı (MBSTS): Görevlilerin bilgi seviyelerini ölçmek ve mesleki bakımdan göreve en iyi şekilde hazır bulunmalarını sağlamak amacıyla Başkanlıkça yapılan veya yaptırılan sınavı,
  - g) Vakıf: Türkiye Diyanet Vakfını,
  - ğ) Yolcu: Hac veya umre seyahati yapan kişileri,
- ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Görevler

#### **Başkanlığın görevleri**

**MADDE 4 – (1)** Başkanlığın hac ve umre ile ilgili görevleri şunlardır:

- a) Kurulu toplamak.
- b) Kurulun aldığı kararlara göre hac ve umre programlarını yapmak ve ilan etmek.
- c) Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, yolcuların hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- ç) Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- d) Başkanlığın düzenlediği hac ve umre organizasyonuna dahil olan yolculardan alınacak ücretleri tahsil etmek, bu ücretleri Başkanlığın



denetiminde Vakıfça açılacak Hac ve Umre Hesabında toplamak ve bu hesaptan Komisyon kararlarına göre yurt içinde ve yurt dışında harcamalarda bulunmak, gerektiğinde bu konuda Vakıfla işbirliği yapmak.

- e) Yolcular ile hac ve umrede görevlendirileceklerin vize işlemlerini takip etmek.
- f) Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun olarak ifası için yurt içi ve yurt dışında gerekli eğitim ve irşat hizmetlerini yürütmek.
- g) Yolcu eşyalarının taşınması hususunda Kurulun belirlediği esaslar çerçevesinde gerekli tedbirleri almak, bu konuda gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak.
- ğ) Acentaların, hac ve umre ile ilgili yurt içinde ve yurt dışındaki faaliyetlerini seyahatin her safhasında gözetlemek, denetlemek ve denetim sonuçlarını değerlendirerek tanzim edilecek raporları gerektiğinde ilgili mercilere iletmek.
- h) Başkanlık personelinden, hac ve umrede görevlendirilecekleri belirlemek.



- ı) Hac ve umreye gidecekler için il ve ile merkezlerinde eğitim programları d¼zenlemek.
- i) Hac ve umrede acentalar nezdinde Başkanlıkça g¼velendirilecek personelin harcırahlarını hac ve umre hesabından ¼demek.
- j) Hac ve umre seferi d¼zenleyecek acentaların Başkanlık ve K¼lt¼r ve Turizm Bakanlığınca m¼řtereken tespit edilmiş olan niteliklerini, Başkanlığa m¼racaat şeklini, zamanını, şartnamenin nereden ve nasıl alınacağını ve gerekli diğer hususları il¼n etmek, şartları taşıyan acentalarla şartname esaslarına g¼re d¼zenlenen s¼zleřmeyi imzalamak.
- k) Hac ve umreye gideceklere resimli, m¼h¼rl¼, seri numaralı ve g¼venlik bandroll¼ kimlik kartı d¼zenlemek.
- l) Hac ve umre faaliyetleri ile ilgili olarak Kurul tarafından belirlenen usul ve esasları duyurmak ve uygulamak.



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Seyahat Öncesi İşlemler

#### **Hac ve umre sürelerinin ilanı ve başvuru**

**MADDE 5 –** (1) Kurulca belirlenen hac ve umre başvurularının başlangıç-bitiş tarihleri, yurt dışına çıkış yapılacak hudut kapıları ile bu kapılardan çıkış-giriş günleri Başkanlıkça ilan edilir.

(2) Hacca gitmek isteyen vatandaşlar, Başkanlıkça belirlenen tarihlerde, müftülüklere müracaat ederek ön kayıt yaptırırlar. Başvuranlardan Kurulca belirlenen miktarda ön kayıt ücreti alınır. Kontenjanların illere göre dağılımı, ön kayıt yaptıran vatandaşların sayısına göre Başkanlıkça belirlenir. Suudi Arabistan makamlarınca kota uygulanması ve müracaatların da uygulanan kotanın üzerinde olması halinde hacı adayları Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde tespit edilir.

(3) Hacı adayları, illere verilecek kontenjanlar oranında Başkanlığa veya acentalara kesin kayıtlarını yaptırırlar.





- (4) Başkanlıkça düzenlenecek umre organizasyonuna katılacaklar, Başkanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde müracaat ederler.

### **Sağlık işleri**

**MADDE 6 –** (1) Başkanlık, yolcuların gidiş –dönüş süresince sağlık, dinlenme ve nakilleri ile ilgili gerekli tedbirleri alır, bu konuda ilgili bakanlık ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

### **Hac ve umre büroları**

**MADDE 7 –** (1) İl müftülükleri ile il müftülüklerince ihtiyaca binaen belirlenecek ilçe müftülüklerinde Hac ve Umre Bürosu kurulur. Yolcuların işlemleri bu bürolar tarafından yürütülür. Bürolarda müftünün teklifi ve mülki amirin onayı ile yeteri kadar personel görevlendirilir.

### **Görevlendirme**

**MADDE 8 –** (1) Başkanlık, hac ve umre hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için yeteri kadar Başkanlık personelini görevlendirir. İhtisas gerektiren veya özel bilgi ve beceriye ihtiyaç duyulan konularda kamu kurum ve kuruluşlarından ve Vakıftan kurumlara



rın muvafakata ile veya yapılacak sınav sonucunda başarılı olan serbest meslek sahiplerinden görevlendirme yapabilir.

- (2) Hac ve umre hizmetlerinde din görevlisi olarak görevlendirilecekler, Mesleki Bilgiler Seviye Tespit Sınavına (MBSTS) girenler arasından, Başkanlıkça belirlenecek kriterler çerçevesinde seçilir.
- (3) Başkanlık, hac ve umre için görevlendirilen personeli ihtiyaç halinde eğitime tabi tutar.
- (4) Başkanlık, görevlendirilecek kişilerin seçimi için özel sınav yapabilir ve Komisyonca tespit edilecek sınav ücretini sınava girenlerden tahsil edebilir.
- (5) Başkanlık, giriş – çıkış kapılarında ihtiyaç olması halinde, ilgili müftülüklerce yeteri kadar personel görevlendirilmesini sağlar. Bu görevliler hac ve umreye giden vatandaşların giriş-çıkış işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde yardımcı olurlar.

### **Bağış yasağı**

**MADDE 9 –** (1) Hac ve umre hizmetlerinde, müracaat esnasında veya pasaport verilmesi, aşı yapılması ve diğer belgelerin düzenlenmesi sırasında hiçbir vakıf,



dernek, kuruluş veya kişi adına bağış istenemez.

## Ücret

**MADDE 10 –** (1) Hac ve umre seyahatinin gerektirdiği harcamaların karşılığı, konaklama türlerine göre Komisyonca tespit edilecek miktarlar üzerinden Türk Lirası olarak tahsil edilir.

- (2) Yolculardan alınacak ücret döviz olarak da tahsil edilebilir.
- (3) Ücretin döviz olarak tespit edilmesi halinde, döviz satın alma tarihine kadar geçecek zaman içinde döviz kurlarında meydana gelmesi muhtemel artışlar dikkate alınır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### İhale ve Satın Alma İşleri

#### İhale ve satın alma İşleri

**MADDE 11 –** (1) Başkanlık tarafından hac ve umre ile ilgili olarak yurt içinde yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

- (2) Hac ve umre ile ilgili olarak, Başkanlığın Vakıfla



işbirliği yapması halinde, Vakıf kendi mevzuatına göre iş ve işlemlerini yürütür.

- (3) 4734 sayılı Kanuna tabi olmayan işler ile tekel niteliği bulunan mal ve hizmetlerin temininde ihale usulleri uygulanmayıp, Komisyonun alacağı kararlar üzerine işlemler yapılır ve fatura bedelleri Hac ve Umre Hesabından ödenir.

### **Yurt dışındaki mal ve hizmet alımları**

**MADDE 12 –** (1) Hac ve umre hizmetleri ile ilgili olarak yurt dışında yapılacak mal ve hizmet alımlarında, Suudi Arabistan Hac Bakanlığınca çıkarılan talimatlarda belirlenen bina ve otel kirası, toprak bastı parası, çadır parası, iç nakliye ve benzeri giderler ile idare, hizmet binaları ve hizmet araçlarının kiralanması, ihtiyaç duyulan gıda, temizlik ve diğer malzemelerin satın alınması ve benzeri hizmetler için yapılan harcamalar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp; Komisyonca yetkilendirilen en az üç kişiden oluşan Yurt Dışı Harcama Komisyonu tarafından yapılır.

- (2) Yurt Dışı Harcama Komisyonu kararları harcama yetkilisinin onayı ile yürürlüğe girer.



## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Harcama ve Muhasebe İşlemleri

#### Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve mutemetler

**MADDE 13 –** (1) Hac ve Umre hizmetleri ile ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yapılan harcamalarda harcama yetkilisi Başkan'dır. Başkan, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirterek başkan yardımcılarında birine devredebilir.

(2) Hac ve umre işleri için yurt içinde ve yurt dışında yapılan harcamalarda gerçekleştirme görevlisi Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürüdür.

(3) Harcama yetkilisi, harcama limitini ve bu limiti aşmamak üzere verilecek avans miktarını da belirlemek suretiyle, yurt içinde ve yurt dışında mutemetler tayin edebilir. Mutemetler aldıkları avansa ilişkin harcama belgelerini ve varsa avanstan artan miktarı muhasebe görevlilerine teslim ederler.



## **Harcama belgeleri**

**MADDE 14 – (1)** Hac ve Umre hizmetleri ile ilgili harcamalar; fatura, serbest meslek makbuzu, gider pusulası, müstahsil makbuzu, giriş ve yolcu taşıma biletleri ile kanunen bu belgeleri düzenlemek zorunda olmayanlardan alınan ve malı satan veya hizmeti yapan ile satın almayı veya hizmeti yaptıranın isim ve imzalarını, satın alınan mal veya hizmetin çeşidini, miktarını ve ödenen parayı ihtiva eden harcama pusulası ve kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen alındı belgesi karşılığında yapılır.

(2) Birinci fıkrada sayılan belgelerden hiç birini düzenleme imkanı bulunmayan haller ile aşağıda belirlenen durumlarda gerçekleştirme görevlisi ve mutemedin imzasını taşıyan tutanak harcama pusulası yerine geçer:

- a) Suudi Arabistan Hac Bakanlığınca yayınlanan Hac Talimatında tespit edilen maktu ödemeler.
- b) Suudi Arabistan'a gitmek için geçilmesi zorunlu ülkelere yapılan maktu ödemeler.
- c) Pasaport ve vizeler için yapılan maktu ödemeler.



- ç) Yurt içinde veya yurt dışında harcama pusulası alınmasına imkan olmayan ödemeler.
- (3) Harcama belgesine eklenen tediye fişi, tahsil fişi, mahsup fişi, borç dekontu ve benzeri evraktaki yetkili imzalar bölümü ile bankalara yazılacak her türlü talimat ve çekler, 15 inci maddede belirtilen yetkililer tarafından imzalanır.

### **Harcama yetkisi**

**MADDE 15 –** (1) Yurt içinde ve yurt dışındaki bankalarda bulunan hac ve umre hesaplarından, Komisyon kararları doğrultusunda harcama yapılır.

- (2) **(Değişik:RG-24/5/2016-29721)** Yurt içi harcamaları ile ilgili iş ve işlemler Komisyon kararına istinaden; gerçekleştirme görevlisi, Kurullar ve Koordinasyon Daire Başkanı ile Hac Hizmetleri Daire Başkanının müşterek imzaları ile gerçekleştirilir. İmza yetkilisinin/yetkililerinin görevli veya izinli olmaları durumunda vekilleri bu görevi üstlenir.
- (3) **(Ek:RG-24/5/2016-29721)** Yurt dışı harcamaları ile ilgili iş ve işlemler Komisyonun belirleyeceği yetkilinin/yetkililerin imzaları ile gerçekleştirilir.



## **Muhasebe işleri**

**MADDE 16 – (1)** Yurt içinde ve yurt dışında hac ve umre ile ilgili olarak alınan ücretler ile harcamaların muhasebesi Vakıfça yapılır. Vakıf, hac ve umre hesabı üzerinden gerçekleştirdiği harcamaların muhasebe işlemlerini ve Komisyon kararlarına istinaden yapılacak harcamalar karşılığı alınan harcama belgeleriyle ilgili işlemleri, kendi muhasebe usullerine göre yürütür.

(2) Vakıf Hac ve Umre Muhasebe Müdürlüğü, her hac ve umre mevsimi sonunda o döneme ait gelir – gider bilgilerini en geç üç ay içerisinde Komisyona sunar.

## **Ücret iadesi**

**MADDE 17 – (1)** Hac ve umreye gitmek üzere Başkanlığa kesin kayıt yaptıranlardan, her hangi bir sebeple gidemeyenler ile vefat edenlerin ödedikleri ücret; yazılı müracaat üzerine kendilerine veya vefat etmeleri halinde kanuni mirasçılarına, müracaat tarihine kadar yapılan masraflar düşüldükten sonra kalan meblağ, Komisyon kararına istinaden Başkanlıkça iade edilir.





## Harcamalar

**MADDE 18 – (1)** Hac ve umre harcamalarının tahmin edilenin altında gerçekleşmesi halinde artan meblağ, Komisyonun alacağı kararlar üzerine aşağıda belirtilen hizmet ve faaliyetlere harcanır:

- a) Müteakip hac ve umre hizmetlerine.
- b) Hac ve umre hizmetleriyle ilgili eğitim, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerine.
- c) Hac ve umre ve diğer dini konularda toplumu aydınlatma faaliyet ve hizmetlerine.
- ç) Başkanlığın 633 sayılı Kanunda belirtilen yurt içi ve yurt dışındaki faaliyetlerine.
- d) Başkanlıkça yapılan eğitim, öğretim, yayın, bilimsel proje ve araştırma faaliyetlerine.
- e) Başkanlıkça düzenlenen şura, seminer, konferans, sempozyum ve benzeri toplantılar ile kurs, ders, proje, program, danışmanlık gibi hizmet ve faaliyetlere.
- f) Başkanlıkça lüzum ve ihtiyaç duyulması halinde, yurt dışında ve yurt içinde cami ve benzeri dini



- yapılar için arsa temini, inşası veya restorasyonu gibi işler ile dini nitelikteki hizmet binalarının alımı ve yapımı için yapılacak giderlere.
- g) Başkanlıkça geçici süre ile dini nitelikte hizmet sebebiyle yurt dışında görevlendirilen personelin bütçe imkanları ile karşılanamayan yolluk, yevmiye vesair ücretlerinin ödenmesine.
- ğ) Başkanlıkça yapılacak basılı, sesli ve görüntülü yayın ve faaliyetlere.
- h) Vakıf tarafından hac ve umre ile ilgili alım-satım, ulaşım, muhasebe ve mali işlerin yürütülmesi sebebiyle Vakfa yapılacak ödemeye.
- ı) Başkanlığın Vakıfla işbirliği içinde yürüttüğü bilimsel proje ve araştırma faaliyetlerine.
- i) Başkanlığın Vakıfla işbirliği ile yürüttüğü yurt dışı eğitim, öğretim, araştırma, bilgi ve görgü artırma faaliyetlerine.
- j) Başkanlığın Vakıfla işbirliği içinde yurt içinde ve yurt dışında yürüttüğü dini ve hayri nitelikli hizmet ve faaliyetlere.
- k) Başkanlıkça yürütülen dini nitelikte hizmet ve



faaliyetler için lüzum ve ihtiyaç duyulacak sair yerlere.

## ALTINCI BÖLÜM

### Acentaların Görevleri ve Uygulanacak Müeyyidelerle İlgili Usul ve Esaslar

#### Acentaların görevleri

**MADDE 19 – (1)** Acentanın görevleri şunlardır:

- a) Hac ve umre ibadetlerinin dinî kurallara ve usulüne uygun olarak yapılmasını temin etmek.
- b) Başkanlıkça ilan edilen esaslar çerçevesinde, şartname aldıktan sonra istenilen belgelerle birlikte ve süresi içerisinde Başkanlığa müracaat etmek.
- c) Başkanlıkça ilân edilen başvuru süresi içerisinde, hac ve umreye gitmek üzere kendilerine müracaat edenlerin kayıtlarını yapmak ve isim listelerini süresinde Başkanlığa bildirmek.
- ç) Seyahat süresince uymaları gereken hususları ihtiva eden ve Kurulca hazırlanan sözleşmeyi Başkanlıkla müştereken imzalamak.



- d) Başkanlıkla imzalanan sözleşme ekinde yer alan, acenta ile yolcu arasındaki sözleşmeyi yolcularla müştereken imzalamak.
- e) Kurulca belirlenen hac ve umre konaklama türü dışında, başka bir konaklama türü düzenlememek ve konaklama türlerine ilişkin usul ve esaslara uymak.
- f) Hac ve umreye gideceklere, Başkanlıkça verilen kitaplar ile evsafi ve şekli Komisyonca belirlenen hac malzemelerini vermek.
- g) Hac ve umrenin tanıtımına ilişkin yazılı ve görsel materyalin bir örneğini Başkanlığa vermek.
- ğ) Yolcular ile görevlilere ait kimlik kartlarını Başkanlıktan teslim almak.
- h) Hac ve umreye gidecekler için, yurt içinde ve yurt dışında yeteri kadar otobüs ve uçak temin etmek.
- ı) Arafat ve Mina'da barınma yerleri temin etmek.
- i) Hac ve umreye gidecekler için müftülüklerin koordinesi ile düzenlenen eğitim seminerlerine katılımın sağlanmasında yardımcı olmak ve bu konuda müftülüklerin taleplerini yerine getirmek.



- j) Başkanlıkça verilecek hizmetler karşılığı olarak Kurulca tespit edilen, sağlık, denetim, kitap-yayın, idarî hizmetler, görevli giderlerine iştirak payları, Suudi Arabistan'daki transferler karşılığı ile Suudi Arabistan makamlarınca verilecek hizmetler karşılığı ödenecek ücreti, Başkanlıkça belirlenen tarihte Hac ve Umre Hesabına yatırmak.
- k) Düzenlediği hac ve umre organizasyonunda, hizmetlerin ifası sırasında meydana gelebilecek zararların karşılanması amacıyla, Kurulca belirlenecek teminat ile Suudi Arabistan tarafından yolcu adedince talep edilen teminatı gerektiğinde Başkanlığa vermek.
- l) Hac ve umreye götürecekleri vatandaşların vizelerini ilgili konsolosluklardan almak.
- m) **(Değişik:RG-24/5/2016-29721)** Yolcuların ibadet ve ziyaretlerini usulüne uygun yapmaları amacıyla her 20-47 yolcu için bir, 48-95 yolcu için iki, 96-143 yolcu için üç, bunu takip eden her 47 yolcuya kadar birer din görevlisinin, her 165 yolcu için bir katile başkanı ve her katile için en az bir bayan irşat görevlisinin görevlendirilmesini sağlamak.



- n) Hac ve umreye gidenlerin dini hükümlere uygun olarak ibadet etmelerini sağlamak amacıyla Başkanlıkça görevlendirilen kabile başkanı ve din görevlilerini görevlendirildikleri kabile ile birlikte götürüp getirmek ve bu görevlilerin yolcularla aynı bina ve otelde ikametlerini sağlamak.
- o) Kafile başkanı ve din görevlilerine, Başkanlıkça bu amaçla görevlendirilen personelin yerine getireceği görev dışında başka hiçbir görev vermemek.
- ö) Kafilelerin teşkili, yolcuların vasıtalara yerleştirilmesi, illerden yurt dışına intikal, yurt dışındaki şehirlerarası intikaller, karşılama, yerleştirme, konaklama ve dönüş programları yapmak, bu programları Kurulca kararlaştırılan zaman ve ulaşım yoluna göre tespit ederek sözleşmede belirtilen süre içerisinde Başkanlığa bildirmek ve bu programları uygulamak.
- p) Mekke ve Medine’de hac ve umre irtibat büroları açmak ve bu büroların adresleri ile telefon numaralarını ve sorumlularını Türkiye’de hareket tarihinden en az 10 gün önce Başkanlığa yazılı olarak bildirmek.



- r) Hac ve umreye gidenlerin; Suudi Arabistan'da rahat etmesi, haberleşme, sağlık ve güvenliklerinin sağlanması için gerekli olan her türlü tedbiri almak, vefat halinde gerekli işlemleri yapmak.
- s) Hac ve umreye gitmek üzere kesin kayıt yaptırdıktan sonra, her hangi bir sebeple gidememesi veya vefat etmesi halinde; yerine kayıt yapılması durumunda ücretin tamamını, kayıt yapılamaması durumunda ise, belgelendirilmek kaydıyla müracaat tarihine kadar yapılan masraflar düşüldükten sonra kalan tutarı, yazılı talep tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde hak sahiplerine ödemek.
- ş) Konaklama yapılan bina ve otellere, hac idare merkezinin, fetva-irşat ekibinin, denetim gözetim ve rehberlik ekibinin, T.C. Cidde Başkonsolosluğu Din Hizmetleri Ataşeliğinin, hacı eşyaları nakil ekibinin ve Türkiye Seyahat Acentaları Birliği Mekke ve Medine temsilcilerinin telefon numaralarını yolcuların görebileceği şekilde asmak.
- t) Başkanlıkça planlanan yurt dışı irşad programlarının icra edilmesi için gerekli tedbirleri almak.



- u) Umre seferi düzenleyecek acentaların, Suudi Arabistan'da faaliyet gösteren bir şirketle yaptığı sözleşmeyi, bu ülke resmi makamlarına onaylatarak Başkanlığa vermek.
  - ü) Hac seferi düzenleyecek acentalardan, Suudi Arabistan makamlarının hac konusunda yerine getirilmesini istediği yükümlülükleri yerine getirmek.
  - v) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan konularda, bu çerçevede Kurul, Komisyon ve Başkanlık tarafından alınan kararlara uymak.
  - y) Hac ve umre organizasyonunda, kabile başkanı ve din görevlisi dışında, sayısı ve şartları sözleşmede belirtilen personel görevlendirmek ve söz konusu personelin ücretini ödemek.
- (2) Acentalar tarafından organize edilen hac ve umre seyahatlerinde, vatandaşlara rehberlik yapmak üzere Başkanlık tarafından personel görevlendirilir. Bu görevlilerin ücretleri, Başkanlık tarafından organize edilen hac ve umre seyahatlerinde görevlendirilen aynı unvandaki personele ödenen ücret miktarı ile aynı olur.





## **Acentaya uygulanacak müeyyideler**

**MADDE 20** – (1) Başkanlık ve hac ve umreye götüreceği vatandaşlarla yaptığı sözleşmelere uymayan, sözleşmede taahhüt ettiği hizmeti vermeyen veya eksik veren acentaya, durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre 21 inci maddede sıralanan müeyyidelerden birisi uygulanır.

## **Müeyyide uygulanacak fiiller**

**MADDE 21** – (1) Acentaya her bir fiil için verilecek müeyyideyi gerektiren fiiller şunlardır:

- (a) Görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesi olan uyarma müeyyidesini gerektiren fiiller şunlardır:
- 1) Kesin kaydını yaptığı yolcularının adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ile iletişim bilgilerini eksiksiz ve gerçeğine uygun olarak Genel Müdürlük Bilgi İşlem Servisine internet aracılığı ile aktarmamak.
  - 2) Hac ve umreye gidecek vatandaşların seyahat ve konaklama bilgileri ile sigorta poliçelerini ve tur programlarını süresi içerisinde Başkanlığa teslim etmemek.



- 3) Hacca gitmeye hak kazanan yolcuların kayıt işlemini kayıt süresi içerisinde tamamlamamak.
- 4) Hac ve umreye gideceklere yönelik düzenlenecek eğitim ve bilgilendirme hizmetlerini yolculara duyurmamak.
- 5) Hareket edilecek havalimanının yolcuların ikamet ettiği ilin dışında bir ilde olması halinde, ikamet ettiği ilden havalimanına, dönüşlerinde de havalimanından ikamet edilen ile ulaşımını sağlamamak.
- 6) Haklı bir sebep olmaksızın, taahhüt edilen tarihlerde yolcuların uçuşlarını sağlamamak.
- 7) Kiralanan binaları her bakımdan konaklamaya hazır bulundurmamak, oda ve yemek yenilecek mahallerin sürekli temiz tutulmasına özen göstermemek.
- 8) Yolcuların Suudi Arabistan’da ikamet ettiği bina, otel ve odalarda sözleşme gereği bulundurulması zorunlu malzemeleri bulundurmamak.
- 9) Odalarda bulundurulan karyola ve yataklarda, Kurul tarafından belirlenen ölçü ve standartlara uymamak.



- 10) Binalarda müşterek kullanılan banyo, duş ve wc gibi alanlarda, Kurul tarafından belirlenen kriterlere uymamak.
- 11) Hac ve umre organizasyonuna katılan yolculara dini konularda rehberlik üzere Başkanlıkça görevlendirilen kafile başkanı ve din görevlilerini haklı bir sebep olmaksızın geç veya kafileden ayrı götürmek, yolcular ile aynı odada konaklatmak.
- 12) Suudi Arabistan’da kaybolan veya vefat eden yolcuların, defin dahil her türlü resmi işlemlerini zamanında yapmamak.
- 13) Yolcular ile yapılan sözleşmenin bir suretini yolcuya vermemek ve talep edilmesi halinde Suudi Arabistan’da ilgili makamlara ibraz etmemek.
- 14) Mekke ve Medine’de ihtiyaç duyulan iletişim bilgilerini, yolcuların kaldığı bina ve otellerde görülebilecek şekilde asmamak.
- 15) Suudi Arabistan makamları ile Başkanlık ve Hac İdare Merkezinin talimatlarına uymamak.
- 16) Hac ve umre turları ile ücretini gösteren programı ve broşürlerden birer adedini sözleşme düzenlemeden



önce Başkanlığa vermemek.

17) Otel ve binalarda acenta yetkilisi veya görevlisi bulundurmamak.

(b) Görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesi olan Kınama müeyyidesini gerektiren fiiller şunlardır:

1) Hac seferi düzenlemek üzere Başkanlıkla sözleşme imzalayan acentanın, yine Başkanlıkla sözleşme imzalayan başka bir acenta/acentalar ile iş birliği yapmaları durumunda bu işbirliğini tevsik eden noter tasdikli belgeyi Başkanlığa vermemek.

2) Hac ve umre seferi düzenlemek üzere Başkanlıkla sözleşme imzalayan acentanın, mahalli alt acenta/acentalar ile yapılan müştereken ve müteselsilen sorumlulukları içeren sözleşmeyi, Başkanlığa vermemek.

3) Miktarı ve standardı Kurul tarafından belirlenen hac malzemelerini yolcuya hiç vermemek veya eksik vermek.

4) Hac ve umre organizasyonu ile ilgili broşür ve benzeri belgelerde yer almayan, gerçeğe aykırı



veya abartılı vaatlerde bulunmak.

- 5) Kurul tarafından belirlenen konaklama türleri dışında hac ve umre turu düzenlemek.
- 6) Hac yolcularını yurt içinde, umre yolcularını ise yurt içi ve yurt dışı havalimanlarında karşılamamak, yolcuların Suudi Arabistan girişindeki iş ve işlemlerini takip etmemek, bina ve otellere ulaşımını sağlamamak.
- 7) Yolcular ile acentada görevlendirilen kabile başkanı ve din görevlilerini Mekke ve Medine’de ayrı ayrı binalarda ikamet ettirmek.
- 8) Başkanlık tarafından görevlendirilen kabile başkanı ve din görevlilerinin görevlerini yapmalarını engellemek.
- 9) Seyahat süresince hastalanan hac ve umre yolcularının takibini yapmamak, muayene ve tedavi işlemlerinde yardımcı olmamak.
- 10) Yolculara broşür ve benzeri belgelerde taahhüt edilen ziyaret yerlerini gezdirmemek.
- 11) Bir hac ve umre mevsiminde düzenlenen hac için ayrı, umre turlarının toplamı için ayrı hesaplanmak



üzere, toplam yolcu sayısının %5'ine kadar sözleşme düzenlememek.

12) (**Değişik:RG-24/5/2016-29721**) Kurul tarafından belirlenen özelliklere uymayan veya denetimler sırasında uygun görülmeyen binalarda konaklatmak.

(c) Acentanın bir yıl süreyle hac ve umre organizasyonundan men edilmesi müeyyidesini gerektiren fiiller şunlardır:

- 1) Başkanlığa bildirmedeği kişileri umreye götürmek.
- 2) Hac ve umreye gitmek üzere kesin kayıt yaptırdıktan sonra, her hangi bir sebeple gidememesi veya vefat etmesi halinde; yerine kayıt yapılması durumunda ücretin tamamı, kayıt yapılamaması durumunda ise, müracaat tarihine kadar yapılan masraflar düşüldükten sonra kalan meblağı, yazılı talep tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde hak sahiplerine ödememek.
- 3) Yolcuların Suudi Arabistan'a seyahatlerinde Kurulca belirlenen ulaşım şartlarına uymamak.
- 4) Hac ve umre ibadetinin dini vecibelere ve usulüne uygun olarak yerine getirilmemesinde kasıtlı



davranışlarda bulunmak.

- 5) Hacıların kurbanlarını, Kurulun belirlediği organizasyon dışında kestirmek.
- 6) Standart hizmetin dışında herhangi bir hizmetin yazılı olarak talep edilmesi halinde verilecek hizmetlere karşılık alınacak ücretler hariç, her ne ad altında olursa olsun yolculardan belirlenen ve ilan edilen ücretin dışında ilave bir ücret almak.
- 7) Acentanın, umreye götürdüğü vatandaşların Suudi Arabistan'da kanuni oturma süresi içerisinde Türkiye'ye dönüşlerini kasıtlı olarak sağlamamak.
- 8) Bir hac ve umre mevsiminde düzenlenen hac için ayrı, umre turlarının toplamı için ayrı hesaplanmak üzere, toplam yolcu sayısının %5'ini aşan oranda sözleşme düzenlememek.
- 9) Bina ve otelleri, Harem'e Kurulca belirlenen mesafeden uzakta kiralamak.
- 10) **(Ek:RG-24/5/2016-29721)** Mekke'de müstakil konaklama türüne ait şartları taşımayan bina ve otellerde müstakil ve normal hac konaklama türüne kayıtlı yolcuları birlikte konaklatmak.



- 11) **(Ek:RG-24/5/2016-29721)** Yolculara verilen yemeklerde; öğün sayısı, sunumu, kalitesi ve kalorisi itibarıyla Kurul tarafından belirlenen kriterlere ve sözleşme hükümlerine uymamak.
- 12) **(Ek:RG -24/5/2016-29721)** Bina ve otellerin Harem'e uzaklığında, Kurul tarafından belirlenen mesafe aralıklarına uymamak.
- (ç) Acentanın iki yıl süreyle hac ve umre organizasyonundan men edilmesi müeyyidesini gerektiren fiiller şunlardır:
- 1) Kurul tarafından belirlenen ve sözleşmede yer alan yemeği yolculara hiç vermemek.
  - 2) Başkanlık tarafından görevlendirilen kabile başkanı ve din görevlilerini haklı bir sebep olmaksızın Suudi Arabistan'a götürmemek.
- (d) Acentanın üç yıl süreyle hac ve umre organizasyonundan men edilmesi müeyyidesini gerektiren fiiller şunlardır:
- 1) Hacıların kurbanlarının kestirilmesinde menfaat temin etmek.
  - 2) Başkanlıkla sözleşme düzenlemediği halde hac ve umre organizasyonu düzenlemek.





(e) Acentanın süresiz olarak hac ve umre organizasyonundan men edilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- 1) Ücretini aldığı halde, vatandaşları hac ve umreye götürmemek.
- 2) Hacıların kurbanlarını hiç kestirmemek.

f) **(Mülga:RG-24/5/2016-29721)**

g) Hakkında bu fıkranın (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde sayılan fiilleri işleme nedeniyle müeyyide uygulanan acenta yetkililerinin, müeyyide süresince bir başka isim altında hac ve umre seferi düzenleyen acentalarda, acenta görevlisi olarak görevlendirilmesine izin verilmez.

(2) Bir hac ve umre dönemi içerisinde üç uyarma müeyyidesi verilen acentaya, bu müeyyidelere karşılık bir kınama müeyyidesi uygulanır.

(3) Bir hac ve umre dönemi içerisinde üç kınama müeyyidesi alan acentaya, bu müeyyidelere karşılık, müeyyidenin verildiği tarihi takip eden bir yıl içinde, hac ve umre seferi düzenleme izni verilmez.



- (4) Bu maddede sayılan ve müeyyideyi gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden müeyyide verilir.

### **Müeyyide vermeye yetkili merci**

**MADDE 22 –** (1) 21 inci maddede belirtilen müeyyideleri vermeye, denetim raporuna istinaden Kurul yetkilidir.

### **Zamanaşımı**

**MADDE 23 –** (1) 21 inci maddede sayılan fiilleri işleyen acentalar hakkında, bu fiillerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren iki yıl içerisinde müeyyide uygulanmaması halinde müeyyide verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

### **Karar süresi**

**MADDE 24 –** (1) 21 inci maddede sayılan fiilleri işleyen acentalar hakkında yapılan inceleme veya soruşturma sonucu hazırlanan raporlar, savunmanın Kurula verildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde karara bağlanır.



## **Savunma hakkı**

**MADDE 25 –** (1) Savunma alınmadan müeyyide verilemez.

(2) Yedi günden az olmamak üzere verilen süre içinde savunmasını yapmayan acenta, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

## **Uygulama**

**MADDE 26 –** (1) Kurul tarafından verilen müeyyideler verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.

(2) Bir hac ve umre döneminde işlediği aynı fiil dolayısıyla birden fazla müeyyide uygulanması gereken hallerde, ağır olan müeyyide uygulanır.

(3) Hac ve umre seyahati düzenlemek üzere Başkanlıkla sözleşme imzalayan acentaya müeyyide uygulanması halinde, bu acenta ile sözleşme imzalayan acenta ve alt acentalara da aynı müeyyide uygulanır.

## **Kurul kararına itiraz**

**MADDE 27 –** (1) Kurul tarafından verilen müeyyide-



lere, tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içinde itiraz edilebilir.

(2) Kurul, itirazı 90 gün içerisinde inceler ve karara bağlar.

(3) Kurul, itirazı gerekçeleriyle birlikte değerlendirerek verilen müeyyideyi hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir.

(4) Acentalar verilen müeyyidelere karşı idari yargı yoluna başvurabilirler.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

**MADDE 28 –** (1) 18/5/2000 tarihli ve 24053 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hac ve Umre Seyahatleriyle İlgili İşlerin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik ile 1/5/2001 tarihli ve 24389 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Seyahat Acentalarının Hac ve Umre Seferi Düzenlemelerine Dair Esasları Belirleyen Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.



## **Y¼r¼rl¼k**

**MADDE 29 –** (1) Bu Y¼netmelik yayımı tarihinde y¼r¼rl¼g¼e girer.

## **Y¼r¼tme**

**MADDE 30 –** (1) Bu Y¼netmelik h¼k¼mlerini Diyanet İŖleri BaŖkanlıgının bağlı bulunduğu Bakan y¼r¼ttir.



## **DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI GÖREV ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

### **Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 14 – (1)** Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Hac ibadetinin dini esaslara uygun olarak, sağlık ve güvenlik şartları içinde yapılması için gerekli tedbirleri almak.
- b) Hac kayıtları, hacca gideceklerin belirlenmesi ve hac seyahati ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- c) Hacı adaylarının Mekke-i Mükerrerme, Medine-i Münevvere, Cidde ve Meşair iskan ve intikalleriyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek ve ihtiyaç duyulan yerlerde rehberlik ve irtibat büroları açmak.
- ç) Hac organizasyonunda görevlendirilecek personelin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Başkanlık yurt dışı teşkilatınca düzenlenen hac organizasyonlarının Suudi Arabistan'daki iş ve işlemlerini yürütmek.



- e) Ülkemiz hac kontenjanınının 11/10/2011 tarihli ve 2011/2347 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Hac ve Umre Seyahatleri ile İlgili İşlerin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Kararda belirlenen oranda Başkanlık ve acentelere taksimini iller bazında yapmak.
- f) Hacda vefat eden veya herhangi bir sebeple kafilesi ile yurda dönemeyenlerin iş ve işlemlerini takip etmek.
- g) Suudi Arabistan hac mevzuatını takip etmek ve gerekli protokolleri hazırlamak.
- ğ) Hac organizasyonunun yurt içi ve yurt dışı safahatı ile ilgili arşiv ve dokümantasyon oluşturmak ve yıllık hac raporunu hazırlamak.
- h) Umre programları düzenlemek, umre ibadetinin dini esaslara uygun olarak, sağlık ve güvenlik şartları içinde yapılması için gerekli tedbirleri almak.
- ı) Umre kayıtları, kabile planlamaları ve uçak programlarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.



- i) Suudi Arabistan'da işbirliği yapılacak umre şirketlerini belirlemek.
- j) Umreye giden vatandaşlarımızın Mekke-i Mükerrreme, Medine-i Münevvere ve Cidde iskan ve intikalleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- k) Umre organizasyonlarında görevlendirilecek personelin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- l) Başkanlık yurt dışı teşkilatınca düzenlenen umre organizasyonlarının Suudi Arabistan'daki iş ve işlemlerine yardımcı olmak.
- m) Umrede vefat eden veya herhangi bir sebeple kafilesi ile yurda dönemeyenlerin iş ve işlemlerini takip etmek.
- n) Umre organizasyonlarının yurt içi ve yurt dışı safahatı ile ilgili arşiv ve dokümantasyon oluşturmak ve yıllık umre raporunu hazırlamak.
- o) Hac ve umreye gidecek vatandaşlar ve görevlilerin eğitimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, yurt içinde ve yurt dışında kurs, seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek ve uygulamayı takip etmek.





- ö) Hac ve umre organizasyonlarında görevlendirilecek personelin sınav ve seçimini yapmak.
- p) Hac ve umrenin bir eğitim süreci ve ibadet olma özelliğini dikkate alarak ilgili birimlerle işbirliği içerisinde eğitim ve irşat stratejileri belirlemek, irşat plan ve programları hazırlamak.
- r) Hac ve umre ile ilgili yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak/hazırlatmak, bunlarla ilgili arşiv oluşturmak.
- s) Hac ve umre organizasyonları hakkında verilen raporları değerlendirmek ve gereğini yapmak.
- ş) Hac ve umre organizasyonu ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında yapılacak toplantı, ziyaret ve diğer etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- t) Hac ve umre hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyetlerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.
- u) Hac ve umreye gidecek vatandaşlarımız ile hac ve umrede görevlendirilecek personelin eğitimleri için ilgili birimlerle işbirliği yaparak eğitim merkezleri açılmasını sağlamak ve bu merkezlerdeki eğitim faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.



- ü) Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulu ile Hac ve Umre Komisyonunun sekretarya işlerini yürütmek ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek.
- v) Hac ve umre için gerekli olan her türlü mal ve hizmet alımı, malzemelerin muhafazası ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, gerektiğinde bu konularda Türkiye Diyanet Vakfı ile iş birliği yapmak.
- y) Hac ve umre hizmetleriyle ilgili her türlü tahsilat, harcama ve muhasebeleştirme iş ve işlemlerini takip etmek.
- z) Hac ve umre seyahatleri için gerekli ulaşım araçlarını temin etmek.
- aa) Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü emrinde kullanılan taşıtlar ile araç ve gereçlerin hizmete hazır halde bulundurulmasını sağlamak.
- bb) Hac ve umre yolcularının eşyalarının ülkemize nakline ilişkin yurt içinde ve yurt dışında yürütülen hizmetlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- cc) Suudi Arabistan'a gönderilecek ambulans, ilaç, tıbbi ve diğer malzemeler ile bunları götürecek araç



ve personelin iş ve işlemlerini takip etmek.

- çç) Seyahat acentelerince düzenlenen hac ve umre organizasyonlarında görevlendirilecek Başkanlık personelinin tespit, planlama ve dağıtımını yapmak.
- dd) Seyahat acentelerince yatırılacak teminat ve hizmet bedellerinin takibini yapmak ve bu konuda Türkiye Diyanet Vakfı ile işbirliği yapmak.
- ee) Seyahat acentelerinin uyması gereken usul ve esasları belirleyerek Bakanlıklararası Hac ve Umre Kuruluna sunmak.
- ff) Seyahat acenteleri hakkında hazırlanan denetim raporlarını değerlendirmek ve Bakanlıklararası Hac ve Umre Kuruluna sunmak.
- gg) Suudi Arabistan'da kullanılan demirbaş eşyaların, her yıl sayımını yaptırmak ve korunmasını sağlamak.
- ğğ) Görev alanıyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.