

DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI MERKEZ TEŞKİLATI İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge; Başkanlık merkez teşkilatında işlemlerin daha verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla imza yetkililerini belirlemek üzere düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Diyanet İşleri Başkanlığı merkez teşkilatını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Başkan: Diyanet İşleri Başkanını,

b) Başkanlık: Diyanet İşleri Başkanlığını,

c) Başkan yardımcısı: Diyanet İşleri Başkan Yardımcısını,

ç) (**Değ:23/10/2024 tarihli ve 5592426 sayılı Başkanlık Onayı**) Birim: Başkanlık merkez teşkilatı hizmet birimleri ile Din İşleri Yüksek Kurulu, Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu ve Diyanet Akademisi Başkanlığını,

d) (**Değ:23/10/2024 tarihli ve 5592426 sayılı Başkanlık Onayı**) Birim amiri: Başkanlık merkez teşkilatı hizmet birimlerinin en üst yöneticileri ile Din İşleri Yüksek Kurulu, Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu ve Diyanet Akademisi Başkanını, ifade eder.

İmza yetkisine sahip olanlar

MADDE 5 - (1) Başkanlık merkez teşkilatında; Başkan yardımcıları, birim amirleri ve daire başkanları bu Yönerge ile tespit edilen konularda imza yetkisine sahiptirler.¹

İmza yetkisinin kullanılmasının usul ve esasları

MADDE 6 - (1) Başkan her konuda, her üst makam da kendi alt kademelerine ait konularda imza yetkisine sahiptir.

(2) Başkan yardımcısına bağlı birimler tarafından Başkanın imzası/oluru alınacak yazılarda Başkan yardımcısının parafı/uygun görüşü alınır.

(3) İmza yetkisine sahip makamlar, yetki alanlarına giren ve üst makamların bilmesi gereken konu ve işler hakkında, imzadan önce veya işlem safhasında üst makamları bilgilendirir.

(4) İmza yetkisinin kullanılmasında, hitap edilen makamların seviyesi ile konunun kapsam ve önemi göz önünde tutulur.

(5) İmza yetkisi verilenler, bu yetkilerini merkez teşkilatı içerisinde yapılacak yazışmalarda kendi adlarına, merkez teşkilatı dışında ise “Başkan Adına” kullanırlar.

(6) İmza yetkisi bulunanların izin, rapor, geçici görev vb. sebeplerle görevleri başında bulunmadıkları hallerde yerlerine vekil bırakılanlar aynı konularda imza yetkisine sahiptirler.

İmza yetkilerinin daha alt kademelere devri

MADDE 7 - (1) İmza yetkisi verilenler, sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir.

¹ 23/10/2024 tarihli ve 5592426 sayılı Başkanlık Onayı ile birinci fıkrada yer alan “, hukuk müşavirleri/avukatlar” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Devir, Hukuk Müşavirliğinin uygun görüşü ve Başkanın onayı ile yapılır. Uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

Dağıtımli yazıların imza edilmesi

MADDE 8 - (1) Dağıtımli olarak yazılan yazılar, dağıtım bölümünde belirtilen kuruluşlarda en üst kuruluşa yazılacak yazıyı imzalama yetkisine sahip olan tarafından imzalanır.

Koordineli yazılar

MADDE 9 - (1) Birden fazla birimi ilgilendiren yazılarda ilgili birimlerin koordine parafı alınır.

(2) Başka birimlerden seminer, komisyon, eğitim faaliyetleri vb. çalışmalarda yapılacak görevlendirmelerde, görevlendirilen personelin birim amirinin koordine parafı alınır.

(3) Başkanlık personelinin hac, umre, yurt içi ve yurt dışı uzun süreli geçici görevlendirme ile uzun süreli vekâleten görevlendirme ve hizmet içi eğitimlere katılma onaylarında İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün koordine parafı alınır.

İmza yetki konuları

MADDE 10 - (1) Bu Yönergede belirlenen yetki konuları Ek cetvelde gösterilmiştir.

(2) Yazışmalar, 9/6/2020 tarihli ve 2646 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile yürürlüğe konulan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun yapılır.¹

Kaldırılan hükümler

MADDE 11 - (1) 12/07/2016 tarihli ve 13537 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe konulan Diyanet İşleri Başkanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi Ek ve değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge hükümlerini, Diyanet İşleri Başkanı yürütür.

¹ 23/10/2024 tarihli ve 5592426 sayılı Başkanlık Onayı ile ikinci fıkrada yer alan “Yazışmalar,” ibaresinden sonra gelmek üzere “9/6/2020 tarihli ve 2646 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile yürürlüğe konulan” ibaresi eklenmiştir.

NO	KONU	İMZA YETKİLİ MAKAM
1	Mahiyetine göre, Cumhurbaşkanlığı, TBMM Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı bağlı kurum ve kuruluşları ile Cumhurbaşkanlığı ofisleri, bakanlıklar, Anayasa Mahkemesi Başkanlığı, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi, Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Yüksek Seçim Kurulu ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine gönderilen yazılar.	BAŞKAN
2	Yönerge, genelge, tebliğ ve talimat gibi düzenleyici metinler ve yazılar.	BAŞKAN
3	Cumhurbaşkanlığı, TBMM Başkanlığı ve Başbakanlık görevlerinde bulunmuş olanlara gönderilen yazılar.	BAŞKAN
4	3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine ekli cetvellerde yer alan unvanlar hariç olmak üzere, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereğince alınan kararlar.	BAŞKAN
5	Basın ve yayın organlarına gönderilecek basın açıklamaları, cevap ve tektip yazıları ile mesajlar.	BAŞKAN
6	Din İşleri Yüksek Kurulu kararları ve mütalaalarının basın ve yayın organlarına ve kamuoyuna açıklanması mahiyetindeki yazılar.	BAŞKAN
7	Cumhurbaşkanlığı Makamı bilgilendirilmek suretiyle Başkanın yurt içi ve yurt dışında görevlendirme, izin, vekâlet onayları, 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince yurt dışı geçici görevlendirme onayları ile 2024/8104 sayılı Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın 5 inci maddesi gereğince karşılanan gider onayları.	BAŞKAN
8	Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı, başkan yardımcıları ve birim amirlerinin yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirme onayları, izin onayları ve bunların yerlerine yapılan vekâleten/tedviren görevlendirme ile aylık veya kadro derecesinin ilerlemesi ve dağılımına ilişkin onaylar.	BAŞKAN
9	Kurum içi teşkilat yapısının düzenlenmesine ilişkin onaylar.	BAŞKAN
10	Diyanet Akademisi dini yüksek ihtisas, dini ihtisas ve eğitim merkezleri ile Kur'an eğitim merkezlerinin açılış, kapanış ve isim değişikliği onayları.	BAŞKAN
11	Diyanet Akademisi mesleki eğitim programları, uzun süreli kursların eğitim programları ve yurt dışında yapılacak hizmet içi eğitim programlarının onayları.	BAŞKAN
12	Denetim, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yapmak üzere görevlendirme, tahkikat raporlarının havale ve hıfz onayları ile sivil savunma denetim onayları.	BAŞKAN
13	İç Denetçi görevlendirme, iç denetim plan ve programının uygulanması, hizmet içi eğitimler ile iç denetçi raporlarının ilgili yerlere intikaline dair onaylar.	BAŞKAN

14	Stratejik plan hazırlık genelgelerinin yayınlanması, stratejik planın yenilenmesi, yürürlüğü, planlama çalışmalarını yürütecek ekiplerin oluşturulması, strateji belgeleri ve eylem planıyla ilgili yazışmalar ve onaylar.	BAŞKAN
15	Cumhurbaşkanlığı makamı bilgilendirilmek suretiyle, daire başkanı, Din İşleri Yüksek Kurulu sekreteri, Din İşleri Yüksek Kurulu uzmanı, Diyanet İşleri uzmanı, başmüfettiş, müfettiş, hukuk müşaviri, avukat, Din İşleri Yüksek Kurulu uzman yardımcısı, Diyanet İşleri uzman yardımcısı, müfettiş yardımcısı, Başkanlık müşaviri, Başkanlık müftüsü, Başkanlık vaizi, özel kalem müdürü, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, dinî yüksek ihtisas merkezi müdürü, dini ihtisas merkezi müdürü, eğitim merkezi müdürü ve Kur'an eğitim merkezi müdürü kadrolarına atama, istifa, vekâleten/tedviren görevlendirme, yer değiştirme, görevden alma ve göreve son verme onayları.	BAŞKAN
16	Başkan yardımcıları, birim amirleri, Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı ve üyeleri, Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanı ve üyeleri, Diyanet Akademisi Başkanı ve il müftülerinin emekliye sevk ve aylıksız izin onayları.	BAŞKAN
17	Yurt dışı teşkilatında din hizmetleri müşaviri, ataşesi ve yardımcıları kadrolarına vekâleten/tedviren görevlendirme onayları.	BAŞKAN
18	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca verilecek idari para cezasına ait onaylar.	BAŞKAN
19	Dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere gönderilecek yardım ödeneğinin dağıtım onayları.	BAŞKAN
20	Yönetmeliklerde Başkan onayına sunulacağı belirtilen kararlar ile Yayın Kurulu ve Döner Sermaye İşletme Yönetim Kurulu kararlarının onayları.	BAŞKAN
21	Başkanlık merkez teşkilatınca açılan sınavlara ilişkin komisyonlar, Diyanet Akademisi Eğitim Kurulu ve İstişare Kurulu ile Akademi Disiplin Kurulunun teşkili onayları.	BAŞKAN
22	Hac ve Umre Komisyonu, Atama ve Yer Değiştirme Kurulu ile Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurulunun teşkili ve kararlarının onayları.	BAŞKAN
23	Kur'an Eğitim Merkezi Mezuniyet Belgesi ve hafızlık icazetnameleri ile aşere takrib kursunu bitirenler veya yeterliğe sahip olduğu tespit edilenlere verilecek belgelerin imzalanması.	BAŞKAN
24	Standart form değişikliği onayları ile aylık faaliyet raporunun Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi yazıları.	BAŞKAN
25	Kadro ihdası değişiklik taleplerine ilişkin yazılar.	BAŞKAN
26	Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturmasına ilişkin olarak Millî İstihbarat Teşkilâtı, Emniyet Genel Müdürlüğü, bakanlıklar, valilikler, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan yazışmalar.	BAŞKAN
27	Fazla çalışma, ikinci görev aylığı ile zam ve tazminat onayları.	BAŞKAN

28	Başarı belgesi ve ödül verilmesine ilişkin onaylar ile kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalışan personele ikramiye ve teşvik ikramiyesi ödenmesine dair onaylar.	BAŞKAN
29	657 sayılı Kanunun 77 nci maddesi gereğince yabancı memlekette veya uluslararası kuruluşlarda personel görevlendirilmesine ilişkin onaylar.	BAŞKAN
30	Mühür kullanımına ilişkin yetkilerin belirlenmesi ile resmi mühür ve soğuk damga yaptırılmasına ilişkin onaylar.	BAŞKAN
31	Cumhurbaşkanlığı makamı bilgilendirilmek suretiyle 3230 sayılı Kanun kapsamında tanıtma fonundan bir milyon Türk lirası ve altı fon tahsislerine ilişkin onaylar.	BAŞKAN
32	6749 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 35 inci maddesinin (B) fıkrasının dokuz numaralı bendi uyarınca kurul oluşturulması ve kamu görevinden çıkarma onayı.	BAŞKAN
33	Görev alanı ile ilgili konularda kurum içi ve kurum dışında düzenlenen radyo-tv programı, konferans, kongre, panel, şura, yarışma, çalıştay vb. programlara katılacak Başkan yardımcıları ve birim amirlerinin görevlendirme onayları.	BAŞKAN
34	Dini ve hayri hizmetlere katkıda bulunanları onurlandırmak amacıyla verilecek belgeler.	BAŞKAN
35	Orman arazilerine yapılacak tahsis çalışmaları.	BAŞKAN
36	Akademi Disiplin Kurulunun kararı üzerine aday din görevlisine verilecek ilişik kesme disiplin cezası.	BAŞKAN
37	Diyanet Akademisinde mesleki eğitime alınanlardan; belirlenen program süresi içinde mesleki eğitimlerini ve sınavlarını başarıyla tamamlayamayanlara, alım şartlarını kaybedenlere veya bu şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanlara ya da atanacakları kadro için aranan şartlar bakımından mesleğe uygun olmadıklarına karar verilenlere dair ilişik kesme onayları.	BAŞKAN
38	Mahiyetine göre kurumlar arası açıktan ve naklen atama izinleri ile diğer kurumlara naklen atanacak personele verilecek muvafakat onayları ve kurumlar arası görevlendirme onayları.	BAŞKAN/ BAŞKAN YARDIMCISI
39	Mahiyetine göre birimler tarafından düzenlenecek sempozyum, panel, çalıştay ve benzeri toplantılara ilişkin onaylar.	BAŞKAN/ BAŞKAN YARDIMCISI
40	Mahiyetine göre Başkanlıkça yürütülen din ve eğitim hizmetlerinin gelişimine katkı sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliği protokolleri/çalışmalar.	BAŞKAN/ BAŞKAN YARDIMCISI/ BİRİM AMİRİ
41	TBMM üyeleri ile Anayasa Mahkemesi Başkanlığı, bakanlık ve Diyanet İşleri Başkanlığı görevlerinde bulunmuş olanlara gönderilen yazılar.	BAŞKAN YARDIMCISI

42	Hac ve umre organizasyonlarında görevlendirilecek personelin seçimine ilişkin talimatlar ile görevli seçimine ilişkin sınav komisyonu teşkili onayları.	BAŞKAN YARDIMCISI
43	Kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalışan personelin hizmet akitlerinin imzalanması, yatırım ödeneklerinin gönderilmesi, gerektiğinde bu ödeneklerin kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine aktarılmasına dair onaylar.	BAŞKAN YARDIMCISI
44	Başkanlık merkezinde çalışan personelin asaletlerinin tasdiki, intibakı, emeklilik, nakil, birimler ve daireler arasında veya taşra teşkilatı personelinin merkez birimlerine geçici görevlendirme onayları, aylık ve kadro derecesinin ilerlemesi ve dağılımına ilişkin onaylar.	PERSONELLE İLGİLİ BAŞKAN YARDIMCISI
45	Müdür yardımcısı, yayınevi satış müdürü, eğitim görevlisi, cezaevi vaizi, vaiz, uzman vaiz, başvaiz, şube müdürü ve murakıp kadrolarına atama, istifa, yer değiştirme ile görevden alma onayları.	PERSONELLE İLGİLİ BAŞKAN YARDIMCISI
46	Yurt dışında düzenlenecek yarışmalara katılacaklar ile Türkiye’de eğitime alınacak öğrencilerin seçimi için oluşturulacak komisyon onayları.	DIŞ İLİŞKİLERDEN SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI
47	Kur’an Eğitim Merkezleri ile Kur’an kurslarının eğitim programı onayları.	İLGİLİ BAŞKAN YARDIMCISI
48	Mahiyetine göre Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından yurt dışı teşkilatı ile yapılan yazışmalar.	İLGİLİ BAŞKAN YARDIMCISI
49	Aile ve dini rehberlik büro veya merkezlerinin açılışı ile buralarda koordinatör görevlendirilmesi yazıları.	İLGİLİ BAŞKAN YARDIMCISI
50	Radyo-tv programları, eser ve takvim siparişi, hazırlanması, basımı ve ücretsiz dağıtımı ile ilgili iş ve işlemlerin onayları ve bu işlere dair sözleşme ve protokollerin imzalanması.	İLGİLİ BAŞKAN YARDIMCISI
51	Hafızlık tespit komisyonu ve yarışma açma onayları.	İLGİLİ BAŞKAN YARDIMCISI
52	Yayın satış yerlerinin açılması, fiyat tespiti, iskonto, tanıtım ve reklam amacıyla yayınların dağıtımı ile ilgili onaylar.	İLGİLİ BAŞKAN YARDIMCISI

53	Başkan yardımcıları ve birim amirleri dışındaki Başkanlık personelinin yurt dışı geçici görevlendirme onayları.	İLGİLİ BAŞKAN YARDIMCISI
54	Mahiyetine göre; bakanlıklar ile bağlı veya ilgili kuruluşlar, Genel Kurmay Başkanlığı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, valilikler (müftülük ibaresi bulunmayan), mahkemeler, icra daireleri, mahalli idareler, düzenleyici ve denetleyici kurumlar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, başkonsolosluklar, uluslararası kuruluşların Türkiye'deki temsilcilikleri, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan yazışmalar.	BAŞKAN YARDIMCISI/ BİRİM AMİRİ/ DAİRE BAŞKANI
55	Yurt dışında görevlendirilen personelin eğitim seminerleri onayları.	AKADEMİ BAŞKANI
56	Diyanet Akademisinde gerçekleştirilen eğitimler sonunda verilen sertifika belgeleri ile Başkanlık merkezinde düzenlenen hizmet içi eğitim kurs ve seminerlerine katılanlara verilen katılma belgeleri.	AKADEMİ BAŞKANI
57	Mesleki eğitim kapsamında yapılacak sınavların tarihlerinin belirlenmesi ile bu sınavlara ilişkin soru hazırlama ve sınav komisyonlarının teşkiline dair onaylar.	AKADEMİ BAŞKANI
58	Diyanet Akademisindeki eğitim programlarını hazırlama komisyonu teşkili ile kısa süreli kursların eğitim programlarının onayları.	AKADEMİ BAŞKANI
59	Uzun süreli kurslarda ve yürütülmesi Akademi Başkanlığı tarafından program yöneticisi uhdesine verilen hizmet içi eğitimlerde, ilgililerin eğitimle ilişkisinin kesilmesine dair onaylar.	AKADEMİ BAŞKANI
60	Ataması Başkan ve Başkan yardımcısı tarafından yapılanlar dışındaki personelin atama, istifa, yer değiştirme ve göreve son verme onayları.	İNSAN KAYNAKLARI BİRİM AMİRİ
61	3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine ekli cetvellerde yer alanlar hariç olmak üzere özlük dosyaları merkez teşkilatında bulunan personelin aylıksız izin onayları.	İNSAN KAYNAKLARI BİRİM AMİRİ
62	Merkez personelinin "Personel Kimlik Kartları"nın imzalanması.	İNSAN KAYNAKLARI BİRİM AMİRİ
63	Yargı mercilerinde görülen davalara ilişkin dava, cevap, savunma, feragat, ıslah, kanun yollarına başvuru dilekçeleri, sulh ve kabul beyanı gibi esasa ilişkin iş ve işlemlere ait yazılar.	HUKUK BİRİM AMİRİ

64	Hukuk Müşavirliği tarafından, il müftüsü, il müftü yardımcısı ve ilçe müftüsüne adli ve idari davalarda Başkanlığı mahkemelerde temsil yetkisi verilmesine dair yazılar.	HUKUK BİRİM AMİRİ
65	Yargı mercilerinde görülen davalara ilişkin dava, cevap, savunma, feragat, ıslah, kanun yollarına başvuru dilekçeleri ile sulh ve kabul beyanı gibi esasa ilişkin iş ve işlemler dışındaki yazılara verilecek cevabi yazılar.	BİRİM AMİRİ
66	Birimler arası yazışmalar ile Atama ve Yer Değiştirme Kurulu, Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulu ve Hac ve Umre Komisyonuna sevk yazıları.	BİRİM AMİRİ
67	Kendilerine bağlı personelin yurt içi geçici görevlendirme onayları.	BİRİM AMİRİ
68	Yemek Servisi Yönetim Kurulunun kuruluş onayı.	BİRİM AMİRİ
69	Görev alanı ile ilgili konularda kurum içi ve kurum dışında düzenlenen radyo-tv programı, konferans, kongre, panel, şura, yarışma, çalıştay vb. programlara, Başkan yardımcıları ve birim amirleri dışında katılacaklara dair görevlendirme onayları.	BİRİM AMİRİ
70	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca harcama yetkilisi ve ihale yetkilisi olarak imzalanması gereken yazı ve onaylar.	BİRİM AMİRİ
71	Kadro tahsisi, camilerin gruplandırılması, özlük dosyalarında inceleme yapılması ve belge verilmesi, sivil savunma servislerinde personel görevlendirilmesi, ayıklama ve imha komisyonu teşkili ile komisyon kararları, servis araçlarının güzergâhının belirlenmesi, araçların Ankara Büyük Şehir Belediyesi mücavir alanı dışında görevlendirilmesi, araç-gereç tahsisi kabulü, yemekhane muayene kabul komisyonu kuruluş onayı.	BİRİM AMİRİ
72	Disiplin işlemlerine dair ihbar ve şikâyetlerin hıfz onayları.	BİRİM AMİRİ
73	Yurt dışında sözleşmeli olarak çalışan personelin hizmet akitlerinin imzalanması.	BİRİM AMİRİ

74	26/09/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 11 inci maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendi kapsamında adli uyuşmazlıkların sulh yoluyla halli, uzlaşma, feragat veya vazgeçme hususlarındaki işlemlere ilişkin onaylar, 12 nci maddesi kapsamında idari uyuşmazlıkların sulh yoluyla halli, uzlaşma, feragat veya vazgeçme hususlarında tutara ilişkin olanlar için 11 nci maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendinde belirlenen tutara kadar olan işlemlere ilişkin onaylar.	BİRİM AMİRİ
75	Taşınır Mal Yönetmeliği gereği; taşınırın devir, imha, hurdaya ayırma, satış ve terkini suretiyle kayıtlardan çıkarılması ile ilgili onaylar ve yazışmalar.	BİRİM AMİRİ
76	Mevzuat taslakları hakkında oluşturulmuş birim görüşlerini bildirme yazıları.	BİRİM AMİRİ
77	Cumhurbaşkanı, Başkan veya Başkan yardımcıları tarafından onaylanmış kararların işleme konulması ile ilgili yazılar.	BİRİM AMİRİ
78	Personelin askerlik ve tecil işlemleri ile ilgili yazılar.	BİRİM AMİRİ
79	İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile ilgili yazışmalar, denetim raporlarının ilgili yerlere intikali, denetim sonuçlarının takibi ve iç denetim faaliyeti ile ilgili duyuru yazıları.	BİRİM AMİRİ
80	Kur'an eğitim merkezleri ile Kur'an kurslarında uygulanacak eğitim programlarını ve materyallerini hazırlama/güncelleme komisyonu teşkili onayları ile A, B ve C grubu Kur'an kurslarının açılış, kapanış ve grupları dönüştürme onayları.	BİRİM AMİRİ
81	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılacak yazışmalar, e-maillere verilecek cevaplar ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında verilecek cevabi yazılar.	BİRİM AMİRİ/ DAİRE BAŞKANI
82	Kendilerine bağlı personelin yıllık izin, mazeret izni, hastalık ve refakat izni onayları.	BİRİM AMİRİ/ DAİRE BAŞKANI
83	Mahiyetine göre pasaport belgesi ve bu konuda yapılacak yazışmalar ile şehir içi taşıt görev emri ve taşıt talep formlarının onayı.	BİRİM AMİRİ/ DAİRE BAŞKANI
84	İlçe ve belde belediye başkanlıklarına, okul müdürlüklerine, vakıf, dernek ve benzeri teşekküllerle şahıslara gönderilen ve teklif içermeyen bilgi niteliğindeki yazılar ile tebligatlar ve Başkanlık taşra teşkilatı birimlerine yapılacak tebligatlar.	DAİRE BAŞKANI

85	İhale iş ve işlemlerine ilişkin Kamu İhale Kurumu, Merkez Saymanlık Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, vergi dairesi, yüklenici firmalar ve bankalarla yapılan yazışmalar ile firmalardan teklif isteme yazıları.	DAİRE BAŞKANI
86	Mahiyetine göre halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında yapılan yazışmalar.	DAİRE BAŞKANI
87	İmhasına karar verilen kontrollü evrakın imhasının sağlanmasına ilişkin yazılar.	DAİRE BAŞKANI
88	Lojman dağıtım duyurularına dair yazılar.	DAİRE BAŞKANI
89	Mal ve hizmet alımlarına ilişkin olarak yapılan sözleşmelerin devamında gerçekleştirilecek olan rutin yazışmalar.	DAİRE BAŞKANI
90	Demirbaş ve kırtasiye ihtiyacı, tamir ve bakımı için yazılan yazılar.	DAİRE BAŞKANI
91	Geçici personelin fazla çalışma ve puantaj cetvellerinin kurumlarına bildirilmesine ilişkin yazılar.	DAİRE BAŞKANI
92	Personelin emekliliği ile ilgili olarak Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer kurumlarla yapılacak yazışmalar.	DAİRE BAŞKANI
93	Davalarla ilgili bilgi ve belge isteme yazıları ile mahkemelerin ara kararlarına cevap yazıları.	DAİRE BAŞKANI