

T. C. Resmi Gazete

Başbakanlık
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne Yayınlanır

Kuruluşu : 7 Ekim 1920

20 Aralık 1993
PAZARTESİ

Sayı : 21794

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

Bakanlar Kurulu Kararı

Karar Sayısı : 93/5046

Ekli listede ili, ilçesi, köyü, sınırları ve alanları belirtilen yerlerde arazi toplulaştırılması yapılması; Devlet Bakanlığı'nın 5/11/1993 tarihli ve 68500 sayılı yazısı üzerine, 9/5/1985 tarihli ve 3202 sayılı Kanun'un Geçici 6 ncı ve Arazi Topluulaştırma Tüzüğü'nün 5 inci maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 22/11/1993 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Süleyman DEMİREL
CUMHURBAŞKANI

Prof. Dr. Tansu ÇİLLER
Başbakan

M. KARAYALÇIN
Devlet Bakanı ve Başb. Yrd.

İ. TEZ
Devlet Bakanı

N. KURT
Devlet Bakanı

E. ŞAHİN
Devlet Bakanı

N. AYAZ
Millî Savunma Bakanı V.

N. AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

M. KÖSTEPEN
Ulaştırma Bakanı

M. T. KÖSE
Sanayi ve Ticaret Bakanı

A. ATEŞ
Turizm Bakanı

N. CEVHERİ
Devlet Bakanı

B. S. DAÇE
Devlet Bakanı

M. KAHRAMAN
Devlet Bakanı

N. CEVHERİ
Devlet Bakanı V.

N. MENTEŞE
İçişleri Bakanı

O. KUMBARACIBAŞI
Bayındırlık ve İskan Bakanı

R. ŞAHİN
Tarım ve Köyişleri Bakanı

V. ATASOY
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

H. EKİNCİ
Orman Bakanı

Y. AKTUNA
Devlet Bakanı

T. AKYOL
Devlet Bakanı

C. ERHAN
Devlet Bakanı

Ş. ERDEM
Devlet Bakanı

O. KUMBARACIBAŞI
Dışişleri Bakanı V.

M. GAZİOĞLU
Devlet Bakanı

G. MUFTUOĞLU
Devlet Bakanı

M. ÇİLOĞLU
Devlet Bakanı

M. S. OKTAY
Adalet Bakanı

İ. ATTILA
Mahye Bakanı

R. SERDAROĞLU
Sağlık Bakanı

M. MOĞULTAY
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

D. F. SAĞLAR
Kültür Bakanı

R. AKÇALI
Çevre Bakanı

Yürütme ve İdare Bölümü Sayfa : 1

ARAZİ TOPLULAŞTIRMASI YAPILACAK YERLER VE TANIMI

S. No.	İli - İlçesi - Köyü	Yeri ve Sınırları	Sahası (Ha)
1 —	Edirne-Meriç-Kadıondurma	Doğusu : Kadıondurma Köyü kendi arazileri Batısı : Meriç Nehri Kuzeyi : Umurca Köyü arazileri Güneyi : Subaşı Kasabası arazileri	900
2 —	Edirne-Meriç-Akçadam	Doğusu : Gemici Köyü toplulaştırma sahası Batısı : Serem Köyü Kadastro sahası Kuzeyi : Meriç Nehri Güneyi : Akçadam Köyü yerleşim merkezi	350
3 —	Edirne-Uzunköprü-Eskiköy	Doğusu : Çakmak Köyü arazileri Batısı : Meriç Nehri Kuzeyi : Demiryolu ve Türkkulesi Karakolu Güneyi : Kiremitçisalih ve Hamitli Köyü arazileri	350
4 —	Edirne-Uzunköprü-Çakmak	Doğusu : Çakmak Köyü yerleşim merkezi Batısı : Meriç Nehri Kuzeyi : Sığırcılı Köyü arazileri Güneyi : Eskiköy arazileri	400
5 —	Edirne-Uzunköprü-Hamitli	Doğusu : Hamitli Köyü arazileri Batısı : Eskiköy arazileri Kuzeyi : Eskiköy arazileri Güneyi : Uzunköprü ilçesi arazileri	100
6 —	Konya-Karapınar-Cumhuriyet (Kesmez)	Köy sınırları içerisindeki yeraltı sulama (Y.A.S.) sahası	730
7 —	Konya-Karapınar-Kazanhdüyüğü	Köy sınırları içerisindeki yeraltı sulama (Y.A.S.) sahası	867
8 —	Konya-Ereğli-Belkaya I-II-III-kısım	Köy sınırları içerisindeki yeraltı sulama (Y.A.S.) sahası	1278

S. No.	İli - İlçesi - Köyü	Yeri ve Sınırları	Sahası (Ha)
9 —	Sinop-Boyabat-Alibeyli -Bağlıca II. Kısım -Karacaören	Kuzeyi : Eski Sinop-Boyabat Karayolu Güneyi : Kasaba çayı Batısı : Karacaören-Alibeyli köyleri yerleşim sahası Doğusu : Gökırmak	1000
10 —	Konya-Ermişgazi Sulukuyu Kızılkuşu ve Gınıkiyaylası	Köy sınırları içerisinde yaylalara ait I ve II Ks. Yer altı sulama (Y.A.S.) sahası	1200
11 —	Çanakkale a) Kumkale Ovası Çıplak, Gökçalı, Kalafat, Tevfikiye, Dümrek, Halileli, Kumkale köyleri	Kuzeyi : Doğancı, Saçaklı, Pıtırelı, Pazarköy, Gullüce, Akköy (yerleşim yerleri) Doğusu : Bayramiç Barajı ve Dede Tepesi Güneyi : Kireç Tepe, Karaağaç Tepesi, Tesbihlik Tepesi, Havut Tepesi, Pirenköy Tepesi, Yahşielı Köyü, Yığıntaş Tepesi, Bodet Tepesi.	16437
	b) Ezine Ovası Ezine-Merkez, Mahmudiye, Taştepe, Yeniköy, Pınarbaşı, Üvecik köyleri	Batısı : Ezine İlçe Merkezi, Ardıçlı Tepesi.	

NOT : 7/12/1991 tarihli, 9/1504 sayılı ve 5/8/1993 tarihli ve 93/4720 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre arazi toplulaştırma alanı ilan edilen ve bu listenin 11 inci sırasında bulunan Çanakkale-Bayramiç, Kumkale ve Ezine Ovalarının sınırları ve alanı aynı kalmak üzere proje sahasına yukarıdaki köyler eklenmiş ve mezkur kararlara aşağıdaki ilaveler yapılmıştır.

1 — Sulama ana kanalları ile pompaj ana kanallarının kapladığı alanlar toplulaştırma dışında tutulmuştur.

2 — Toplulaştırma sahası içerisinde olup, uygulama esnasında yeterli muvafakat alınamayan köyler ile teknik yönden toplulaştırmaya uygun olmayan alanlar toplulaştırma harici bırakılır.

Yönetmelikler

Devlet Bakanlığından :

Diyanet İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, Diyanet İşleri Başkanlığı hizmetlerinin etkin, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini, ileri teknik ve yönetim usullerinin uygulanmasını sağlamak; Başkanlığın merkez, taşra ve yurtdışı birimlerinde çalışan personeli denetlemek, rehberlik etmek ve görevleri ile ilgili konularda yol göstermek için kurulmuş olan Teftiş Kurulunun görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Diyanet İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulu'nun kuruluş ve görevleri ile Teftiş Kurulu Başkanı, Başmüfettişler, Müfettişler, Müfettiş Yardımcıları ve Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını, Teftiş edilenlerin yükümlülüklerini, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının sınavlarını, Teftiş Kurulu Başkanı ile Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının atanmalarını, özlük haklarını, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Tanımlar

Madde 3 — Bu Yönetmelikte geçen;

Başkanlık	: Diyanet İşleri Başkanlığını,
Başkan	: Diyanet İşleri Başkanı,
Teftiş Kurulu	: Diyanet İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulunu,
Kurul Başkanı	: Diyanet İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulu Başkanı,
Refakat Müfettişi	: Teftiş Kurulu Başkanına yardımcı olmak üzere görevlendirilen Başkanlık Müfettişlerini,
Müfettiş	: Teftiş Kurulu Başkanı, Başmüfettiş ve Müfettişleri,
Müfettiş Yardımcısı	: Bağımsız olarak denetim ve soruşturma yapmaya yetkili olan veya olmayan Müfettiş Yardımcılarını,
Şube Müdürlüğü	: Teftiş Kurulu Başkanlığı Şube Müdürlüğü'nü,
Şube Müdürlüğü Personeli	: Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünde görevli Müdür, Şef, Memurlar ile diğer büro personelini,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Kuruluş

Kuruluş ve Bağlılık

Madde 4 — Teftiş Kurulu, Kurul Başkanı ile Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur. Kurul, doğrudan Başkana bağlı olup, Başkanlık Merkez, Taşra ve Yurtdışı kuruluşları ile denetimi aynı zamanda Başkanlığa ait kuruluşlardaki teftiş, inceleme ve soruşturmalarını Başkan adına yapar. Müfettişler, Başkan ve Kurul Başkanı dışında hiç kimseden emir almazlar.

Kurulun; yazı, hesap, arşiv, kütüphane ve benzeri büro işleri Şube Müdürlüğünce yürütülür.

Görev Merkezi

Madde 5 — Kurulun görev merkezi Ankara'dır. Bu merkez, Kurulda görevli Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının da görev merkezidir.

Teftiş Kurulu Başkanı gerektiğinde, Başkanın onayını alarak Ankara dışında da görev merkezleri ve bunlara bağlı bürolar kurabilir veya aynı yolla kaldırabilir.

Merkezlerde, Kurul Başkanının teklifi ve Başkanın onayı ile bir Başmüfettiş veya kıdemli bir Müfettişin başkanlığında yeteri kadar Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı ve büro personeli görevlendirilir.

Çalışma merkezlerinin, çalışma usul ve esasları bir yönerge ile düzenlenir.

İKİNCİ KISIM**Teftiş Kurulunun Çalışmaları****BİRİNCİ BÖLÜM****Teftiş Kurulu****Teftiş Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Madde 6 — Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- Başkanlığın merkez, taşra ve yurtdışı kuruluşlarının çalışmalarını, bu birimlerdeki personelin görevleri ile ilgili tutum ve davranışlarını, uygulanan yöntem ve hizmetlerin kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, karar, genelge ve emirlere uygunluğunu Başkan adına teftiş etmek, incelemek ve soruşturma yapmak,
- Başkanlığın amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi ve çalışmaların mevzuata uygunluğunun sağlanması için gerekli raporları hazırlayıp Başkana sunmak,
- Başkanlığın hizmetleri ile ilgili dini konulu dernekleri teftiş etmek ve gerektiğinde ilgililer hakkında soruşturma yapmak,
- Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM**Teftiş Kurulu Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları****Teftiş Kurulu Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Madde 7 — Teftiş Kurulu Başkanı, Müfettiş sıfat ve yetkilerine sahip olup, Başkan dışında hiçbir makam ve merciden emir almaz.

Teftiş Kurulu Başkanının görev ve yetkileri şunlardır :

- Teftiş Kurulunun bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesini sağlamak,
- Teftiş Kurulunu yönetmek, Müfettişler ile Müfettiş Yardımcılarının çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- Gerektiğinde Müfettiş sıfatıyla bizzat teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
- İnceleme ve araştırma konularında Müfettişlere doğrudan görev vermek,
- Yıllık teftiş ve çalışma programlarını hazırlamak, Başkanın onayından sonra uygulanmasını sağlamak,
- Başkandan alınan emir ve talimatları Müfettişlere bildirmek, emirlerin uygulanmalarını denetlemek,
- Müfettişlerden gelen rapor ve fezlekeleri incelemek, eksikliklerin giderilmesini sağlamak ve ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirler ve yapılacak işlemlerle ilgili tekliflerde bulunmak,
- Teftiş Kurulunun çalışması, Başkanlığın genel durumu, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin uygulanması konularında gerektiğinde önerileri de kapsayan raporlar düzenlemek ve Başkana sunmak,
- Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları ile büro personelinin sicillerini düzenlemek, atama ve yükselmeleri için yazılı önerilerde bulunmak,

i) Müfettiş Yardımcılarının işe alınması ve staj döneminde yetişmelerini sağlamak Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının mesleki ve bilimsel yönden yetiştirme ve gelişmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

j) Müfettiş Yardımcılarının hangi Müfettişlerin refakatinde çalışacaklarını ve çalışma şekillerini tespit etmek, gerektiğinde birinci ve ikinci dönem staj süresini başarı ile dolduran Müfettiş Yardımcılarına müstakil teftiş ve soruşturma yetkisi verilmesi için Başkana teklifte bulunmak,

k) Teftiş Kurulunun yazışmalarını ve Kurulun harcamalarını incelemek, harcamalara ilişkin evrakın zamanında ilgili yerlere gönderilmesini temin etmek, kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak yıl sonunda Başkana sunmak,

l) Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmayı gerektiren konuları Başkanlık Makamına iletmek, alınacak emir ve talimat doğrultusunda gereğini yapmak,

m) Mevzuatın, Müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,

n) Teftiş Kurulunun Görev alanı ile ilgili yönergeler hazırlamak,

o) Başkan tarafından Teftiş hizmetleri ile ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak.

Refakat Müfettişliğinde Görevlendirme

Madde 8 — Kurul Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere yeterli sayıda Başmüfettiş veya Müfettişi Başkanın onayı ile Refakat Müfettişi olarak görevlendirilebilir.

Refakat Müfettişleri yapacakları işlerden Kurul Başkanına karşı sorumludurlar.

Teftiş Kurulu Başkanına Vekâlet

Madde 9 — Kurul Başkanının geçici veya sürekli olarak görevden ayrılması halinde Kurul Başkanlığına atanma şartlarını taşıyan Müfettişlerden birine vekâlet görevi verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müfettişler

Müfettişlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır

Madde 10 — Başkanlık Müfettişleri Başkan adına;

a) Başkanlık Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatına bağlı birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile amaç ve faaliyetleri arasında dini konu bulunan derneklerde teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak,

b) Çalışmaları sırasında her ne suretle olursa olsun, muttali oldukları Memurun Muhakematı Hakkında Kanunun kapsamı dışında kalan ve suç konusu olan yolsuzluklar hakkında Diyanet İşleri Başkanlığı'na haber vererek derhal inceleme ve soruşturmaya başlamak ve bitirmek. Memurin Muhakematı Hakkındaki Kanun kapsamına giren hususlarda Diyanet İşleri Başkanlığına haber verip gelecek tahkik emrini beklemek, gecikmesinde zarar umulan hallerde gereken usul işlemlerini yapmak ve tahkik emri geldiğinde, soruşturmayı bitirip hazırlanacak dosyayı Diyanet İşleri Başkanlığına göndermek. Bu Kanun ve bu Kanunda açıklık olmayan hallerde Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununda yer alan hazırlık soruşturması ile ilgili usul ve esaslar uyarınca hareket etmek,

c) Mevzuatın uygulamasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak, işlerin istenen seviyede yürütülmesini sağlamak için alınması gereken tedbirleri ve düşüncelerini raporla Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirmek,

d) Refakaterine verilecek Müfettiş Yardımcılarının meslekte yetiştirilmelerini sağlamak,

e) Çeşitli konularda yurtiçinde ve yurtdışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,

f) 3628 sayılı Kanunla ilgili suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri ile ilgili usul ve esaslar uyarınca hareket etmek,

g) Teftişte buldukları II ve İlçelerde Başkanlığın görev alanı ile ilgili durumları, Başkanlık mensuplarının birbirleri ve halkla ilişkileri konularında inceleme ve araştırma yapmak, bu konulardaki düşünceleri ve tekliflerini raporlarında belirtmek,

h) Teftiş sırasında görevlilerin başarı durumlarını, çalışmalarını ve davranışlarını değerlendirmek, başarılarını artırmak için rehberlik yapmak ve tavsiyelerde bulunmak,

ı) Görevli olarak gittikleri yerlere varış, ayrılış ve dönüşlerini Kurul Başkanlığına bildirmek,

ı) Yürüttükleri hizmet yönünden gerekli gördükleri bilgileri, defter, her türlü evrak ve belgeleri denetim, inceleme ve soruşturma yaptıkları birim ve kuruluşlardan istemek ve görmek, bunların onaylı örneklerini, bir yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak, kassa, depo ve ambarları incelemek ve saymak, bunları muhürlemek, inceleme ve sayma işlemlerinde yardım isteminde bulunmak, gerektiğinde diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek,

j) Başkan ve Kurul Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.

Görevlendirme

Madde 11 — Mufettişler, inceleme ve soruşturmaları Başkan onayı ile yaparlar. Ancak suç oluşturan eylemleri teftiş sırasında, ihbar veya şikayet yoluyla öğrenirlerse soruşturma izni isterler. Gecikmesinde sakınca görülürse derhal soruşturmaya başlarlar.

Birden fazla Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren soruşturmalarda, görevlendirilecek Mufettişlerin görevlendirme biçimleri, 7 Şubat 1983 gün ve 17952 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik esaslarına göre tespit edilir.

Mufettişlerin Uyacakları Hususlar

Madde 12 — Mufettişler görev ve sıfatlarının gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar.

Ayrıca

a) İcraya müdahale edemezler,

b) İnceledikleri belge ve defterlerde, işlemlerin denetlendiğini gösterir tarih ve imza dışında açıklama ve düzeltme yapamazlar,

c) Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği hususlar dışında, Teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturmaya tabi tutulan kimselerle menfaate dayalı munasebetlerde bulunamazlar,

d) Teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma için gidecekleri yerleri, yapacakları işleri ve öğrendikleri sırları, gizli bilgi ve belgeleri açıklayamazlar,

e) Gizli yazılarını görevlilerden başkasına yazdıramazlar.

Görevden Uzaklaştırma

Madde 13 — Mufettişler görevlendirildikleri hususlarla ilgili olarak aşağıdaki şartların gerçekleşmesi halinde ilgilileri usulüne göre görevden uzaklaştırabilirler;

a) Kamu hizmetleri yönünden görevi başında kalmasında sakınca bulunmak,

b) Para ve para hükmündeki belge ve senetleri, her türlü mal ve ayniyatı, bunların hesap, belge ve defterlerini göstermekten ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınmak gibi denetim, inceleme ve soruşturmayı güçleştirecek, engelleyecek davranışlarda bulunmak,

c) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 17 nci maddesine giren eylemlerde bulunmak,

d) Evrakta sahtecilik ve kayıtlarda tahrifat yapmak.

Görevden uzaklaştırma tedbiri teftiş ve tahkikatın her safhasında alınabilir. Ancak görevden uzaklaştırılan kişinin görevi başında kalmasının sakıncalı olduğunun açık bir şekilde ortaya konması, (b) bendinde yazılı hususun ise bir tutanakla tespit edilmesi gerekir. Zanlıların ilgili yasalardaki susma hakkı saklıdır.

Görevden Uzaklaştırmaya İlişkin İşlemler

Madde 14 — Görevden uzaklaştırma işlemi;

a) Başkanlık merkez teşkilatında Mufettiş tarafından gerekçesiyle birlikte görevden uzaklaştırılan personele, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile atamaya yetkili amire bilgi verilmek üzere Teftiş Kurulu Başkanlığına yazıyla hemen bildirilir.

b) Başkanlık Taşra teşkilatında Müfettiş tarafından, görevden uzaklaştırılan personele, amire, ilgili saymanlığa ve Teftiş Kurulu Başkanlığına yazıyla hemen bildirilir.

Görevden uzaklaştırılması gereken memurlar hakkında, işledikleri suçların nevi ve mahiyetine göre kanuni esaslar dahilinde başlanacak takibatın, diğer işlerden öncelikle sonuçlandırılması zorunludur.

Herhangi bir personelin görevden uzaklaştırılması sebebiyle işlerin aksamaması için gereken tedbirler, o iş yerinin amirince alınır.

Teftiş ve tahkikat neticesinde suçun işlendiğinin anlaşılamadığı veya yeterli delil bulunamadığı hallerde; görevden uzaklaştırılmış personel; Müfettişin derhal vereceği rapor üzerine, atamaya yetkili amirlerince bekletilmeksizin görevine iade edilir.

Müşterek Çalışma

Madde 15 — Teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işleri gruplar halinde yürütülebilir. Bu durumda;

a) Bir bölgeye giden Müfettişlerden en kıdemlisi o grubun Başkanı olarak iş bölümü yapmak, işlerin sağlıklı ve süratle sonuçlandırılmasını sağlamak ve Başkanlık ile haberleşmeyi yapmakla,

b) Grubun iş bölümü sonucu bölünmesi halinde ortaya çıkan her grubun kıdemlisi de, grup Başkanı ile irtibatlı olarak yukarıdaki görevleri yerine getirmekle,

Görevli ve yetkilidir.

Grup Başkanları çalışmalarına iştirak ederek, talep halinde çalışmaların seyri hakkında Kurul Başkanlığına özet bilgi veya ön rapor verirler. Grup faaliyetlerinin sona ermesini takiben düzenlenen raporlar, bir üst yazı ile grup Başkanınca Teftiş Kurulu Başkanlığına teslim edilir.

Müfettişlerin Koordinasyon Görevi

Madde 16 — Başkanlık Müfettişleri, Diyanet İşleri Başkanından aldıkları emir üzerine, soruşturma yapmakla görevlendirildikleri yerlerdeki soruşturma konuları ile ilgili evrakı, bu evrakın bulunduğu makam ve mercilerden devren alırlar. Görevlendirildikleri konu ile ilgili olarak, mahallinde ayrıca bir soruşturma açılmış ve soruşturma tamamlanarak sonucu ilgili makama verilmemiş ise Müfettişler elde edilen bilgi, belge ve toplanan delilleri devren alırlar. Bunlardan başka hallerde, Müfettişlere soruşturma evrakının devredilmesi Diyanet İşleri Başkanının iznine bağlıdır.

İşin Süresinde Bitirilememesi ve İşin Devri

Madde 17 — Müfettişler, başladıkları işleri ara vermeden bizzat yapıp bitirmek zorundadırlar. Geri bırakma zorunluluğu varsa durumu derhal Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirecek alacakları emre göre hareket ederler.

Müfettişlere verilen işin devredilmemesi esastır. Devir zorunluluğu doğarsa Müfettişler ellerindeki işleri, Başkanın onayı üzerine Teftiş Kurulu Başkanının yazılı emri ile başka bir Müfettişe devrederler.

Devredilecek işler için devri yapacak olan Müfettiş bir "devir tutanağı" hazırlar. En az üç nüsha olarak hazırlanacak bu tutanakta;

a) Devredilen işin ne olduğu,

b) Devir gününe kadar işin hangi kısmının ne dereceye kadar incelendiği,

Hususları belirtilir.

Devredilen işe ait bütün belgeler sıra ile üç nüsha halinde düzenlenecek dizi pusulasına bağlanır. Bunun bir nüshası belgelerle birlikte işi devralan Müfettişe imza karşılığı verilir. Devir tutanağının ve dizi pusulasının ikinci nüshası bir yazı ile devreden Müfettiş tarafından Teftiş Kurulu Başkanlığına verilir. Üçüncü nüsha devreden Müfettişin kendisinde kalır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü ile Bağlı Personelin Görev Yetki ve Sorumlulukları
Madde 18 — Şube Müdürlüğü Kurul Başkanının emri altında bir Şube Müdürü ve yeterli sayıda personelden teşekkül eder.

Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

- a) Kurulda ve şubede görevli olanların haberleşme, yazışma ve özlük işleriyle yazı, kağıt, dosya, hesap, demirbaş, ayniyat, arşiv ve benzeri idari işleri yürütmek,
- b) Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden her türlü evrakın kaydını tutmak, Teftiş Kurulu Başkanı ve Refakat Müfettişleri ile görüşerek gereğini yapmak,
- c) Müfettişlerden gelen rapor, fezleke ve yazıları kaydetmek ve ilgili olduğu yerlere vererek takip etmek,
- d) Rapor, fezleke ve evrakı düzenli bir şekilde muhafaza etmek, sonuç ve teklifleri bilgisayara işlemek,
- e) Müfettişlerin çalışma ve hak ediş cetvellerini zamanında inceleyerek tahakkuka ait işlemleri tamamlamak,
- f) Teftiş Kurulunun çalışmaları ile ilgili kayıt ve dosyaları tutmak,
- g) Teftiş Kurulu Başkanı ve Refakat Müfettişleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Müdürünün Görevi, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 19 — Şube Müdürü, Müdürlüğün idaresinden, Kurul Başkanı ve Refakat Müfettişlerine karşı birinci derecede sorumludur. Ayrıca;

- a) 18 inci maddede sayılan görevleri yerine getirmek,
- b) Kurula gelen evrakı teslim almak,
- c) Gizli işaretli olan evrakı incelemek ve şifreleri Kurul Başkanı veya Refakat Müfettişlerine vermek, Kurul Başkanı ve Refakat Müfettişlerinden alacağı emre göre gereğini yapmak,
- d) Büro personeli arasında iş bölümü yaparak hizmetlerin düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- e) Kurul Başkanı ve Refakat Müfettişlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Şube Müdürlüğüne intikal eden ivedi işaretli yazılarla telgraf ve şifrelerin alınmasında zimmet defterine imza ile birlikte alındığı tarih ve saat not edilir. Bu gibi evrakın tesliminde de alandan aynı şekilde imza alınır.

Büro işlerinde gizlilik esastır. Şube Müdürü ve Şube Müdürlüğü personeli görevleri dolayısıyla öğrendiklerini açıklamazlar; her çeşit defter, yazı, evrak ve raporları Kurul Başkanı ve Refakat Müfettişlerinin izni olmaksızın hiç bir makam ve kişiye gösteremez ve veremezler.

· ÜÇÜNCÜ KISIM

Müfettiş Yardımcılığına Alınma Şartları, Müfettiş Yardımcılığı Sınavı,
Atanma, Yetiştirilme, Yükselme, Kıdem ve Müfettişlik Güvencesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Müfettiş Yardımcılığına Alınma Şartları

Müfettiş Yardımcılığına Giriş Şartları

Madde 20 — Müfettiş Yardımcılığı sınavına gireceklerin Diyanet İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 14 üncü maddesinde belirtilen şartlardan başka "İtikat, ibadet, tavır ve hareketlerinin İslam törelerine uygunluğunun çevresinde bilinir olması" gerekir.

İstenecek Belgeler

Madde 21 — Müfettiş Yardımcılığı sınavına girmek isteyenler, duyuruda yazılı süre içinde bir dilekçe ile Başkanlığa müracaat ederler. Dilekçeye, isteklinin iş ve ikamet adresleri yazılır ve aşağıdaki belgeler eklenir.

- a) Tastikli Nüfus cüzdanı örneği,
 - b) Kendi el yazısıyla yazılmış hal tercümesi. Bu belgede baba ve annesinin varsa eşinin meslek veya işleri, öğrenim yaptığı okulların adları ve yerleri, adli ve idari yönden soruşturma geçirip geçirmediği, geçirmişse sonucu ve ayrıca hakkında açık bilgi verebilecek iki kişinin ad ve adresleri, yaptığı iş ve görevler, bildiği yabancı diller, varsa katıldığı sosyal faaliyetler, medeni hali ve ilgilinin gerekli gördüğü diğer bilgiler belirtilir,
 - c) Askerlik durumunu gösterir belge,
 - d) Dini Yüksek Öğrenimi belirten belgenin tastikli örneği,
 - e) İki adet fotoğraf.
- Sınava girecekler Kurul Başkanlığınca fotoğrafılı giriş belgesi verilir. Sınavlara bu belge gösterilerek girilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Müfettiş Yardımcılığı Sınavı ve Atanma

Duyurma

Madde 22 — Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı ile bu sınav sonucu atama yapılacak boş kadroların ünvanı, sınıfı, derecesi ve sayısı sınava katılacaklarda aranacak genel ve özel şartlar, müracaat edilecek merci ve en son müracaat tarihi, sınav konuları, yeri ve zamanı, istenecek belgelerin neler olduğu müracaat tarihinin bitiminden en az 30 gün önce Başkanlık teşkilatına bir yazı ile duyurulur. Ayrıca; Ülke çapında yayınlanan günlük iki gazetede ilân edilir.

Sınav Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 23 — “Diyabet İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü” nün 15 inci maddesine göre teşkil edilen sınav kurulu, sınav sorularını ve cevap anahtarlarını hazırlamak, sınavı düzenli bir şekilde yapmak, değerlendirmek ve sınav sonuçlarına yapılabilecek itirazları inceleyerek gerekli cevapları hazırlamak görevlidir.

Müfettiş Yardımcılığı Sınav Şekilleri ve Konuları

Madde 24 — Müfettiş Yardımcılığı sınavı önce yazılı sonra sözlü olarak yapılır. Yazılı sınavı kazanamayanlar sözlü sınava alınmazlar.

Yazılı sınav; Anayasa, Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile Başkanlığın Diğer Mevzuatı, Devlet Memurları Kanunu, Memurin Muhakematı Hakkında Kanunu Muvakkat, T. Ceza Kanunu, C.M.U.K., Türkçe Kompozisyon ve Arapça'dan yapılır.

Sözlü sınav; Kur'an-ı Kerim, Tefsir, Hadis, Akaid, Fıkıh, Türk-İslam Tarihi ve Genel Kültürden yapılır. Ayrıca adayın yazılı sınav konularındaki bilgilerinin yoklanması yanında, Müfettişlik için gerekli kişisel özelliklerinin bulunup-bulunmadığı değerlendirilir.

Müfettiş Yardımcılığı Sınavlarının Değerlendirilmesi ve Atanma

Madde 25 — Sözlü ve yazılı sınavlarda, sınav kurulu üyelerinin verdikleri puanların ortalaması alınır ve başarı notu tespit edilir. Yazılı ve sözlü sınavlarda başarı notu her sınav için 100 üzerinden 70 puandır.

Sınav sonuçları Teftiş Kurulu Başkanlığınca adaylara yazılı olarak bildirilir. Sınav sonuçlarına itiraz, adayın kendisine yapılan tebligattan itibaren 15 gün içerisinde Başkanlığa yapılır.

Müfettiş Yardımcılığına giriş sınavını kazananların atamaları, kadro imkanlarına ve sınavdaki başarı derecesine göre yapılır. Puanların eşit olması halinde yazılı sınav puanı fazla olana, bunun da eşit olması halinde kamu hizmeti süresi fazla olana öncelik verilir. Atanmayanlar için sınav sonuçları kazanılmış hak sayılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetiştirilme

Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirilmesi

Madde 26 — Müfettiş Yardımcılığı süresi üç yıldır. Müfettiş Yardımcıları bu süre içerisinde, mesleğin gerektirdiği formasyon ve nitelikleri kazanmak, görev alanını ilgilendiren mev-

zuat ile Teftiş, inceleme ve soruşturma teknikleri hususunda bilgi, tecrübe ve ihtisas sahibi olmalarını sağlamak mesleki çalışma ve araştırma yapmak gayesiyle aşağıdaki şekilde üç dönemde yetiştirilirler;

a) Birinci Dönem;

Bu dönemde, Müfettiş Yardımcıları üç ay süreyle dini, mesleki konular ile Teftiş mevzuatı ve uygulamaları konularında hazırlanacak bir program dahilinde nazari ve tatbiki eğitime tabi tutulurlar.

b) İkinci Dönem;

Bu dönemde, Müfettiş Yardımcıları birer yıl süreyle iki ayrı Müfettişin refakatinde görev yaparlar. Bu süreler içinde Müfettiş Yardımcıları teftiş, inceleme ve soruşturma konularında yetiştirilirler.

c) Üçüncü Dönem;

Birinci ve ikinci dönem çalışmalarını başarı ile bitiren Müfettiş Yardımcılarına, yanında çalıştıkları Müfettişlerin mütalaaları da alınarak Teftiş Kurulu Başkanlığının teklifi ve Başkanın onayı ile müstakil teftiş, inceleme ve soruşturma yetkisi verilebileceği gibi başka bir Müfettişin refakatine de verilebilir.

Yeterlik Sınavından Önce Kuruldan Çıkarma

Madde 27 — Müfettiş Yardımcılığının herhangi bir döneminde Müfettişlik ehliyet ve formasyonuna sahip olmadığı ve sicillerine göre Müfettişlikte başarı gösteremeyeceği anlaşılmalardan ile Müfettişlik görevi ile bağdaşmayacak tutum ve davranışları tespit edilenler, yeterlik sınavı beklenmeksizin durumlarına uygun bir başka göreve naklen atanırlar.

Müfettişliğe Giriş

Madde 28 — Başkanlık Müfettişliğine Müfettiş Yardımcılığından girilir.

Ancak; Başkan Yardımcısı, Din İşleri Yüksek Kurulu Başkan ve Üyeleri, Mushafın İnceleme Kurulu Başkanı, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri ve Din Hizmetleri Müşaviri Kadrolarında en az iki yıl çalışmış ve dört yıllık dini yüksek okul mezunu olanlar muvafakatlarına binaen Başmüfettişliğe atanabilirler.

Müfettişlik Yeterlik Sınavı ve Konuları

Madde 29 — Müfettiş Yardımcıları, üç yıllık staj dönemi sonunda Müfettişlik Yeterlik sınavına tabi tutulurlar. Bu sınava gireceklere sınavın yeri ve zamanı bir ay önceden yazılı olarak bildirilir. Ancak, Başkanlıkça kabul edilebilir mazereti nedeniyle imtihana katılmayan Müfettiş Yardımcılarının imtihanı, mazeretin ortadan kalkmasından itibaren bir ay sonra yapılır.

Yeterlik sınavı, önce yazılı sonra sözlü olarak yapılır. Sözlü sınava, yazılıda başarılı olanlar alınır.

Yazılı sınav; Anayasa, Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile Başkanlığın diğer mevzuatı, Devlet Memurları Kanunu, Memurun Muhakematı Hakkında Kanunu Muvakkat, Türk Ceza Kanunu, Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu, İdari Yargılama Usulü Kanunu, İl İdaresi Kanunu, Dernekler Kanunu, Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve benzeri mevzuattan yapılır.

Sözlü sınav; Kur'an-ı Kerim, Arapça, Fıkıh, Tefsir, Hadis ile Soruşturma Tekniği ve Genel Kültürden yapılır. Ayrıca adayın yazılı sınav konularındaki bilgilerinin yoklanması yanında Müfettiş Yardımcısı iken müstakil olarak düzenlediği raporlardan ikisi değerlendirilir.

Yeterlik Sınavlarının Değerlendirilmesi ve Atanma

Madde 30 — Sınav Kurulu Üyelerinin yazılı ve sözlü sınavlarda verdikleri puanlar ile Müfettiş Yardımcısının müstakil olarak düzenlediği raporların değerlendirilmesi suretiyle verdikleri puanların ayrı ayrı ortalaması alınır. Başarı notu, yazılı ve sözlü sınavlar ile raporlar için 100 puan üzerinden 70 puandır.

Bu sınavlarda başarı gösterenler müktesepelerine uygun Müfettişlik kadrolarına atanırlar. Sınavlarda başarı gösteremeyenler ile kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyenler, Başkanlık teşkilatında durumlarına uygun görevlere naklen atanırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Yükselme, Kıdem ve Mufettişlik Güvencesi****Yükselme**

Madde 31 — Yeterlik sınavını başarı ile verip Mufettişliğe atanan Başkanlık Mufettişlerinin maaş dereceleri itibarıyla müteakip terfileri genel hükümlere göre yapılır.

Başmufettişliğe Yükselme

Madde 32 — Başmufettişliğe yükselmede esas, kıdem ve başarıdır. En az üç yıl Mufettiş olarak görev yapanlar kıdem, mesleki yetenek, gayret ve görevindeki başarı derecesi gözönüne alınarak boş kadro bulunmak kaydıyla Başmufettişliğe yuakselebilirler.

Mufettiş Kıdemi

Madde 33 — Mufettişlerin kıdemleri Teftiş Kuruluna girişteki önceliğe ve Kuruldaki hizmet sürelerine göre saptanır.

Mufettişlik kıdemine esas süreleri aynı olanlar için kıdem sırası; Mufettiş Yardımcıları açısından giriş sınavındaki, Mufettişler için, yeterlik sınavındaki başarı derecelerine göre tesbit edilir.

Başmufettişler arasındaki kıdem sırasının tesbitinde Başmufettişliğe atanma tarihi, aynı tarihte atanmalar için Mufettişlik kıdemi, Mufettişlik kıdemi de aynı olanlar için yeterlik sınavındaki başarı derecesi esas alınır. Ancak, 28 ıncı maddede ünvanları sayılanlardan muvafakatlarına binaen doğrudan Başmufettişliğe atanmaların kıdem süresi atama tarihine göre tesbit edilir.

Mufettişlik Güvencesi

Madde 34 — Teftiş hizmetleri, diğer idari görevlerden ayrı bir kariyer olarak düzenlendiğinden; Başkanlık Mufettişleri kendi istekleri dışında veya teftiş hizmetlerinin gerekleri ile bağdaşmayan sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlikleri tesbit edilmedikçe görevden alınmazlar.

Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin; yargı kararı, sağlık kurulu raporu ve soruşturma sonucu belgelerle tevsiki esastır.

Teftiş Kurulu Başkanlığına Atanma

Madde 35 — Teftiş Kurulu Başkanlığına, Başkanlık Teftiş Kurulunda en az yedi yıl Mufettişlik yapmış ve bu sürenin en az üç yılını fiilen Başmufettişlikte geçirmiş olanlar arasından atama yapılır.

Mufettişliğe Yeniden Atanma

Madde 36 — Teftiş Kurulundan istifa sureti ile veya naklen ayrılan Mufettişler başvurmaları halinde gerekli nitelikleri kaybetmemiş olmaları şartıyla yeniden Mufettişliğe atanabilirler.

Mufettişlik sıfatını kazandıktan sonra bu görevden ayrılanlardan Mufettişliğe dönenlerin kıdem sırası, 33 üncü madde hükümlerine göre tesbit edilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM**Teftiş İşlemleri ve Raporları****BİRİNCİ BÖLÜM****Teftiş Programı, Teftiş Defterleri ve Dosyası ile Denetim Sonuçları****Teftiş Programı**

Madde 37 — Genel teftiş; Diyanet İşleri Başkanlığı Merkez birimleri, taşra teşkilatında yer alan İl ve İlçe Müftülükleri, eğitim merkezi müdürlükleri, dini konulu dernekler, hac ve umre hizmetleri yurtdışı teşkilatında yer alan din hizmetleri müşavirlik ve ataşelikleri ile K.K.T.C.'de yürütülen din hizmetlerinin teftişidir.

Özel teftiş ; Diyanet İşleri Başkanının ihtiyaç duyduğu konularda program dışı yapılan teftiştir.

Başkanlık Merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarında yapılacak teftişlerin tesirli ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla her yıl Teftiş Kurulu Başkanı tarafından teftiş programı hazırlanır ve Başkanlığın onayından sonra uygulamaya konulur. Uygulama esasları programda ayrıca belirtilir. Teftişlerde bir önceki teftiş tarihi esas alınır.

Genel ve özel teftişlerle ilgili usul ve esaslar bir yönerge ile belirlenir.

Teftiş Defteri ve Teftiş Dosyası

Madde 38 — Teftiş edilen birimler, Başkanlıkça hazırlanan ve her sayfası numaralı ve mühürlü, son sahifesi tastikli teftiş defteri bulundurmamak zorundadırlar. Her teftişe ait yazışmalar teftiş dosyasında saklanır. Müfettişler teftiş defterine; teftişe hangi tarihte başladıklarını, bitirdiklerini ve hangi tarihler arasındaki işlemleri teftiş ettiklerini, tesbitleri ile birlikte yazarak mühürleyip imza altına alırlar.

Müfettişler teftiş sırasında teftiş defteri ve dosyasını inceliyerek önceden tenkit edilen hususların ne dereceye kadar düzeltildiğini, verilen emirlerin yerine getirilip getirilmediğini değerlendirirler.

Denetim sonuçlarının takip edilmesinden ve yerine getirilmesinden birim amirleri sorumludur.

Teftiş defteri ve dosyasının tutulmasından ve korunmasından, devir teslim işleminden daire ve kurumun amiri sorumludur. Birim amiri, teftiş defteri ile birlikte Teftiş dosyasını ve bunlara ilişkin yazılı emirleri saklamak, yerine atanan amir de teftiş defteri ve dosyasını teslim almak, bu gerçekleşmediği takdirde durumu Başkanlığa bildirmekle yükümlüdür.

Teftiş defterleri sadece Müfettişler tarafından kullanılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Raporlar, Fezleke ve Personel Denetleme Raporu

Rapor Çeşitleri

Madde 39 — Başkanlık Müfettişleri çalışmalarının neticelerini, işin özelliğine göre;

- Cevaplı rapor,
- İnceleme raporu,
- Genel teftiş raporu,
- Personel denetleme raporu,
- Soruşturma raporu,

İ Fezleke,

ile tesbit ederler.

Fezleke veya rapor düzenlenmesi gerekmeyen hallerde durum bir yazı ile Kurul Başkanlığına sunulur.

Cevaplı Rapor

Madde 40 — Cevaplı rapor, genel teftişlerde noksan ve hatalı bulunan ve ilgili birimlerce düzeltilmesi gereken önemli işlemler hakkında düzenlenen rapordur.

İnceleme Raporu

Madde 41 — İnceleme raporu, fezleke ve soruşturma raporuna konu olmayan durumlarda ve Başkanın ihtiyaç duyduğu konuların tetkik ve değerlendirilmesi maksadıyla yapılan inceleme ve araştırmalar sonucunda düzenlenen rapordur.

Genel Teftiş Raporu

Madde 42 — Genel teftiş raporu, Başkanlığın merkez, taşra ve yurtdışı kuruluşlarının mevzuata uygun işleyip işlemediğini ve kuruluşlarda çalışan personelin görevlerini verimli, etkili, süratli ve düzgün olarak yapıp yapmadıklarını bir program uyarınca mahallinde incele-

mek, araştırmak ve denetlemek suretiyle varılan sonuçları, alınması gerekli kanuni ve idari tedbirleri ve teklifleri ihtiva eden rapordur.

Personel Denetleme Raporu

Madde 43 — Personel denetleme raporu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 110 uncu maddesinde öngörülen, denetlenen birimlerin amir ve memurları hakkında gerektiğinde düzenlenen ve Müfettişlerin görüş ve kanaatini belirten rapordur.

Soruşturma Raporu

Madde 44 — Soruşturma raporu, Türk Ceza Kanununa veya ceza hükmü taşıyan özel kanunlara göre suç sayılan ve Memurin Muhakematı Hakkında Kanun kapsamına girmeyen eylemlerle disiplin suçu niteliğindeki tutum ve davranışlara ilişkin olarak düzenlenen rapordur.

Fezleke

Madde 45 — Fezleke, Memurin Muhakematı Hakkında Kanun-u Muvakkat hükümlerine göre yapılan soruşturma sonucunda düzenlenen rapordur.

Raporların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar

Madde 46 — Cevaplı rapor, inceleme raporu, genel teftiş raporu, personel denetleme raporu, fezleke ve soruşturma raporlarının bölümleri, şekilleri, usul ve esasları ile raporların düzenlenmesi sırasında uyulması gereken diğer hususlar yönerge ile düzenlenir.

Raporlar Üzerinde Yapılacak İşlemler

Madde 47 — Raporlar, Kurul Başkanlığınca incelenir. Usul hataları varsa Kurul Başkanlığınca tekemmül ettirilir.

BEŞİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Teftişe Tabi Olanların Ödev ve Sorumluluğu

Madde 48 — a) Teftişe ve tahkike tabi birim ve kuruluşlarda bulunan görevli memur ve personel, para ve para hükmündeki kağıtlar ile ambar ve depolarında bulunan ayniyat ve bunlarla ilgili belge ve defterleri, gizli de olsa bütün vesikaları ilk talepte Müfettişe göstermek, saymasına ve tetkik etmesine yardımda bulunmak zorundadır.

b) Teftişe veya tahkike tabi birim ve kuruluşlarda görevli memur ve personel, müfettişin gerekli gördüğü evrak, kayıt ve belgelerin suretlerini veya asıllarını vermek zorundadır.

Asılları alınan evrak ve belgelerin Müfettişin mühür ve imzası ile tastik edilmiş suretleri, dosyasında saklanmak üzere, evrak ve belgelerin alındığı birim ve kuruluşlara verilir.

c) Teftişe veya tahkike tabi birim veya kuruluşların yöneticileri; teftiş hizmetlerinin gereklerine uygun biçimde yürütülebilmesi için, Müfettişlere görevleri süresince uygun bir yer sağlamak ve gerekli tedbirleri almak zorundadırlar.

d) Teftiş veya tahkike tabi birim veya kuruluşların görevlilerine verilmiş izinlerin kullanılması, hastalık ve bunun gibi mucbir sebepler dışında Müfettişin isteği üzerine teftiş veya tahkik sonuna kadar durdurulabilir.

İzni kullanmaya başlamış olan görevli, zorunlu hallerde geri çağrılır.

Teftişe tabi olanlar, Müfettişçe sorulan sözlü ve yazılı soruları da geciktirmeden cevaplandırmak zorundadırlar.

Yurtdışına Gönderilme

Madde 49 — Müfettişler Başkanlığı ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve mesleki bilgilerini arttırmak için yurtdışına gönderilebilirler.

Yurtdışına gönderilenler döndükleri tarihten itibaren, inceleme ve araştırmalarına ilişkin olarak düzenledikleri raporları en geç bir ay içinde Başkanlığa sunarlar.

İzin ve Rapor Kullanılması

Madde 50 — Müfettişlerin aldıkları izin ve raporlar genel hükümlere tabidir. Ancak, görevde iken zaruri hallerde kullanacakları izin ve raporlarla ilgili olarak görevden ayrılış ve dönüş tarihlerini en seri şekilde Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirirler.

Yolluk ve Diğer Hakların Alınması

Madde 51 — Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları geçici görevle ilgili yolluk, yevmiye ve diğer haklarını merkezde Başbakanlık Merkez Saymanlığından, taşrada Defterdarlık ve Mal Müdürlüklerinden çekle alırlar. Bunun için kendilerine bir kredi cüzdanı ve çek karnesi verilir. Kredi cüzdanı ve çek tamamen kullanıldıktan sonra yenisi alınmak üzere Kurul Başkanlığına iade edilir.

Kredi cüzdanı ile çeklerin kaybedilmeleri halinde durum derhal Kurul Başkanlığına bildirilir.

Çekilen paranın hak edilen miktarı aşmaması esastır.

a) Müfettişler ve Müfettiş Yardımcıları çalışmalarını, yolluk, yevmiye ve diğer haklarını aylık olarak düzenleyecekleri "çalışma ve hakediş cetveli" nde gösterirler.

b) Bu cetvellerin ait olduğu ayı takip eden ayın ilk haftası içinde hazırlanarak Kurul Başkanlığına gönderilmesi gerekir.

Yazışma Usulü

Madde 52 — Müfettişler görevleri ile ilgili konularda resmi ve özel bütün kuruluştur ve kişilerle doğrudan yazışma yapabilirler. Ancak, Başbakanlık ve Bakanlıklarına merkez ve yurtdışı birimleriyle yazışmalarını Başkanlık aracılığıyla yaparlar.

Kayıt İşleri

Madde 53 — Müfettişler, Kurul Başkanlığına verdikleri rapor ve fezlekeler ile çeşitli makamlara gönderdikleri yazıları bir "kayıt defteri"ne kaydederek özel sayılarını verirler.

Müfettişlik Mühür ve Belgeleri, Demirbaşlar

Madde 54 — Başkanlık Müfettişlerine ve yetkili Müfettiş Yardımcılarına Mühür Beratı ile birlikte birer resmi mühür verilir. Ayrıca Müfettişler ile yetkili ve yetkisiz Müfettiş Yardımcılarına Başkan tarafından imzalanmış Müfettişlik Kimlik Belgesi verilir.

Hizmetiçi Eğitim

Madde 55 — Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları Teftiş Kurulu Başkanlığına hazırlanacak bir program dahilinde, yıllık çalışma programlarına uygun olarak mesleki yeteneklerinin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitime tabi tutulabilirler.

Yönergeler

Madde 56 — Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili diğer hususlar çıkarılacak yönergeler ile belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM**Geçici Hükümler**

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte Başkanlık Teftiş Kurulunda Kurul Başkanı, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı olarak görev yapanların kazanılmış hakları saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Kaldırılan Hükümler, Dayanak, Yürürlük ve Yürütme****Kaldırılan Hükümler**

Madde 57 — 16 Ağustos 1980 tarih ve 17077 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Diyaret İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulu Görev ve Çalışma Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Dayanak

Madde 58 — Bu Yönetmelik, Diyanet İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 43 üncü maddesine istinaden düzenlenmiştir.

Yürürlük

Madde 59 — Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 60 — Bu Yönetmeliği Devlet Bakanı yürütür.

Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünden :**Bedminton Hakem Yönetmeliği****BİRİNCİ BÖLÜM****Genel Hükümler****Amaç**

Madde 1 — Bu Yönetmelik Bedminton Müsabakalarını yönetecek hakemlerle ilgili işlemlerde uygulanacak usûl ve esasları düzenler.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik resmi ve özel müsabakalarda doğacak teknik anlaşmazlıkların çözümü, Merkez Hakem Kurulu ve İl Hakem Kurullarının kuruluşu, görev, yetki ve sorumluluklarını, hakemlerin derecelerini, terfi ve cezalandırılmalarına dair hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun'un 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen ;

Genel Müdür	: Gençlik ve Spor Genel Müdürünü
Genel Müdürlük	: Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü
Federasyon	: Türkiye Bedminton Federasyonunu
İl Müdürü	: Gençlik ve Spor İl Müdürünü
İl Müdürlüğü	: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü
İl Temsilcisi	: Bedminton İl Temsilcisini
IBF	: Uluslararası Bedminton Federasyonunu
EBU	: Avrupa Bedminton Birliğini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Esas Hükümler****Hakem Komitelerinin Çeşitleri**

Madde 5 — Hakem Kurulları Merkezde Merkez Hakem Kurulu, İllerde İl ve İlçe Hakem Kurulundan oluşur.

Merkez Hakem Kurulunun Kuruluşu

Madde 6 — Merkez Hakem Kurulu 5 üyeden oluşur. Türkiye Bedminton Federasyonu Yönetim Kurulunun göstereceği 8 hakem arasından, Federasyon Başkanı tarafından seçilir.

Merkez Hakem Kurulunun Görev Süresi

Madde 7 — Merkez Hakem Kurulu, Federasyonun çalışma süresince kuruluşu ile ilgili tüm faaliyetleri yerine getirir. Federasyon Başkanının görevden ayrılması ile görev süresi kendiliğinden sona erer. Yeni kurul seçilinceye kadar eskileri göreve devam eder.

Merkez Hakem Kurulu Üyelerinin Görev Süresi

- Üyenin istifa etmesi,
- Federasyon Başkanının isteği,
- Özürsüz üst üste üç toplantıya gelmeme durumunda sona erer.

Merkez Hakem Kurulu Üyelerinde Aranacak Şartlar

Madde 8 — Merkez Hakem Kurulu Üye Adaylarında şu özellikler aranır.

- a) Milli Bedminton Hakemi olmak,
- b) Ceza Yönetmeliği Hükümlerine göre ceza almamış olmak,
- c) Faal sporcu olmamak,

Merkez Hakem Kurulu Asbaşkanı, yapılan ilk kurul toplantısında oy çokluğuyla seçilir. Asbaşkanın, Başkanlıktan istifası durumunda yeniden seçim yapılır. Asbaşkanın Üyelikten herhangi bir sebeple ayrılması durumunda seçim yeni üyenin atanmasından sonra yapılır. Kurul Üyeleri kendi aralarında görev bölümü yaparak bir sekreter ve sicil işlerini düzenleyecek iki üye seçerler. Sekreter Kurulun yazı işlerini ve Başkanın vereceği diğer işleri yapar. Sicil işlerini yapan üyeler tüm Bedminton Hakemlerinin sicil işlerini düzenler. Boşalan üye yerine Federasyon Yönetim Kurulunun göstereceği adaylardan Federasyon Başkanı tarafından atanır.

Merkez Hakem Kurulunun Toplantıları ve Kararların Alınışı

Madde 9 — Federasyon Başkanı ve Kurul Asbaşkanı Merkez Hakem Kurulunu her zaman toplantıya çağırabilir.

- a) Merkez Hakem Kurulu ayda bir toplanır.
- b) Merkez Hakem Kurulu Toplantısına, Federasyon Başkanı Başkanlık eder. Başkanın bulunmadığı zamanlarda toplantıyı Asbaşkan yönetir.
- c) Merkez Hakem Kurulu, üyelerinin çoğunluğu ile toplanır.
- d) Kararlar çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın bulunduğu tarafın kararı kabul edilir.
- e) Kararlar, karar defterine yazılır ve üyelerce imzalanır.

Merkez Hakem Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 10 — Merkez Hakem Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır ;

- a) IBF'nin hakemlik kuralları ile ilgili her türlü değişiklik ve yorumların, konu ile ilgili yayınların en kısa zamanda hakemlere duyurulmasını sağlamak,
- b) İllerden gelecek olan kurs tekliflerini incelemek ve uygun bulunacak yerlerde kurs açmak üzere Eğitim Daire Başkanlığı ile işbirliği yapmak,
- c) IBF ve yabancı ülkelerin Bedminton Federasyonlarının düzenleyeceği seminerlere katılacak olan öğretmen ve hakemleri ilgili kurullarla işbirliği yaparak belirlemek ve Genel Müdürlüğün onayına sunmak,
- d) Milletlerarası seviyede hakem teknik kursları açmak, yabancı öğretmen, gözlemci ve hakem çağırmak üzere Genel Müdürlükten onay almak,
- e) Hakem adaylarından sınav ve adaylık dönemlerinde başarı kazananları tesbit ederek lisanslarının verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- f) Hakemlerin terfiini yapmak ve onaylatmak,
- g) Milli Hakemlerden başarılı görülenleri Federasyon aracılığı ile IBF'ye Milletlerarası Hakemlik için teklif etmek, bu adaylarla ilgili belgeleri hazırlamak ve IBF'ye gönderilmek üzere Federasyona sunmak,
- h) Hakemlerin dilekçelerini incelemek ve cevaplandırmak,
- ı) Müsabakalarda görevlendirilen hakemleri, gözlemciler aracılığıyla denetlemek ve verilen raporlara göre değerlendirmek,
- i) Hakemlerin yönettikleri yarışmalarda görülen aksaklıklarla ilgili olarak telkin ve tavsiyede bulunmak,
- j) Hakemlerin Merkez Hakem Kurulunca belirlenen kıyafetlerle Müsabaka yönetmelerini sağlamak,
- k) Müsabakalarda görev alacak olan hakemlerin atamasını yapmak,
- l) Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Ceza Yönetmeliğine göre suç sayılan davranışlarda bulunan hakemler hakkında gerekli soruşturmayı yapmak, idari tedbirleri almak ve gerektiğinde Ceza Kuruluna sevk edilmek üzere Federasyona öneride bulunmak,

m) Hakemlerin dosyalarını ve bilgi fişlerini tutmak ve Hakem Bilgi Formunu hazırlamak, (EK-1).

Merkez Hakem Kurulunun İl ve İlçe Hakem Kurulları Üzerindeki Yetkisi

Madde 11 — Merkez Hakem Kurulunun, İl ve İlçe Hakem Kurulunun üzerindeki yetkileri aşağıda gösterilmiştir;

a) İl ve İlçe Hakem Kurullarının kararlarına karşı yapılacak itirazları incelemek ve sonuca bağlamak,

b) İl ve İlçe Hakem Kurullarını denetlemek, gerekli tedbirleri almak,

c) İl ve İlçe Hakem Kurullarının görevlerinin sona erdirilmesi için teklifte bulunmak.

Hakem Lisansı İptâli

Madde 12 —

a) İstifa etmek,

b) Hakem olabilme şartlarından birini kaybetmek,

c) Özürsüz olarak 3 defa hakemlik görevine gelmemek,

d) Haysiyet kırıcı hareketlerde bulunmak,

e) Kasıtlı olarak tarafsızlığa aykırı harekette bulunduğu tesbit edilmek,

f) Hakikate uymayan rapor tanzim ettiği veya gizlediği ya da taraflardan maddi veya manevi bir menfaat temin ettiği anlaşılacak,

g) Teşkilât mensupları aleyhine basın ve yayın yoluyla suçlamalarda bulunmak,

h) Genel Müdürlük Ceza Kurullarınca haklarında altı ay ve daha fazla müsabakalardan men veya hak mahrumiyeti cezası almak,

Hakem Kurulu tarafından Ceza Kurullarına sevk edilen ve cezaları kesinleşen hakemlerin ceza süresince lisansları askıya alınır. Bu süre boyunca cezalı hakemler müsabaka yönetemez ve görev yapamaz.

Yukarıda sayılan maddelerden birinin hakemlerce yapılması halinde, Merkez Hakem Kurulunca hakemlik yapma hakkı sona erdirilir, lisanslarının iptâli için gerekli işlemler yapılarak onaya sunulur.

İl ve İlçe Hakem Kurullarının Kuruluşu

Madde 13 — Lisanslı hakem sayısı enaz 10 olan illerde ve ilçelerde, Hakem Kurulları kurulması zorunludur. Hakem Kurulu olmayan yerlerde bu hizmetler İl Müdürlüğünce yürütülür.

İl ve İlçe Hakem Kurullarının Seçimi

Madde 14 — İl ve İlçe Hakem Kurulları, İl Müdürlüğünün teklifi ve Merkez Hakem Kurulunun onayı ile kurulur.

İl ve İlçe Hakem Kurullarının Başkanı, İl Bedminton Temsilcisidir. Kurul, Başkan hariç 5 kişiden oluşur. Kurul Üyeleri kendi aralarından bir Asbaşkan ve bir Sekreter seçerler.

İl ve İlçe Hakem Kurullarının Çalışma Usûlleri

Madde 15 — İl Spor Temsilcisi veya Kurul Asbaşkanı, İl Hakem Kurulunu her zaman toplantıya çağırabilir.

a) Başkanın olmadığı zamanlarda toplantıyı Asbaşkan yönetir.

b) İl Hakem Kurulu çoğunlukla toplanır.

c) Kararlar çoğunlukla alınır. Oyların eşit çıkması halinde Başkanın bulunduğu tarafın kararı kabul edilir.

d) Kararlar, karar defterine yazılır ve üyelerce imzalanır.

İl ve İlçe Hakem Kurulu Üyelerinde Aranacak Nitelikler

Madde 16 — İl Hakem Kurulu Üyelerinde bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinde yer alan hakem olacaklarda aranacak niteliklerden başka ;

a) İl Hakem Katagorisinde enaz 2 yıl çalışmış olmak,

b) Hakemliği bırakmış ise, sıhhi ve fiziki bakımdan görevini yapmada engel hali bulunmamak şartları aranır.

İl ve İlçe Hakem Kurullarının Görev Süresi

Madde 17 — İl ve İlçe Hakem Kurullarının görev süresi iki yıldır. İl Spor Temsilcileri gerek gördükleri zaman Kurul Üyelerinin tamamını veya bir kısmını değiştirmeyi teklif edebilirler. Bu gibi durumlarda, İlin teklifi Federasyonca incelenerek karara bağlanır.

İl ve İlçe Hakem Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 18 — İl Hakem Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Federasyona, hakem kursu açılması için istekte bulunmak,
- b) Merkez Hakem Kurulunca verilecek ve hakemlikle ilgili diğer bütün işleri yapmak,
- c) Kayıtlı hakemlerin sicillerini tutmak, terfi edecekleri Merkez Hakem Kuruluna teklif etmek,
- d) Federasyonun izniyle hakemlik konusunda konferanslar düzenlemek,
- e) Federasyonun izniyle geliştirme kursları açmak, hakemleri müsabakalara hazırlamak üzere nazari ve uygulamalı çalışmalar düzenlemek,
- f) İhtilafli müsabakaların sonuçları hakkında birinci derecede karar vermek ve itiraz halinde bunları kesin karara bağlamak üzere Merkez Hakem Kuruluna göndermek,
- g) Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden hakemleri, müsabaka yönetmekten yasaklamak ve gerektiğinde lisanslarının veya vizelerinin iptâlî için nedenleri ile durumu Merkez Hakem Kuruluna bildirmek,

h) Aşağıda yazılı müsabakaların hakemlerini tayin etmek,

1 — İl ve İlçe özel ve resmi bütün müsabakalar,

2 — İlde ve İlçede başka İllerin kulüpleri arasında oynanan özel müsabaka ve turnuvalar,

3 — Federasyon tarafından yetki verilen müsabakalar.

İl ve İlçe Hakem Kurulu Üyeliğinin Son Bulması

Madde 19 — İl ve İlçe Hakem Kurulu Üyeleri aşağıdaki sayılan durumlarda görevinden ayrılmış olurlar ;

- a) Üyenin istifası ile,
- b) Kurulun görev süresinin bitmiş olması ile,
- c) Özürsüz üst üste üç toplantıya gelmemesi ile,
- d) Üye olma niteliğini kaybetmiş olması ile,
- e) İl Spor Müdürlüğünün teklifi, Federasyonun onayı ile.

Hakemlerin Ceza Kurullarına Sevkinde Uygulanacak Kurallar

Madde 20 — Bu Yönetmelik çerçevesinde ve IBF Kurallarına göre verilen görevlerini tam olarak yapmayan, eksik yapan, onur kırıcı suçları işleyen, Başhakem kararlarına karşı gelen, Merkez Hakem Kurulu tarafından verilen görevleri gerekçe göstermeden kabul etmeyen ya da yapmayan, yarışmaların akışını bozan ve oyuncuları aşağılayan, rahatsız eden hakemler; Başhakemin veya İl Hakem Kurulunun durumu Merkez Hakem Kuruluna bildirmesi ya da Merkez Hakem Kurulunun gelen şikâyetler üzerine gereken incelemeyi yaparak Federasyon Başkanının teklifi ile cezalandırılmak üzere Merkez Hakem Kuruluna sevk edilirler. Bu durumların dışında Merkez Hakem Kurulu, hakemlerin yaptıkları hatalar nedeniyle kendilerine yazılı uyarı cezası verebilir. Hakemlerin benzer hataları bilinçli olarak yapması ya da yapmaya devam etmesi durumunda Federasyon Başkanının teklifi ve Genel Müdürlüğün onayı ile Merkez Ceza Kuruluna sevk edebilir.

İl ve İlçe Hakem Kurulu Toplantıları

Madde 21 — İl ve İlçe Hakem Kurulları, İl Bedminton Temsilcisi veya Kurul Asbaşkanının daveti üzerine toplanır.

İl ve İlçe Hakem Kurulu Üyelerinin Görev Yasası

Madde 22 — İl ve İlçe Hakem Kurulu Üyeleri spor kulüplerinde görev alamazlar.

Hakemlerin Müsabaka Öncesi Yapması Gereken İşler

Madde 23 — Hakemler müsabaka öncesinde ;

a) Bütün hakemler biraraya gelerek salonun fiziki şartlarını, sıcaklığını, hakem sandalyelerinin yerleşim düzenini, filelerin yüksekliklerinin uluslararası ölçülere uygun olup olmadığını kontrol ederler.

b) Müsabakada Başhakem ve Servis Hakemine yardımcı olacak Yan Hakemlerini belirlerler.

c) Kronometre, kalem ve skor kağıtlarını hazırlar.

d) Gerekirse tüy toplar test edilerek maç öncesi hazır hale getirilmesini sağlarlar.

e) Oyunculara kıyafetlerin bedminton kıyafetine uygunluğunu denetler, özellikle rekâm ve tanıtım yasaklarının yerine getirilip getirilmediğini tesbit ederler, çiftler maçlarında eşlerin aynı kıyafeti giymesini sağlarlar.

Hakemlerin Müsabaka Sırasındaki Görevleri

Madde 24 — Hakemler müsabakalarda ;

a) Oyuncuların ad ve soyadlarını kontrol ederler,

b) Kura atışına göre servis sırası ve bölge seçimini belirlerler,

c) Çiftler oyunlarında servisi atan ve karşılayan oyuncuların adlarını "Skor Kâğıdı"na işaretlerler.

Hakemlerin Müsabaka Sonrası Görevleri

Madde 25 — Hakemler maç bittikten sonra;

a) Maçın sonucunu yüksek sesle duyururlar,

b) Maçın sonucunu "Skor Kâğıdı" ile birlikte Turnuva Başhakemine verirler,

c) Maç ile ilgili varsa bir açıklaması Turnuva Başhakemine iletirler,

d) Turnuva Başhakemi hazırladığı belge ve raporu müsabakanın bitiş tarihinden itibaren 1 hafta içerisinde Federasyona iletir.

Hakemlerin Müsabaka Yönetimi ile İlgili Esaslar

Madde 26 — Federasyonca düzenlenen müsabakaların Başhakemleri Federasyon tarafından, İl ve İlçelerde düzenlenen müsabakaların Başhakemleri İl ve İlçe Hakem Kurullarınca tayin edilir.

Hakem Kurulları bulunmayan yerlerde Başhakemi İl Bedminton Temsilcisi belirler.

Müsabaka hakemlerini Turnuva Başhakemi tayin eder. Ancak, müsabakalara yetecek sayıda lisanslı bedminton hakeminin bulunmadığı hallerde müsabakalara katılmayan sporculardan Yan Hakem ve Servis Hakemi tayin edilebilir.

Hakemler müsabakalara ait verilmiş kararları tartışamazlar. Ancak, haklı gördükleri konularda Federasyonun ilgili kurullarına rapor yazabilirler. Hakemler müsabakalar süresince özellikle davranışlarına dikkat ederek oyunculara örnek olmalıdırlar. Organizasyonlarda mümkün olduğu kadar oyuncu, antrenör ve idarecilerle ilişkiye giremezler. Hakemler yetkili kurullarca kendilerine verilen görevleri yapmak zorundadırlar.

Hakem Olabilme Şartları

Madde 27 — Hakem olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır ;

a) T.C. Vatandaşı olmak,

b) Enaz lise mezunu olmak, (Milli sporcularda bu şart aranmaz)

c) 18 yaşından küçük, 55 yaşından büyük olmamak,

d) Hakemlik yapmaya mani bir vücut arızası bulunmamak,

e) Düzenlenen hakem kurslarında başarılı olmak,

f) Teşkilât tarafından bir defada 6 ay veya daha fazla ceza almamış olmak,
g) Ağır hapis veya bir yıldan fazla hapis ya da yüz kızartıcı bir fiilden dolayı hapis cezasından hükümlü bulunmamak,

h) Kulüplerin Yönetim Kurullarında yönetici veya antrenör olmamak.

Hakemlik Kademe ve Dereceleri

Madde 28 — Hakemlik sınıflaması şu şekildedir;

A) Aday Hakem,

B) İl Hakemi / III.Derece Hakem,

C) Milli Hakem / II.Derece Hakem,

D) Uluslararası ve Kıta Hakemliği / I.Derece Hakem,

E) Turnuva Başhakemi,

A) Aday Hakem ;

a) Türk Vatandaşı olmak,

b) Aday Hakemlik Kursuna katılmak,

c) Teorik sınav,

1 — Yazılı sınavda enaz 100 puan üzerinden 80 puan almak,

d) Uygulamalı Sınav

1 — Enaz 30 tekler ve 30 çiftler maçında Başhakem olarak görev yapmak,

2 — Bir tek erkek, bir tek bayan, bir çift erkek, bir çift bayanlar ve bir karışık çiftler maçında "Servis Hakemi" olarak Merkez Hakem Komitesinin görevlendirdiği Milli Hakemden 100 tam not üzerinden 80 geçerli notu almak.

e) Aday Hakemler; okul, kulüp, bölge ve gençler maçlarında görev alabilirler. Uluslararası Turnuvalarda skorbord yönetebilirler.

B) İl Hakemi

İl Hakemi olabilmek için,

1 — Aday Hakem ünvanını almış olmak,

2 — Enaz 30 tekler ve 30 çiftler maçında Başhakem olarak görev yapmak,

3 — Uygulamalı sınavda; bir tek erkek, bir tek bayan, bir çift erkek, bir çift bayanlar ve bir karışık çiftler maçında "Servis Hakemi" olarak Merkez Hakem Komitesinin görevlendirdiği Milli Hakemden 100 tam not üzerinden 80 geçerli notu almak,

4 — Yazılı sınavda enaz 100 puan üzerinden 80 puan almak,

5 — Uygulamalı ve yazılı sınavı kazananların İl Hakemliğine terfileri Merkez Hakem Komitesince yapılır.

6 — İl Hakemi; yurtiçinde yapılan tüm yurtiçi faaliyetlerde hakem olarak görev alırlar, Milli Maçlarda ise Çizgi/Yan Hakemliği ve İl Müsabakalarında Başhakemlik görevini yapabilirler.

C) Milli Hakem

a) Milli Hakem olabilmek için,

1 — İl Hakemliği ünvanını almış olmak,

2 — Başhakem olarak enaz 40 tekler ve 40 çiftler maçında "Turnuva Başhakemi" gözetiminde maç yönetmek, ayrıca 20 çiftler maçında "Servis Hakemi" görevi almak,

3 — Teorik sınavda 80 geçer notu almak,

4 — Uygulamalı sınavda; enaz 4 tekler, 4 çiftler, 4 karışık çiftler maçında, 2 defa "Çizgi Hakemi/Yan Hakem" ve 8 defa "Servis Hakemi" (Bunlardan enaz 6'sı çiftler maçında olmak üzere) görev alıp, Merkez Hakem Kurulunca görevlendirilecek Milli Hakemden 90 geçer notu almak gerekmektedir.

b) Milli Hakemler, Milli Maçlar ve Türkiye Şampiyonalarında görev alırlar. Uluslararası Maçlarda ise "Çizgi/Yan Hakemliği" ve Kulüplerarası Maçlarda Başhakemlik görevini yapabilirler.

c) Enaz 2 yıl Milli Hakem olarak çalıştıktan sonra "Kıta Hakemliği" veya "Uluslararası Hakem" Adayı olabilirler.

d) Eğer Milli Hakem Adayı 4 uygulamalı sınavı kaybederse teorik ve uygulamalı bütün sınavı tekrarlamak zorundadır.

e) Milli Hakemler her üç yılda bir gelişim kurslarına tabi tutulurlar.

D) Uluslararası ve Kıta Hakemliği

a) Uluslararası ve Kıta Hakemi olabilmek için,

1 — Milli Hakem olmak,

2 — 30 çiftler maçında "Servis Hakemi" görevi de olmak üzere, Başhakem olarak enaz 60 tekler ve 60 çiftler maçında "Turnuva Başhakemi" gözetiminde maç yönetmek,

3 — Teorik sınavda 100 üzerinden 90 not almak,

4 — Uygulamalı sınavda; 3 tekler, 3 çiftler ve 4 karışık çiftler maçında Merkez Hakem Kurulunun görevlendireceği 3 Milli Hakemden ortalama 90 not almak. Bu maçlarda enaz ikişer çiftler ve karışık çiftler maçında olmak üzere 6 maçta da "Servis Hakemliği" yapmak gereklidir.

5 — Uluslararası Hakemlik Kursuna katılıp teorik ve uygulamalı sınavdan geçer notu almak. Kursta geçerli not 100 üzerinden 95 nottur.

6 — İngilizce sınavından 70 not almak şartı aranır.

b) Uluslararası Hakemlik Kursu 3 yılda bir açılır.

c) Enaz 2 yıl Milli Hakemlik yapanlar Uluslararası ve Kıta Hakemliğine aday olabilirler.

E) Turnuva Başhakemi;

a) Turnuva Başhakemi; aktif olarak hakemlik yapmayan ve bedmintonla ilgisini devam ettirmek isteyen, turnuvalara görevli olarak davet edilen ve turnuvanın düzenli yapılmasından veya iptâlinde sorumlu kişilerdir. Başhakem sadece yönettiği sahadan sorumlu olurken; Turnuva Başhakemi, Başhakemlerin sorumluluğunu aşan durumlarda karar vermeye tam yetkili kişidir. Bu hakemler Uluslararası Hakemlerle aynı statüye tabidirler.

b) Her turnuvada/şampiyonada bir Turnuva Başhakemi mutlaka görevlendirilir.

c) Turnuva Başhakeminin görev ve yetkileri Uluslararası Bedminton Federasyonunun koyduğu kurallara uygun olacak şekilde Türkiye Bedminton Federasyonunca belirlenir.

d) Turnuva Başhakemliğinin sınavı Uluslararası Bedminton Federasyonundan gelecek bir Uzman Hakem tarafından yapılır. Değerlendirme sonucu Turnuva Başhakemi olmak için 100 üzerinden 80 not almak şarttır.

Hakemlerin Sigortalanması

Madde 29 — Hakemlerin sigortalanması Genel Müdürlüğün tespit edeceği esaslara göre yürütülür.

Yurtdışında Görev Yapan Hakemlerin Görevlendirilmesi ile İlgili Esaslar

Madde 30 — Yabancı Ülke Federasyonlarından hakemlik lisansı alanların Türkiye'de hakemlik yapmak istediklerinde, hangi kategoriye girebileceklerine Federasyonca karar verilir.

Hakem Lisanslarının Verilmesi ve Vizesi

Madde 31 — Hakemlik kurslarını başarı ile bitirmiş olan hakemlere, Merkez Hakem Kurulunca hakemlik lisansı verilir. Hakemlik lisansı her yıl başında Merkez Hakem Kurulu tarafından vize edilir. Bu liste üzerinde vizeler yapılarak ilgililere ulaştırılmak üzere İl Hakem Kurullarına gönderilir. İl Hakem Kurulları lisansları ilgililere verir. Merkez Hakem Kurulu gerek gördüğü durumlarda lisansların vize yetkisini bir süre için İl Hakem Kuruluna verebilir.

Verilen bütün lisanslarla yapılan vizeler Ek (1) formla birlikte Genel Müdürlük Sicil Lisans Müdürlüğüne gönderilir. Ayrıca vizeleri yapılan hakemlere ait liste bir yazı ile birlikte gönderilir.

Hakemlerin Atanması ve Görev Yerleri

Madde 32 — Müsabakalar, herne şekilde olsun lisanslı Bedminton Hakemi ile yönetilir.

a) Türkiye'de her türlü Bedminton müsabakasında görev alacak Başhakemlerin atanması Merkez Hakem Kurulu görüşü ve Federasyonun onayı ile yapılır.

b) Milli ve Uluslararası düzeyde yapılan karşılaşmaların tüm hakemleri, Merkez Hakem Kurulunun görüşü ve Federasyonun onayı ile atanır.

c) İllerin düzenleyecekleri özel veya resmi karşılaşmaların Başhakemini ve Hakemlerini İl Hakem Kurulları atar.

d) Özel müsabakalara atanacak olan hakemlerin yoluk, harcırah ve seans ücretleri Federasyon tarafından denetlenir ve düzenleyici kuruluş tarafından ödenir. Bu ücret Genel Müdürlük tarafından resmi karşılaşmalar için ödenen tazminattan düşük olamaz. Resmi müsabakalarda görev alacak olan hakemlerin ücretleri Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü tarafından ilgili mevzuat ve yasalar çerçevesinde ödenir.

e) Müsabakalara atanan Turnuva Başhakemlerinin gerek gördüğü durumlarda, müsabakada görev alan hakemlerden bir ya da birkaçı görevden alınabilir. Aynı şekilde Turnuva Başhakeminin isteği durumunda Merkez Hakem Kurulu kararı ile müsabakada ilave olarak hakem görevlendirilmesi yapılabilir. Merkez Hakem Kurulunun toplanmasının mümkün olmadığı durumlarda Federasyon Temsilcisinin kararı yeterli olacaktır. Müsabakalar sırasında Başhakem değiştirilemez.

f) Müsabakalarda görev yapacak hakem sayısı Musabaka Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir. Merkez Hakem Kurulu, uygun gördüğü durumlarda müsabakanın türü, önemi ve katılan oyuncu sayısına bakarak hakem sayısında değiştirme yapabilir.

Yurtdışındaki Hakemlerin Buldukları Ülkede Görev Kabul Edebilmesi

Madde 33 — Yurtdışındaki hakemler Federasyondan izin almak kaydı ile buldukları ülkede görev yapabilirler.

Raporlara Dayanılarak Hakemler Hakkında Alınacak Kararlar

Madde 34 — Raporlara dayanılarak hakemler hakkında gerekli kararları almaya Merkez, İl ve İlçe Hakem Kurulları yetkilidir. Ayrıca 12 nci madde hükümleri uygulanır.

Hakemlerin Lisanslarının Vize Edilmemesi

Madde 35 — Aşağıdaki hallerde hakem lisansları vize edilmez;

- İstifa etmek,
- Hakem olabilme şartlarından birini kaybetmek,
- Federasyon veya İl Müsabakalarında görevlendirildiği halde geçerli mazeret bildirmeden 1 yıl görev yapmamak,
- Haysiyet ve onur kırıcı davranışlarda bulunmak,
- Kasıtlı olarak tarafsızlığa aykırı hareket etmek,
- Kasıtlı olarak gerçeğe aykırı raporlar düzenlemek, müsabakalarda olan olayları bir tarafın lehine örtbas etmek, bir oyuncunun veya takımın lehine kurallara aykırı olarak çıkar sağlamak,
- Taraffardan birinden veya ikisinden maddi ve manevi çıkar sağlamak,
- Bedminton camiası aleyhinde gazete, dergi, radyo veya benzer araçlarla yayın yapmak.

Vize Edilmeyen Lisanslara İtiraz Süresi

Madde 36 — Herhangi bir nedenle vize edilmeyen lisanslara itiraz süresi kararın kendilerine tebliğinden itibaren yazılı olmak şartıyla 1 aydır. Sözlü olarak yapılan itirazlar kabul edilmez.

Hakemlik Görevine Ara Verilmesi

Madde 37 — Herhangi bir nedenle hakemlik görevine ara vermek isteyenler İl Hakem Kurullarına yazılı olarak başvururlar. Özürleri sağlık nedeni ise doktor raporunu başvurularına eklerler. İl Hakem Kurulu ilgili hakem için görüşünü Merkez Hakem Kuruluna iletir. Merkez Hakem Kurulu özürleri kabul edilenlerin dışında hakemliğe bir yıldan fazla ara verenlerin lisanslarını vize etmez. Tekrar göreve dönmek isterlerse özürsüz ara verenlerin bıraktıkları seviyedeki ilk kursa katılmaları ve başarılı olmaları şarttır.

Hakemlikten İstifa

Madde 38 — Hakemlikten istifa edip, istifasını geri alanlar, o sezon müsabaka yönetemezler. İstifanın tekrarı halinde lisansları vize edilmez.

Gözlemcilerin Görev ve Yetkileri

Madde 39 — Gözlemcilerin görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Gözlemciler müsabakalar sırasında, hakemlere ve müsabaka organizasyonuna herhangi bir şekilde karışamaz ve müdahale edemezler,
- b) Gözlemciler hakemle müsabakalar sırasında herhangi bir nedenle tartışamazlar,
- c) Gözlemciler hakemden uygun zamanda eşlendirme ve maç netice cetvelini isteyip inceleyebilirler,
- d) Gözlemciler her tur sırasında hakemin sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini değerlendirir ve rapor tutarlar,
- e) Gözlemciler müsabakalar sırasında oyuncuların kurallara uyup uymadığını izler ve rapor tutarlar,
- f) Gözlemciler müsabaka organizasyonunun düzenlemesi hakkındaki izlenimlerini raporlarına eklerler,
- g) Gözlemciler müsabaka sonuçlarını ve hakem hakkındaki izlenimlerini ve notunu raporlarına eklerler,
- h) Hakem kıyafetleri, Merkez Hakem Kurulunca belirlenir ve açıklanır. Bütün hakemler kıyafet talimatlarına uymak zorundadırlar. Bedminton Hakemleri sınıflarına göre Merkez Hakem Kurulu tarafından belirlenen amblemleri/sembolleri takmak zorundadırlar.

Hakemlerin Denetimi

Madde 40 — Merkez, İl ve İlçe Hakem Kurulları hakemleri denetlemekle görevlidir. Merkez Hakem Kurulu Üyeleriyle, Uluslararası Hakemler bütün hakemlerin, Milli Hakemler ise İl ve Aday Hakemlerin gözlemciliklerini yapabilirler.

Gözlemciler yazılı raporlarıyla hakemler hakkındaki değerlendirme raporlarını müsabakanın bitiminden itibaren en geç 3 gün içerisinde Merkez Hakem Kuruluna ve Federasyon Başkanlığına göndermek zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Geçici Hükümler**

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kazanılmış olan çeşitli hakemlik hakları saklıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Son Hükümler****Yürürlük**

Madde 41 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 42 — Bu Yönetmeliği Gençlik ve Spor Genel Müdürü yürütür.

HAKEM BİLGİ FORMU

FOTOĞRAF

- 1 - Lisans Aldığı İl ve Lisans Numarası :
- 2 - Hakemin Adı Soyadı :
- 3 - Baba Adı :
- 4 - Doğum Yeri ve Tarihi :
- 5 - Öğrenim Durumu :
- 6 - Bildiği Yabancı Diller :
- 7 - İdareci ve Faal Olarak Üye Olduğu Kulup veya Dernekler :
- 8 - Mesleği ve İş Adresi :
- 9 - Ev Adresi :
- 10 - Sağlık Raporu :
- 11 - İş ve Ev Telefonları : İş : Ev :
- 12 - Aday Hakemlikten Uluslararası Hakemliğe kadar yükselmesine esas olan Merkez Hakem Kurulu kararlarının tarih ve numaraları.

Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünden :**Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Yönetmeliği****BİRİNCİ KISIM****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam ve Tanımlar****Amaç**

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığının, teşkilatı, görevi, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulunun, Teftiş Kurulu Başkanının, Mufettişlerin ve Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünün çalışma, görev, yetki ve sorumlulukları ile teftiş edilenlerin mukellefiyetlerini, Teftiş Kurulu Başkanı ile Mufettiş ve Mufettiş Yardımcılarının atanmalarını ve özlük haklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki 3289 sayılı Kanunun 4 üncü maddesine istinaden düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

- Genel Müdürlük** : Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü,
Makam : Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü,
Teftiş Kurulu : Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulunu,
Kurul Başkanı : Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanı,
Refakat Mufettişi : Teftiş Kurulu Başkanına yardımcı olmak üzere görevlendirilen Genel Müdürlük Mufettişlerini,
Mufettiş : Teftiş Kurulu Başkanını, Başmufettişleri ve Mufettişleri,
Mufettiş Yardımcısı : Yetkili veya yetkisiz Mufettiş Yardımcılarını,
Şube Müdürlüğü ve Personeli : Teftiş Kurulu Başkanlığı Şube Müdürlüğünde görevli Müdür, Şef, Sekreter, Daktilograf ve Memur kadrolarındaki büro görevlilerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Teşkilat****Teşkilat ve Bağlılık**

Madde 5 — Teftiş Kurulu Başkanlığı:

- Başkan,
- Başmufettişler,
- Mufettişler,
- Mufettiş Yardımcıları,
- Şube Müdürü ve büro personelinden oluşur.

Teftiş Kurulu doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Mufettiş ve Mufettiş Yardımcılarına Genel Müdür ve Başkan dışında hiç bir yerden emir verilemez. Mufettiş ve yetkili Mufettiş Yardımcıları denetim, araştırma, inceleme ve soruşturmaları Genel Müdür adına yaparlar.

Görev Merkezi

Madde 6 — Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulunun görev merkezi Ankara'dadır. Bu merkez müfettişlerin de görev merkezidir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlük Makamının onayını alarak, devamlı denetimi ve teftişi sağlamak amacıyla gerekli görülen illerde görev merkezi ihdas edebilir veya aynı yolla kaldırılabilir.

İKİNCİ KISIM**BİRİNCİ BÖLÜM****Teftiş Kurulu****Teftiş Kurulu Başkanlığının Görev ve Yetkileri**

Madde 7 — Teftiş Kurulu Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Genel Müdürlüğün bütün birimlerinde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tesbit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- b) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların, Federasyonların, Federasyonlar Fonunun, Futbolda müşterek bahisler (Spor-Toto, Spor-Loto) Teşkilat Müdürlüğünün her türlü işlem ve hesaplarının denetimi ile inceleme, araştırma ve soruşturmalarını yapmak,
- c) Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlerin uygulanışını incelemek ve gerektiğinde mevzuat ve uygulama hakkında değişiklik tekliflerinde bulunmak,
- d) Genel Müdürlükle ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen denetim görevleriyle birlikte, tescilleri yapılmış bulunan spor kulüplerinin ve kuruluşlarının, spor amaçlı teşekküllerin her türlü işlem ve hesaplarını denetlemek,
- e) Genel Müdürlük Makamınca verilecek sair görevleri yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM**Teftiş Kurulu Başkanı****Teftiş Kurulu Başkanının Atanması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Madde 8 — Teftiş Kurulu Başkanı, en az 10 yıl Müfettişlik kıdemi bulunan Genel Müdürlük Başmüfettişleri arasından atanır. Kurul Başkanı Müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığının 7 nci maddede belirtilen görevlerini Genel Müdür adına yürütmek,
- b) Teftiş Kurulunu yönetmek, Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- c) Gerekliğinde bizzat teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak,
- d) Yıllık Teftiş Programını hazırlayıp, Genel Müdürün onayına sunmak ve programın uygulanmasını sağlamak,
- e) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, alınacak tedbirlerin ve yapılacak işlemlerin sonuçlandırılmasını talep etmek, duruma göre tekliflerde bulunmak,
- f) Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden teftiş, inceleme ve soruşturmayı gerektiren konuları Genel Müdüre sunarak, gerekli işlemleri yapmak,
- g) Gerekliğinde, Teftiş Kuruluna doğrudan gelen şikayet konuları hakkında ön inceleme yapılarak, tamamlayıcı bilgiler edinmek,
- h) Müfettiş Yardımcılarının işe alınması ve üç yıllık staj döneminde yetişmelerini temin edici önlemleri almak,
- ı) Müfettişlerin mesleki ve bilgi yönünden gelişmelerini sağlamak üzere, gerektiğinde muhtelif kurum ve kuruluşlardan eğitici elemanlar temin ederek, eğitim çalışmalarını yaptırmak,

- i) Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarını gerektiğinde Makama sunmak,
- j) Hizmetin etkin bir şekilde yürütülmesi için, teftiş ve rapor yazım sürelerini belirlemek,
- k) Mevzuatın Müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde, görüş ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak,
- l) Teftiş, inceleme ve soruşturmaların yürütülmesinde, uygulama birliği ve esaslarını belirleyen çalışmalar yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- m) Makam tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, gerektiğinde görüş bildirmek,
- n) Başkanlığın büro hizmetlerini gören Şube Müdürlüğünü sevk ve idare etmek.

Teftiş Kurulu Başkanına Yardım

Madde 9 — Teftiş Kurulu Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere yeterli sayıda Müfettiş "Refakat Müfettişi" olarak görevlendirebilir. Refakat Müfettişlerinin görev alanları Başkan tarafından belirlenir. Refakat Müfettişliği görev süresi en fazla 1 yıl olup, süresi dolanlar yeniden görevlendirilebilir.

Teftiş Kurulu Başkanına Vekalet

Madde 10 — Kurul Başkanı; geçici sebeplerle görevden ayrıldığında, Başkanlığa tayin şartlarını taşıyan Refakat Müfettişlerinden birine vekalet görevi verir. Herhangi bir sebeple Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın boşalması halinde vekalet görevi Makam Onayı ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müfettişler

Müfettişlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11 — Müfettişler; doğrudan Genel Müdürlük Makamına bağlı olup, Genel Müdür adına,

- a) Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Teftiş Kurulu Yönetmeliği hükümlerine göre merkez ve taşra teşkilatının, bağlı kuruluşların, Federasyonlar Fonunun, Futbolda Müşterek Bahisler (Spor-Toto, Spor-Loto) Teşkilatının, Federasyonların, 3289 sayılı Kanuna göre tescilleri yapılmış bulunan spor kulüplerinin ve kuruluşlarının her türlü işlemlerini ve hesaplarını denetlemek, teftiş edilen personelin verimli çalışmasını teşvik etmek, inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak,
- b) Teftiş ve inceleme sırasında öğrenmiş oldukları görev emrinin dışında kalan yolsuzluklar için sorumlular hakkında tabii oldukları soruşturma usulüne uygun olarak, gecikmeden olaya el koyabilmek üzere, durumu hemen Teftiş Kurulu Başkanına bildirmek, gecikmesinde zarar umulan ve delillerin kaybına meydan verebilecek hallerde delilleri toplamak,
- c) Mevzuatın, uygulanması sırasında gördükleri yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırarak, işlerin istenilen seviyede yürütülmesi için alınmasını gerekli gördükleri önlemleri bir raporla Kurul Başkanlığına bildirmek,
- d) Çeşitli konularda yurt içinde ve dışında araştırmalar yapmak; görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,
- e) Memurun Muhakematı Hakkında Kanuna tabii olanlar hakkında soruşturma sırasında tanıklarla, muhbir, sanık ve şikayetçilerin celbi, ihzarı ve dinlenmesi, zabıt, arama gibi hazırlık soruşturmasının gerektirdiği işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri dairesinde yapmak,
- f) Bizzat veya istinabe suretiyle ifade almak,
- g) Teftiş ve soruşturmada, görevlerinin başından ayrılmaları sakıncalı görülenlerin ayrılmalarının teftiş ve soruşturma sonuna bırakılmasını ve daha önce izne ayrılmış olanlardan, görevleri başında bulunmaları gerekenlerin geri çağrılmalarını istemek,
- h) Teftiş ettikleri memurların durumları hakkında gerektiğinde gerçek müşahadelere dayanan personel denetleme raporu düzenleyerek Başkanlığa vermek,
- ı) Genel Müdürlükçe ve Başbakanlıkça verilecek kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili çalışmaları yapmakla, görevli ve yetkilidirler.

Müfettiş Yardımcılarının yetki kullanabilmeleri, yada bağımsız görev yapabilmeleri, belirli bir yetişme süresinin sonunda, kendilerine “yetki” verilmesiyle mümkündür.

Teftiş ve Soruşturma Sırasında Memurları Görevden Uzaklaştırma ve Kanuni Takibat

Madde 12 — Teftiş, inceleme ve soruşturma sırasında, suç delilleri henüz elde edilmiş olmakla beraber, Müfettişler;

a) Para ve para hükmündeki evrak ve senetleri, her türlü mal ve eşyayı, bunlara ilişkin kayıt, defter, hesap ve belgeleri göstermeyen,

b) İrtikap, ihtilas, zimmete para geçirme, rüşvet, hırsızlık, evrakta sahtecilik, kayıtlarda tahrifat, inancı kötüye kullanmak, dolandırıcılık gibi yüz kızartıcı suç işledikleri kanaatine varılan,

c) Teftiş, inceleme ve soruşturmayı engelleyecek, güçleştirecek veya yanlış yönlere sürülecek davranışlarda bulunduğu kanaatine varılan,

d) Haklarında açılan soruşturma sırasında görev başında kalmasında sakınca olduğu kanaatine varılan,

e) Teftiş, inceleme ve soruşturma sırasında sorulan sorulara cevap vermekten kaçınan, Personeli doğrudan doğruya görevden uzaklaştırabilirler.

Görevden uzaklaştırma tedbiri, teftiş, inceleme ve soruşturmanın her safhasında alınabilir. Ancak, görevden uzaklaştırılan kişinin iş başında kalmasında sakınca bulunduğu açık bir şekilde ortaya konulması gerekir.

Görevden uzaklaştırma keyfiyeti; Müfettiş tarafından, görevden uzaklaştırılacak personele yazı ile tebliğ edilmekle birlikte, o yerdeki en büyük mülki amirede gerekçesiyle beraber yazıyla hemen bildirilir. Durum hakkında Genel Müdürlük Makamına ayrıca bilgi verilir.

Teftiş, inceleme veya soruşturma sonucunda, disiplin yönünden görevden çıkarma veya cezai bir işlem uygulanmasına gerek kalmayan personel için alınmış olan görevden uzaklaştırma tedbiri, Müfettişin yazısı veya raporu üzerine tayine yetkili makamca derhal kaldırılır.

Görevlendirme

Madde 13 — Müfettişler, Makamın yazılı Onayı üzerine, Teftiş Kurulu Başkanından aldıkları talimatla görev yaparlar. Müfettişler, aldıkları görevlerin neticelerini Teftiş Kurulu Başkanlığına yazıyla bildirirler.

Müşterek Çalışmalar

Madde 14 — Yıllık teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma programlarının gruplar halinde uygulanmasında her gruba dahil Müfettişlerden en kıdemlisi çalışmaları düzenler. Ayrıca; işe başlarken ve çalışmaların devamı sırasında teftiş ve incelemelere verilecek en uygun yönü tayin, işlerin seyrini takip ve sonuç alınmasını sağlayabilecek fikir ve tedbirlerin uygulanmasını temin eder; çalışmaların seyri hakkında zaman zaman veya talep halinde Başkanlığa özet bilgi veya ara rapor verir ve grup faaliyetlerinin sona ermesini takip eden bir ay içinde çalışmaların sonuçlarını, düzenleyecekleri raporlarda belirtir.

Başkana yardımla görevlendirilen “Refakat Müfettişleri”nin müşterek çalışmalarda görev alması halinde grup koordinatörü, refakat müfettişidir.

Müfettişlerin Koordinasyon Görevi

Madde 15 — Müfettişler, görevlendirildikleri konularda daha önce kontrolör veya araştırmacı tayin suretiyle başlatılmış olan teftiş, inceleme veya soruşturma ile ilgili çalışmaları, gerek gördükleri takdirde, Başkanlığın iznini alarak, bunlara ait bilgi ve belgeleri devralıp kendileri sonuçlandırabilirler.

Bu durumda, hazırlanan rapor Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderilip, bu Yönetmelik esasları dahilinde sonuçlandırılır.

İşlerin Süresinde Bitirilememesi ve İşin Devri

Madde 16 — a) Müfettişler kendilerine verilen işleri ara vermeden Teftiş Kurulu Başkanlığınca belirtilen süreler içinde bizzat yapıp bitirirler. Süresinde tamamlanamayacağı anlaşılan işler hakkında Teftiş Kurulu Başkanlığına zamanında bilgi verip, alacakları talimata göre hareket ederler.

b) Müfettişlere verilen işin devredilmemesi esastır. Geri bırakma ve devir zorunluluğu doğarsa; Müfettişlerin ellerindeki işler, Teftiş Kurulu Başkanının Makamdan alacağı onay ile başka bir Müfettişe devredebilir.

c) Devredilecek işler için, devri yapacak olan Müfettiş bir "devir notu" hazırlar. En az üç nüsha olarak hazırlanacak devir notuna;

— Devredilen işin ne olduğu,

— Devir gününe kadar ; işin hangi kısmının ne dereceye kadar incelendiği, iş hakkında ne gibi görüş ve kanaata varıldığı, hakkındaki düşüncelerini yazar.

Bundan başka devredilen işe ait bütün belgeleri sıra numarası altında gösteren dizi pusulasının bir nüshasını, işe ait defter ve belgelerle birlikte, işi devralan müfettişe imza karşılığı verir.

d) Devir notunun ve dizi pusulasının ikinci nüshası bir yazı ile işi devreden Müfettiş tarafından Teftiş Kurulu Başkanlığına gönderilir veya bizzat teslim edilir. Üçüncü nüsha devreden Müfettişte kalır.

Müfettişlerin Uyacıkları Hususlar

Madde 17 — Müfettişler, buldukları yerlerde görev ve sıfatlarının gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar.

Müfettişler;

a) İcraya müdahale edemezler.

b) Evrak, defter ve kayıtlar üzerine şerh, ilave ve düzeltme yapamazlar. Ancak, belli bir döneme ait işlemlerin teftiş ve incelendiğini gösteren şerhler hariçtir.

c) Teftişe tabi kimselerle özel ilişkiler kuramazlar. Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği hususlar bu yasağın dışındadır.

d) Teftişe gidecekleri yerleri, yapacakları işleri ve görevleri dolayısıyla edindikleri gizli bilgi ve belgeleri açıklayamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Şube Müdürü ile Diğer Görevlilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 18 — Şube Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Başkanının emrinde, bir Şube Müdürü ve yeterli sayıda şef, sekreter ve personelden teşekkül eder.

Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır.

a) Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden her türlü evrakın kaydını tutmak ve cevaplarını sevk etmek,

b) Müfettişlerden gelen raporları, kayıt etmek ve Başkanlık havalesi gereği ilgili olduğu yerlere vererek, izlemek,

c) İşleri biten raporları ve diğer evrakı düzenli bir şekilde muhafaza etmek,

d) Müfettişlerin tahakkuka ait işlemlerini hazırlamak,

e) Kurulun yazışma, özlük, dosya, arşiv ve kütüphane işlerini düzgün olarak yürütmek, yazıların çabuklukla yazılmasını, süresinde gönderilmesini sağlamak,

f) Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Müdürlüğü'nün yönetiminden, Başkana ve Refakat Müfettişlerine karşı birinci derecede Şube Müdürü sorumludur. Şube işlerinde gizlilik esastır. Şube Müdürü ve Müdürlük personeli; rapor, yazışma ve dosyaları, Başkanlığın izni olmadan kimseye gösteremez, veremez ve görevleri dolayısıyla edindikleri bilgileri açıklayamazlar.

ÜÇÜNCÜ KISIM
BİRİNCİ BÖLÜM
Müfettişliğe Giriş

Müfettişliğe Giriş

Madde 19 — Genel Müdürlük Müfettişliğine, Müfettiş Yardımcısı olarak girilir. Müfettiş Yardımcısı olmak içinde, Genel Müdürlüğün açmış olduğu sınavı kazanmak şarttır.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Kurulu

Madde 20 —Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Müfettiş Yardımcılığı sınavını yapacak Kurul; Genel Müdürlük Makamının onayı ile Teftiş Kurulu Başkanının başkanlığında dört Müfettişten teşekkül eder. Ayrıca, Müfettişler arasından üç yedek üye tesbit edilir.

Giriş sınavında yabancı dil bilgisinin değerlendirilmesi için gerektiğinde Genel Müdürlük personelinin yararlanabilir.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Şartları

Madde 21 — Müfettiş Yardımcılığı sınavına katılabilmek için;

- a) Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde yazılı nitelikleri taşımak,
 - b) Sınavın açıldığı yılın Ocak ayı başında 30 yaşını doldurmuş bulunmak, askerliğini yapmış veya erteletmiş olmak, (Askerliğini yapmış olanlar için bu sınıra askerlik süresi kadar eklenir.)
 - c) Hukuk, Siyasal Bilgiler, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri, İnşaat, Makina ve Elektrik Mühendisliği Fakülteleri ile en az dört yıl eğitim veren ve bu okullara denkliği yetkili makamca kabul edilen yerli ve yabancı fakültelerden birini bitirmiş olmak,
 - d) Üçüncü defa Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılmamış olmak,
 - e) Müfettişlik karakter ve vasıflarına haiz bulunmak, gerekir.
- (d) ve (e) bentlerinde belirtilen hususlar Teftiş Kurulu Başkanlığınca yapılacak incelemelerle tesbit edilir.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı İlanı

Madde 22 — Giriş sınavının yapılacağı yer, tarih ve giriş şartları Türkiye genelinde dağıtılan iki büyük gazete'de ilan edilir.

İlanlar, sınav tarihinden en az bir ay önce yapılır. Adayların müracaatı ve kayıt süresi, sınavların başlama tarihinden en çok 15 gün öncesine kadar devam edecek şekilde tesbit olunur.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı İşlemleri

Madde 23 — Sınava girmek isteyenler, Teftiş Kurulu Başkanlığına bir dilekçe ile müracaat ederler. Dilekçeye isteklinin iş ve ikametgah adresleri yazılır ve aşağıdaki belgeler eklenir.

- a) Fotoğraflı nüfus cüzdanının aslı veya tasdikli sureti,
- b) Yüksek öğrenim diploma veya belgesi veya tasdikli sureti,
- c) Sağlam ve her türlü iklim ve yolculuk şartlarına dayanıklı olduğuna dair tam teşekküllü resmi hastanelerden alınacak sağlık kurulu raporu, (Sağlık Kurulu raporu sınav kazandıktan sonra da verilebilir.)
- d) Askerlik durumunu gösterir belgenin aslı veya tasdikli sureti,
- e) 4,5×6 ebadında iki adet fotoğrafı,

- f) Sabıka kaydı belgesi,
- g) Kendi el yazısıyla hal tercümesi.

(Bu hal tercümesinde baba ve ana adları ile meslek veya işleri, ilk, orta ve yüksek öğrenim yaptığı okulları ve yerleri, kendisi hakkında bilgi verebilecek iki kişinin isimleri, yüksek öğrenimden sonra ne gibi işler yaptığı belirtilir.)

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Yerleri

Madde 24 — Aranılan şartlara uygun istekliler, yazılı ve sözlü olmak üzere iki sınava tabi tutulurlar.

Yazılı sınavda başarılı olamayanlar, sözlü sınava alınmazlar. Yazılı ve sözlü sınavlar Ankara'da yapılır.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Adaylık Belgesi

Madde 25 — Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına iştirak edebileceklere Teftiş Kurulu Başkanlığınca fotoğraflı "Adaylık Belgesi" verilir. Sınavlara ancak bu belgenin gösterilmesi suretiyle girilebilir.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Konuları

Madde 26 — Müfettiş yardımcılığı giriş sınavı, 20 nci maddede belirtilen Kurul tarafından aşağıdaki konulardan seçilmek suretiyle yapılır.

A — Hukuk, Siyasal, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri ile muadili yerli ve yabancı fakülte mezunları için;

HUKUK

- a) Anayasa Hukuku (Genel Esaslar),
- b) İdare Hukukunun Genel Esasları,
- c) Ceza Hukuku (Genel Esaslar ve Devlet İdaresi Aleyhine İşlenen Cürümler),
- d) Madeni Hukuk (Genel Esaslar ve Aynı Haklar),
- e) Borçlar Hukuku (Genel Esaslar),
- f) Ticaret Hukuku (Genel Esaslar ve Kıymetli Evrak).

İKTİSAT

- a) İktisat Teorisi (Mikro-Makro Ekonomi),
- b) Para-Banka, Kredi ve Konjonktür,
- c) Millî Gelir,
- d) Milletlerarası İktisadi Münasebetler ve Teşekküller.

MALİYE

- a) Genel Maliye Teorisi ve Maliye Politikası,
- b) Türk Vergi Kanunlarının Esasları,
- c) Kamu Giderleri,
- d) Bütçe ve Bütçe Çeşitleri.

MUHASEBE

- a) Genel Muhasebe,
- b) Bilanço Analizleri ve Teknikleri,
- c) Ticari Hesap.

SPOR

- a) Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü hakkında genel bilgi,
- b) Genel spor kültürü.

YABANCI DİL

- a) İngilizce,
- b) Fransızca,
- c) Almanca.

B — İnşaat, Makina ve Elektrik Mühendisliği Fakülteleri ile muadili yerli ve yabancı fakültelerden mezun olanlar için,

1 — En az iki grup halinde olmak üzere bölümlerinde okutulan dersler arasından ilanda belirtilen konular,

2 — Spor

- a) Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü hakkında genel bilgi,
- b) Genel spor kültürü,

3 — Yabancı dil.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Notlarının Değerlendirilmesi ve Sınav Sonrası İşlemler

Madde 27 — Giriş sınavında tam not yazılı sınavda her ders için ayrı ayrı, sözlü sınavda tek olmak üzere 100'dür.

Yazılı sınavda başarılı sayılabilmek için yabancı dil dışındaki yazılı sınav gruplarından alınan notlardan her birinin 60'dan, ortalamasının da 65'den aşağı olmaması gerekir.

Yazılı sınavda başarı gösterenler sözlü sınava tabi tutulur. Sözlü sınavda; adayların yazılı sınav konuları ve genel kültür konularındaki bilgilerinin yoklanması yanında; zeka, intikal sürati ve ifade kabiliyetleri de dikkate alınır.

Sözlü sınavı başarmış sayılabilmek için sınav kurulu üyelerinin her birinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar ortalamasının 65'ten aşağı olmaması şarttır.

Müfettiş Yardımcılığı sınavını başarmış sayılmak için giriş sınavı notunun 65'den az olmaması gerekir. Giriş sınavı notu yabancı dil dışında yazılı sınav notu ortalaması ile sözlü sınav notu toplamının ikiye bölünmesiyle bulunur.

Sınavda başarı gösterenlerin sayısı, kadro sayısından fazla olursa giriş sınavı notu yüksek olanlar tercih edilir. Giriş sınavı notunun eşitliği halinde yabancı dil notu üstün olan aday öncelik kazanır. Diğerleri için sınav sonuçları kazanılmış hak sayılmaz.

Sınav sonuçları, Sınav Kurulu tarafından tutanakla tesbit edilir. Sınavı başaranlara, Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından gereken tebligat yapılır.

Aynı giriş sınavında başarı gösterenlerin Müfettiş Yardımcılığına atanmaları sınavdaki derece sırasına göre yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM**Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirilmesi****Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirilmesi**

Madde 28 — Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesinde şu esaslara uyulur.

- a) Kişiliklerini mesleğin gerektirdiği niteliklere göre geliştirmek,
- b) Yetki alanına giren yürürlükteki mevzuat ile teftiş ve soruşturma konularında tecrübe ve uzmanlık kazanmalarını sağlamak,
- c) Bilimsel çalışma, araştırma ve bilgisayar gibi çağdaş araç ve gereçlerden yararlanma alışkanlığını kazandırmak,
- d) Yabancı dil bilgilerinin gelişmesi hususunda imkan sağlamak,
- e) Sosyal, kültürel ve beceri temelli etkinliklere aktif olarak katılmalarını sağlamak amacıyla yol gösterici ve teşvik edici olmak.

Müfettiş Yardımcılarını Yetiştirme Programı

Madde 29 — Müfettiş Yardımcıları 3 yıllık yardımcılık döneminde aşağıdaki programa göre yetiştirilir. Hastalık ve diğer zorunlu sebeplerle 3 yıl süreli staj yapmamış olanların staj süreleri, görevlerinden ayrı kaldıkları süre kadar uzatılır.

a) Birinci Dönem Çalışmaları :

Bu dönem çalışmaları, Teftiş Kurulu Başkanlığınca Kurulun yetki alanına giren teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma ile ilgili yürürlükteki mevzuatın yardımcılara öğretilmesi ve lisan bilgilerini geliştirmek amacıyla, hizmet içi eğitim şeklinde düzenlenir.

b) İkinci Dönem Çalışmaları :

Bu dönem faaliyetleri teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma şeklinde yapılır. Teftişler, Müfettiş Yardımcılarını yetiştirmeye yönelik özel amaçlı teftişlerdir. Yetiştirme görevi, Müfettiş Yardımcılarının sayısına göre bir veya birkaç Müfettişe verilir.

Müfettiş Yardımcıları belirtilen süre içinde refakatinde buldukları Müfettişin denetimi ve gözetimi altındadırlar. Kendilerine verilen görevleri Müfettişin talimatına göre yerine getirirler, tek başlarına inceleme, teftiş ve soruşturma yapamazlar, rapor düzenleyemezler. Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesi için Kurul Başkanlığınca bir çalışma programı düzenlenir.

Grup Başkanları ; programlarını, mevzuat ve tatbikatının, teftiş ve soruşturma usullerinin yeteri derecede öğrenilmesini sağlayacak şekilde düzenler ve uygularlar. Müfettişler, Müfettiş Yardımcılarının çalışmalarını en iyi şekilde yetişmelerini sağlayacak tarzda düzenlerler.

c) Üçüncü Dönem Çalışmaları :

Birinci ve İkinci dönem çalışmalarını başarıyla bitiren Müfettiş Yardımcılarına, yanın da çalıştıkları Müfettişlerin mütalaalarında alınarak, Teftiş Kurulu Başkanlığınca re'sen teftiş, inceleme ve soruşturma yetkisi verilebilir.

Re'sen teftiş, inceleme ve soruşturmaya yetkili kılınan Müfettiş Yardımcıları, doğrudan doğruya veya lüzumu halinde diğer yardımcılarla veya Müfettişlerle birlikte vazife görürler.

Müfettiş Yardımcılarının üçüncü döneme ait çalışmaları, yetişmelerinin tamamlanması hususu da gözönünde tutularak Teftiş Kurulu Başkanlığınca düzenlenir.

Yeterlik Sınavından Önce Kuruldan Çıkarılma

Madde 30 — Müfettiş Yardımcılığı döneminde, Genel Müdürlük Müfettişliği karakter ve vasıfları ile bağdaşmayacak tutum ve davranışları sabit olanlar, "Yeterlik Sınavı" beklenmeksizin Teftiş Kurulu dışında başka bir göreve nakledilirler.

Müfettiş Yardımcılığı Dönemi ve Yeterlik Sınavı

Madde 31 — Müfettiş Yardımcıları üç yıllık bir staj döneminden sonra, yeterlik sınavına tabi tutulurlar.

Yazılı ve sözlü olarak iki bölümde yapılacak yeterlik sınavının tarihi, saati ve yeri sınav tarihinden enaz 1 ay önce ilgililere duyurulur.

Sınavda başarı gösterenler Müfettişliğe atanırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müfettişliğe Atama

Müfettiş Yeterlik Sınavı Kurulu

Madde 32 — Müfettiş Yeterlik Sınavını bu Yönetmeliğin 20 ncı maddesinde belirtilen sınav kurulu yapar.

Sınavlar yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Yeterlik Sınavı Programı

Madde 33 — Müfettiş Yardımcılarının üç yıllık dönemde kazandıkları mesleki bilgi ve tecrübe derecesinin anlaşılması için yapılacak (yazılı ve sözlü) Yeterlik Sınavı programında, aşağıda belirtilen;

A — Genel Müdürlük Merkez ve Taşra Teşkilatı ile bağli ve ilgili kuruluşları ilgilendiren tüm mevzuat ve uygulaması,

B — Teftiş, inceleme ve soruşturma yöntemleri yer alır.

Yetiştirme Notu

Madde 34 — Yetiştirme notu aşağıda belirtilen konulardan her biri için verilen notların ortalaması alınarak tesbit edilir.

a) Kurs ve seminer notu (Kurs ve Seminerler sonunda aldıkları notların ortalaması),

b) Etüd ve inceleme notu (Müfettiş Yardımcılarına verilen etüd ve inceleme sonucu düzenledikleri raporlara verilen not),

c) Teftiş ve denetim notu (Yetkili Müfettiş Yardımcılarının yaptıkları teftiş ve denetim sonunda düzenledikleri raporlara verilen not),

d) Soruşturma notu (Yetkili Müfettiş Yardımcılarının yaptıkları soruşturma sonunda düzenledikleri raporlara veya fezlekelerine verilen not),

e) Özel not (Müfettiş Yardımcılarının nitelikleri, tutum ve davranışları, meslek bilgileri, çalışkanlıkları ve mesleki liyakatları hakkında, yanında çalıştıkları Müfettişler ve Kurul Başkanı tarafından verilen notlar).

Her bölümden alınan notun 60'dan, yetiştirme notu ortalamasının 65'den aşağı olmaması gerekir.

Yeterlik Sınavı Notlarının Değerlendirilmesi

Madde 35 — Yeterlik sınavı notu, yazılı ve sözlü sınav notu ile yetiştirme notu ortalamasından meydana gelir.

Yazılı sınav kağıtları, sınav kurulu üyeleri tarafından 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda başarılı sayılabilmek için üyelerin verdikleri notların ortalamasının en az 65 olması gerekir.

Yazılı sınavda başarılı olan Müfettiş Yardımcıları, sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınavda Müfettiş Yardımcılarına, sınav kurulu üyelerinin herbiri 100 tam puan üzerinden not verir. Verilen notların ortalaması sözlü sınav puanını teşkil eder. Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için bu puanın en az 65 olması şarttır.

Yeterlik Sınavını Kazanamayanlar ve Sınava Girmeyenler

Madde 36 — Yeterlik sınavını kazanamayan yada mazeretsiz olarak sınava girmeyenler, Genel Müdürlük teşkilatında durumlarına ve derecelerine uygun görülecek diğer görevlere nakledilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yükselme, Kıdem ve Müfettişlik Güvencesi

Yükselme

Madde 37 — Yeterlik sınavını başarmak suretiyle Müfettişliğe tayin edilen Genel Müdürlük Müfettişlerinin maaş dereceleri itibarıyla müteakip terfileri genel hükümlere göre yapılır. Müfettişliğe tayin edilenlerin kıdemleri, yeterlik sınavındaki başarı derecelerine göre tesbit edilir.

Başmüfettişliğe Yükselme

Madde 38 — Başmüfettişliğe yükselmeye esas; Müfettişlik kıdemi, yetenek, gayret, başarı ve disiplin ile Teftiş Kurulu Başkanlığı nezdinde bırakılacak umumi intiba ve kanaatin müsbet olmasıdır.

Başmüfettişliğe aday olabilmek için; Müfettişin I inci derece kadroya tayin edilebilecek şartlara sahip olması gerekir.

Müfettişlik Kıdemi

Madde 39 — Müfettişlik kıdemine esas süre, Müfettiş Yardımcılığında, Müfettişlikte, Müfettişlik sıfat ve kadrosu muhafaza edilmek şartıyla idari görevlerde ve ücretli ve ücretsiz

tüm kanuni izinlerde geçirilen süredir. Müfettişlik kademine esas süreleri aynı olanlar için kıdem sırası; Müfettiş Yardımcıları açısından giriş sınavındaki, Müfettişler için yeterlik sınavındaki başarı derecelerine göre tespit edilir.

Başmüfettişlerin kıdem sırası her halde Müfettişlerden öncedir. Başmüfettişler arasındaki kıdem sırasının tesbitinde Başmüfettişliğe atanma tarihi, aynı tarihte atananlar için Müfettişlik kıdemi, Müfettişlik kıdemi de aynı olanlar için yeterlik sınavındaki başarı derecesi esas alınır.

Teftiş Kurulundan Nakil ve İstifa Suretiyle Ayrılan Müfettişlerin Tekrar Kabulleri

Madde 40 — Teftiş Kurulundan istifa suretiyle veya naklen ayrılan Müfettişlerin Teftiş Kuruluna tekrar kabulleri, Genel Müdürlük Makamının iznine bağlıdır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı yaptıktan sonra müfettişliğe dönenler dönemlerinin en kıdemlisi sayılırlar. Aynı dönemde, bu durumda birden fazla Müfettiş varsa, bunların kıdem sırasının tesbitinde Müfettişlik kademleri esas alınır.

Müfettişlik sıfatını kazandıktan sonra, bu görevden ayrılanlardan Müfettişliğe dönenlerin kıdem sırası, 39 uncu madde hükümlerine göre tespit edilir.

Müfettişlik Güvencesi

Madde 41 — Teftiş hizmetleri, diğer idari görevlerden ayrı bir kariyer olarak düzenlendiğinden; Müfettişler kendi istekleri dışında veya teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlikleri tespit edilmedikçe görevden alınamaz; diğer idari görevlere atanamazlar.

Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin; sağlık kurulu raporu, yargı kararı, Müfettiş raporu gibi belgelerle tevsiki esastır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Müfettişlerin Çalışma Esasları

Müfettişlerin Çalışma Anlayışı ve Amacı

Madde 42 — Teftişte esas; idarede uygulama birliğini ve verimi sağlamak, görevlilerin yetişmelerine katkıda bulunmak, yolsuzlukların ve usulsüzlüklerin en aza indirilmesine yönelik çözümleri önermektir.

Müfettişler bu esastan hareketle; kamu yararını koruyan, yanlışlıkları gideren, görevlilere rehberlik eden, idareye ışık tutan ve yol gösteren, etkin, verimli ve caydırıcı bir denetim anlayışı içerisinde, iş verimini yükseltmeyi, idarenin iyi çalışmasını ve sistemin akıcı bir şekilde işlenmesini amaç edinirler.

Yıllık Çalışma Programının Hazırlanması ve Uygulanması

Madde 43 — Teftiş Programları, teftiş edilecek merkez ve taşra birimlerinin, teftiş veya gözetimle yetkili veya görevli olunan kuruluşların iş kapasitesi ve çalışma durumları ile bir önceki teftiş programları ve Müfettiş kadrosu gözönünde tutularak Başkanlıkça hazırlanır.

Müfettişler, Teftiş Kurulu Başkanlığınca hazırlanan ve Makamın Onayından geçen yıllık çalışma programını aksatmadan yürütürler. Uygulama esasları Teftiş Kurulu Başkanlığınca ayrıca belirlenir.

Merkez veya Taşra Teşkilatı içindeki herhangi bir birim; Yönetmelik, Genelge ve benzeri düzenlemelerle yetki alanı dışına çıkartılamaz, mutad ve makul süreler haricinde ve kabul edilebilir bir gerekçe olmaksızın teftiş dışı tutulamaz.

Müfettişlerin Yurtdışına Gönderilmeleri

Madde 44 — Müfettişler bilgi ve görgülerini artırmak, inceleme ve araştırma yapmak için, Teftiş Kurulu Başkanının teklifi ve Genel Müdürlük Makamının onayı ile yurtdışına gönderilebilirler.

Mufettişlerin İdari Kademelerde Görevlendirilmeleri

Madde 45 — Genel Müdürlük Mufettişleri; Teftiş programlarının uygulanması ve teftiş işlerinin aksamasına meydan verilmemesi şartıyla, Mufettişlik hakları saklı kalmak üzere, Genel Müdürün oluru ve Mufettişin rızası ile idari kademelerde geçici olarak görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Teftiş Taahhüt Olanların Ödev ve Sorumlulukları

Teftişe Tabi Olanların Ödev ve Sorumlulukları

Madde 46 — a) Teftiş veya soruşturmaya tabi olan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatının; bağlı Kuruluşların, Futbolda Müsterek Bahisler (Spor-Toto ve Spor-Loto) Teşkilatının, Federasyonların, Federasyonlar Fonununun, 3289 sayılı Kanuna göre tescilli yapılmış bulunan spor kulüplerinin ve spor amaçlı kuruluşların görevlileri; para ve para hükmündeki kağıtlar ile ambar ve depolarında bulunan mal ve ayniyatı ve bunlarla ilgili gizli de olsa bütün belge ve defterleri, ilk talepte Mufettişe göstermek, saymasına ve tetkik etmesine izin vermek ve yardımcı olmak zorundadırlar.

b) Teftiş ve soruşturmaya tabi, görevli memur ve personel, Mufettişin gerekli gördüğü evrak, kayıt ve belgelerin suretlerini veya asıllarını vermek zorundadır. Asılları alınan evrak ve belgelerin Mufettişin mühür ve imzasıyla tasdik edilmiş suretleri dosyasında saklanmak üzere; evrak ve belgelerin alındığı ünitelere verilir.

c) Teftiş ve soruşturma sırasında ilgili yöneticiler; Teftiş ve soruşturma hizmetinin gereklerine uygun biçimde yürütülebilmesi için, Mufettişlere görevleri süresince uygun bir yer sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak zorundadırlar.

d) Teftiş ve soruşturma sırasında personele verilmiş izinlerin kullanılması, hastalık veya bunun gibi mecburi sebepler dışında, Mufettişin isteği üzerine teftiş ve tahkik sonucuna kadar durdurulur.

İzin kullanmaya başlamış olan personel, gerektiğinde Mufettişin isteği üzerine geri çağırılır. Görevliler, Mufettişlere çalışmalarını sırasında her türlü kolaylığı göstermek ve yardımda bulunmak zorundadırlar.

e) Teftiş ve soruşturmaya tabi personel, Mufettişçe sorulan sözlü ve yazılı sorularıda geciktirmeden cevaplandırmakla yükümlüdürler.

BEŞİNCİ KISIM

Raporlar

Rapor Çeşitleri

Madde 47 — Mufettişler, çalışmalarının neticelerini, işin özelliğine göre;

- a) Cevaplı Rapor,
- b) İnceleme Raporu,
- c) Genel Durum Raporu,
- d) Personel Denetleme Raporu,
- e) Soruşturma Raporu,
- f) Fezleke,
- g) Denetim Raporu,

ile tespit ederler.

Cevaplı Raporlar

Madde 48 — a) Cevaplı raporlar, yapılan teftişlerde noksan ve hatalı bulunan işlemler hakkında, bunların hangi mevzuata, ne yönden uymadıkları veya hangi bakımdan Genel Müdürlüğün menfaatlerine aykırı oldukları gösterilmek ve alınması gereken tedbirler belirtmek suretiyle düzenlenir.

Teftişlerin sonunda cevaplı rapor düzenlenmesi esastır.

b) Cevaplı raporlarda, teftiş edilen birim, birim amirinin adı ve soyadı ile ünvanı, teftişin başladığı ve bittiği tarihler, teftişi yapan Müfettiş veya Müfettişlerin adları ve soyadları ayrı ayrı belirtilir.

c) Cevaplı raporlar, üç nüsha olarak düzenlenir.

Merkez birimlerinde raporun bir nüshası, bağlı birimlerde iki nüshası en çok 15 gün içinde cevaplandırılmak üzere teftiş edilen yerin amirine tevdi ve tebliğ olunur.

d) Cevaplı raporlar, Müfettiş tarafından belirtilen süreler içinde ilgili birimlerce cevaplandırıldıktan sonra Müfettişe iade olunur.

Gelen raporlar en geç 15 gün içinde Müfettiş tarafından son mütalaası da eklenerek, Teftiş Kurulu Başkanlığına verilir.

Raporun son nüshası, cevap ve son mütalaa ile birlikte Müfettiş tarafından saklanır.

e) Cevaplı raporlara ilgililerce verilen cevapların Müfettişlikçe uygun görülmemesi halinde; son mütalaanın açık ve gerekçeli hazırlanmasına önem verilir.

f) Cevaplı raporların ilgililerce zamanında cevaplandırılması hususunu Müfettişler bizzat takip ederler. Haklı sebeplere dayanmadan süresinde cevaplandırılmayan raporlar hakkında gereği yapılmak üzere, Müfettişlerce Teftiş Kurulu Başkanlığına bilgi verilir.

g) Teftiş Kurulu Başkanlığı, son mütalaaları yazılmış olarak gelen cevaplı raporları en kısa zamanda ilgili kurum ve kuruluşu gönderir ve sonuçlarını yakından izler.

h) Cevaplı rapor tebliğine gerek görülmeyen hallerde, durum bir yazı ile Teftiş edilen kurum ve kuruluşu bildirilir ve bu yazının bir nüshası Teftiş Kurulu Başkanlığına tevdi edilir.

İnceleme Raporu

Madde 49 — İnceleme Raporu :

a) Yürürlükteki yasa, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlerin uygulanmasında görülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yolları ile yeniden konulması gereken hüküm ve usuller hakkında görüşlerin ve tekliflerin,

b) Genel Müdürlük Makamı veya Kurul Başkanlığınca incelenen çeşitli konular hakkındaki düşüncelerin,

c) Şikayet ve ihbarlar üzerine yürütülen inceleme ve soruşturmalar sonucunda cezai takibatı gerektirir bir durum görülmediği takdirde, yapılacak işleme esas görüşlerin,

Bildirilmesi amacıyla düzenlenir.

Müfettişler bu raporları verilen görev gereği olarak düzenlerler.

İnceleme raporları, konularının ilgilendirdiği kurum ve kuruluşlar gözönünde tutularak yeterli sayıda hazırlanır. Bu raporlar Başkanlıkça Makamın onayı alındıktan sonra ilgili yerlere gereği için gönderilir.

Genel Durum Raporu

Madde 50 — Genel Durum Raporu, yıllık teftiş programlarının sonunda, program sırasında ifa edilen teftiş, inceleme ve soruşturma görevleriyle ilgili olarak Teftiş Kurulu Başkanlığına özet bilgi vermek amacıyla düzenlenir.

Bu raporlara aşağıdaki hususlar yazılır.

- a) Teftiş yeri, Teftişi yapılan servisler ve yazılan raporlar,
- b) İhbar ve şikayet konuları, bunlar üzerine yapılan tetkik ve tahkiklerin sonuçları,
- c) Başkanlıkça programla birlikte veya sonradan gönderilen inceleme konuları, yapılan incelemelerin sonuçları,
- d) Görevden uzaklaştırılan memur varsa sayıları ve sebepleri,
- e) Mevzuatın uygulanmasında görülen genel hata ve noksanlıklar,
- f) Teftiş edilen ünitenin kadro ve iş hacmi durumu, personelin sayı ve vasıf yönünden yeterli olup olmadığı,
- g) İşyerleri ve çalışma araçları ile diğer ihtiyaçlar,
- h) Teftiş edilen yerin verimlilik durumu,
- ı) Teftiş yılına ve gerekirse daha önceki yıllara ait programların teftiş yerine ait kısımlarının gerçekleştirilme safhaları hakkında bilgiler ve bu husustaki görüşlerle uygun ve zorunlu görülen diğer hususlar.

Genel durum raporları üç nüsha olarak düzenlenir ve Başkanlığa tevdi edilir.

Ayrıca, birden fazla rapor düzenlenmesini gerektiren kapsamlı inceleme, soruşturma ve denetimler nedeniyle Müfettiş tarafından ihtiyaç duyulması veya Başkanlığın talebi halinde alınması istenen önlemlerin, Müfettişlik önerilerinin ve gerekli görülen diğer hususların özetlenmesi amacıyla da genel durum raporu düzenlenebilir.

Personel Denetleme Raporu

Madde 51 — Personel denetleme raporu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 110 uncu maddesinde öngörülen, denetlenen birimlerin amir ve memurları hakkında, Müfettişlerin görüş ve kanaatını belirten formlardır.

Bu formlarda, denetlenen birimlerin amir ve memurlarının;

- a) Mesleki bilgileri, mevzuata uyma dereceleri,
- b) Çalışmaları, intizam ve enerjileri, yaş ve bünyeleri,
- c) Yaratıcı zeka ve kavrayış kabiliyetleri,
- d) Amir ve memurların, iş sahibi vatandaşlara karşı davranışları,
- e) Çevre ile ilişkileri ve yaşayış şekilleri,
- f) İtimada şayan olup olmadıkları,
- g) Görevinde başarı dereceleri, hangi görevlerde başarılı olabilecekleri ve daha fazla sorumluluk taşıyan görevler yüklenip yüklenemeyecekleri,
- h) Dirayetli olup olmadıkları,

Hususlarında Müfettişin, objektif bilgi ve müşahadelere dayanan kanaatları belirtilir. Yetersiz ve defillendirilmemiş hususlarda görüş belirtilmemesi esastır.

Personel denetleme raporları Müfettiş tarafından kendi el yazısı ile tek nüsha olarak düzenlenip, her biri üzerinde ilgili personelin adı, soyadı, ünvanı ve sicil numarası yazılı kapalı zarf içerisinde, hakkında personel denetleme raporu düzenlenen personeli gösterir iki nüsha liste hazırlanarak gizli bir yazı ekinde Müfettiş tarafından, personel birimine iletmek üzere Kurul Başkanlığına gönderilir.

Müfettişlerce düzenlenen personel denetleme raporları; personelle ilgili atama, terfi ve sicil raporu tanzimi gibi işlemler sırasında mutlaka dikkate alınır.

Soruşturma Raporu

Madde 52 — Soruşturma raporları, teftiş ve soruşturmaya tabi personel ile suça iştirak eden memur olmayan şahısların ceza ve/veya disiplin suçu niteliğindeki tutum ve eylemlerine ilişkin olarak yapılan adli ve idari soruşturmalar sonunda düzenlenen raporlardır.

A) Adli Soruşturma Raporu

Türk Ceza Kanunu veya ceza hükmü taşıyan özel kanunlara göre suç sayılan ve Memurun Muhakematı Hakkındaki Kanun kapsamında soruşturulamayan eylemlerle ilgili olarak düzenlenir.

B) Disiplin Soruşturma Raporu

Disiplin soruşturma raporları, disiplin suçu niteliğindeki tutum ve eylemlere ilişkin olarak düzenlenir.

Fezleke

Madde 53 — Memurun Muhakematı Hakkındaki Kanunu Muvakkat gereği, Kamu görevi yapan personelin görevlerinden doğan veya görevlerinin yapılması sırasında işledikleri suçların soruşturulması neticesinde fezleke tanzim edilir.

Fezlekede; “Lüzum-u Muhakeme”, “Men’i Muhakeme”, “Kovuşturmaya yer olmadığına”, “Karar verilmesine yer olmadığına” gibi teklifler getirilir.

Denetim Raporu

Madde 54 — Genel Müdürlüğün Merkez ve Taşra Teşkilatı ile bağlı kuruluşların, Federasyonlar Fonunun, 3289 sayılı Kanuna göre tescilleri yapılmış spor kulüplerinin ve kuruluşlarının teftişleri sonunda, cevaplı rapor yazmayı gerektirmeyen hallerde denetim raporu düzenlenir.

Raporlar Üzerinde Yapılan İşlemler

Madde 55 — Raporlar, Başkan tarafından görevlendirilecek Müfettiş veya Müfettişler tarafından incelenir. Düzeltilmesi veya tamamlanması gereken hususlar varsa, bunların giderilmesi ilgili Müfettişten istenir. Müfettişin isteğe katılmaması halinde, Başkanca belirlecek görüş doğrultusunda işlem yapılır.

Raporlar üzerinde Başkanlıkça yapılan incelemeden sonra aşağıdaki prosedür uygulanır;

- Raporla birlikte Başkanlık görüşü Genel Müdürlük Makamına sunulur.
- Genel Müdürlük Makamının Onayı raporla birlikte ilgili birimlere tebliğ edilerek, gereğinin ifası istenir.

ALTINCI KISIM**BİRİNCİ BÖLÜM****Çeşitli Hükümler****Maaş, Yolluk ve Diğer Haklar**

Madde 56 — Müfettişler ve Müfettiş Yardımcıları yolluk ve yevmiyelerini yürürlükteki mevzuat hükümleri dahilinde alırlar.

İzin Kullanılması

Madde 57 — Müfettişler izinlerini, Teftiş Kurulu Başkanlığının bilgisi dahilinde ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa istinaden kullanırlar.

Haberleşme

Madde 58 — Müfettişler; teftiş, inceleme ve soruşturmalarda Bakanlık veya Genel Müdürlük seviyesindeki yazışmalarda, Teftiş Kurulu Başkanlığı aracılığı ile Bakanlık ve Genel Müdürlük kanalıyla, Merkez birimleri, bağlı kuruluşlar ve taşra teşkilatıyla ise doğrudan doğruya haberleşme yaparlar.

Müfettişler görevli gittikleri yerlere varış ve buradan ayrılışlarını aynı gün, Teftiş Kurulu Başkanlığına en seri vasıta ile yazılı olarak bildirirler. Birlikte çalışmalarında yazışma ve haberleşmeler kıdemli Müfettiş tarafından yapılır.

Müfettişler raporlarında Genel Müdürlük Makamı'na başlığını kullanırlar.

Kayıt ve Dosya İşleri

Madde 59 — a) Müfettişler yazdıkları rapor ve diğer yazıların birer örneğini ve kendilerine gelen yazılarla, genelgeleri özel dosyalarında saklarlar.

b) Raporlar ilgili yerlere bir yazı ekinde gönderilir, bu yazılara raporların numarası verilir.

c) Müfettişler, çeşitli Makam ve Ünitelere gönderdikleri rapor ve yazılar ile kendilerine gelen yazıların tarih, sayı ve konularını bir "kayıt defterine" işlerler ve gönderdikleri yazılara özel sayılarını verirler.

Mühür ve Belgeleri, Demirbaşlar

Madde 60 — Genel Müdürlük Müfettişlerine ve yetkili Müfettiş Yardımcılarına mühür beratı ile birlikte birer resmi mühür verilir. Ayrıca Müfettişler ile yetkili ve yetkisiz Müfettiş Yardımcılarına Genel Müdür tarafından imzalanmış Müfettişlik kimlik belgesi verilir.

Müfettişlere, yazı ve hesap makinası, çanta gibi demirbaşlar Teftiş Kurulu Başkanlığı'na sağlanır.

Yönerge

Madde 61 — Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili diğer hususlar çıkarılacak yönergeler ile belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM**Geçici Hükümler**

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte Genel Müdürlük Teftiş Kurulu'nda Başkan ve Müfettiş olarak görev yapanların kazanılmış hakları saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Kaldırılan Hükümler, Yürürlük ve Yürütme****Kaldırılan Hükümler**

Madde 62 — Bu Yönetmeliğin yayımı ile birlikte 14 Mayıs 1991 tarih ve 20871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 63 — Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 64 — Bu Yönetmelik hükümlerini Gençlik ve Spor Genel Müdürü yürütür.

Tebliğler

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında :

IŞKOLU TESBİT KARARI

Karar Tarihi : 6/12/1993

Karar No : 1993/33

İşyeri : Süperpal Laminatlı Plaka Yapı Malzemeleri A. Ş. Çiftlikköy, Kararmusel Yolu No : 1 Yalova - İSTANBUL

B.M. Dosya No : 311498.34

KARAR : Süperpal Laminatlı Plaka Yapı Malzemeleri Anonim Şirketi işyerinde, Bakanlığımızca yapılan incelemede; adı geçen şirketin, Ceylanlar İnşaat Limited Şirketinin Taşarону olarak faaliyet gösterdiği, sözkonusu işyerinde, dekoratif işlerinin yapıldığı, yapılan işin asıl işe yardımcı iş niteliği taşıdığı, bu nedenle de asıl işin dahil olduğu "İnşaat" işkolunda yer alması gerektiği tesbit edilmiştir

Bu nedenle, Süperpal Laminatlı Plaka Yapı Malzemeleri Anonim Şirketi işyerinde yapılan işlerin niteliği itibarıyla İşkolları Tuzuğu'nun 15 sıra nolu "İnşaat" işkoluna girdiğine ve yapılan bu tesbitin Resmi Gazete'de yayımlanmasına 2821 sayılı Sendikalar Yasası'nın 4 üncü maddesi gereğince karar verilmiştir

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında :

IŞKOLU TESBİT KARARI

Karar Tarihi : 6/12/1993

Karar No : 1993/34

İşyeri : İSKİ İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Aksaray - İSTANBUL

B.M. Dosya No : 871.34

Tesbiti İsteyen : Genel - İş Sendikası
Belediye - İş Sendikası

İNCELEME : İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere, 20/11/1981 tarih ve 2560 sayılı Kanun ile bu Kanunu değiştiren 25/5/1984 tarih ve 3009 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Kuruluş Kanununda; adı geçen Genel Müdürlüğün hizmetinin, İstanbul Büyükşehir Belediyesinin görev alanı ile sınırlı, müstakıl bütçeli ve kamu tüzel kişiliğe sahip bir kuruluş olduğu belirtilmiştir.

1580 sayılı Belediye Kanunu ile 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununda temiz ve sıhhi içme suyu getirmenin bütün belediyeler için mecburi bir görev olduğu açıklanmıştır.

Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin 25, 32 ve 35 inci fıkralarında, su ve kanalizasyon hizmetlerinin, belediyelerin asıl işlerinden olduğu hukme bağlanmıştır.

Yine Belediyelere görev veren Yasalardan 6785 sayılı İmar Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ile 831 sayılı sular hakkındaki Kanunlarda da, suyun temini, dağıtımını gibi hizmetlerin, belediyelere ait olduğu vurgulanmıştır.

İşkolları Tuzuğu'nun 28 sıra numaralı "Genel İşler" bölümünde, "Belediye hizmetlerine ilişkin hizmetler" belirtilen işkolunda değerlendirilmiştir.

Uluslararası normlar da dikkate alınarak hazırlanan İşkolları Tuzuğu'nda bizzat belediyeler tarafından yapılan hizmetlerden değil "Belediye hizmetlerinden" bahsedilmektedir. Bu bakımdan belediye hizmetlerinin, doğrudan belediyeler tarafından yürütülmesi veya başka kuruluşlara devredilmiş olması sözkonusu hizmetlerin, "Belediye hizmetleri" sıfatını değiştirilmemesi gerekmektedir.

Bu nedenlerle, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünce yürütülen hizmetlerin, "Genel İşler" işkolunda yer alması gerektiği sonuç ve kanaatine varılmıştır.

KARAR : İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünde "Belediye hizmetlerine ilişkin işler" yapıldığı belirlendiğinden, anılan işlerin İşkolları Tuzuğu'nun 28 sıra nolu "Genel İşler" işkoluna girdiğine ve yapılan bu tesbitin Resmi Gazete'de yayımlanmasına 2821 sayılı Sendikalar Yasası'nın 4. maddesi gereğince karar verilmiştir.

YARGI BÖLÜMÜ

Sayıştay Kararı

Sayıştay Başkanlığından :

Esas No : 1993/3

Karar No : 4784/1

SAYIŞTAY GENEL KURUL KARARI

KONU

Otoyol projelerinin Karayolları Genel Müdürlüğü projeleri arasından çıkartılarak Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi projeleri arasına alınmasıyla ortaya çıkan mevzuata aykırı uygulamaların Türkiye Büyük Millet Meclisine yazılması istemi.

KONU İLE İLGİLİ MEVZUAT

T.C. Anayasasının 160 ıncı maddesinin birinci fıkrası :

Sayıştay, genel ve katma bütçeli dairelerin bütün gelir ve giderleri ile mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlemek ve sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmakla görevlidir.

832 sayılı Sayıştay Kanununun;

I inci maddesi :

Sayıştay, genel ve katma bütçeli dairelerin gelir ve giderleri ile mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlemek ve sorumluların hesap ve işlemlerini yargılama yoluyla kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmakla görevlidir.

28 inci Maddesinin I numaralı bendinin (C) fıkrası :

Sayıştay aşağıda gösterilen görevleri yerine getirir.

C) Kanunlarla Sayıştay denetimine tabi tutulan diğer kurumların bütün gelir, gider ve mallarıyla nakit, tahvil, senet gibi kıymetlerinin (Emanet niteliğinde olanlar dahil) alınıp verilmesini, saklanması ve kullanılmasını denetler. Sorumluların hesap ve işlemlerini yargılayarak kesin hükme bağlar.

40 ıncı maddesinin (b) fıkrası :

Yapılan harcamaların ve bunlara ilişkin olarak alınan para ve sair kıymetlerin miktar ve mahiyetini gösteren cetvel ve defterlerle bunlarla ilgili her türlü belgeler, gider hesabını;

46 ncı maddesinin 2 numaralı bendinin (c) fıkrası :

İdare hesabına giren bütün işlemlerin para ve sair kıymet hareketlerinin kanun, tüzük ve yönetmeliklerdeki hükümlere uygun bulunup bulunmadığı,

5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun; 1737 sayılı Kanunda değişik 2 nci maddesi :

Karayolları Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır :

A) Bu Kanunda tarif olunan Otoyol, Devlet ve İl yolları ağına giren yol güzergâhlarını ve bunların değişikliklerini hazırlayıp, imar mevzuatı kapsamına giren yerlerde İmar ve İşkân Bakanlığının onayına sunmak, imar mevzuatı kapsamı dışında kalan yerlerde doğrudan doğruya tayin ve tesbit etmek, hazırlayacağı programları uyarınca yol ve köprüleri inşa ve ıslah etmek, onarmak ve emniyetle kullanılmasını sağlayacak şekilde sürekli bakım altında bulundurmak ve bu konularda gerekli eğitim yapmak,

B) Bütün yol ağlarının inşaaı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartları tespit etmek,

C) Yolların kullanılmasına, teknik emniyet ve korunmasına ait esas ve kaideleri tespit etmek, yürütmek ve uygun göreceği yol işaretlerini tesis etmek,

D) Bu maddede sayılan işler için lüzumlu harita, etüd ve proje işlerini yapmak ve yaptırmak,

E) Genel Müdürlüğün çalışmalarına ait bilgileri toplamak, basmak, yayınlamak,

F) Yolların yapım, ıslah, onarım ve bakımına, emniyetle işlemesine gerekli garaj ve atelyeleri, makina ve malzeme ambarları ile depolarını, servis ve akaryakıt tesislerini, laboratuvarları, deneme istasyonlarını, tarihi yol ağlarına ait köprü ve diğer bütün yan tesisleri, yol boyu inkişafı ve ağaçlandırılması için lüzumlu fidanlıkları, dinlenme yerlerini, bakım ve trafik emniyetini sağlayacak bina ve lojmanları, verici telsiz istasyonları ile gerekli muhabere şebekelerini, Genel Müdürlüğün görevlerini daha verimli şekilde yönetimine yarayacak diğer her türlü sosyal tesisleri, hazırlayacağı ve hazırlatacağı plan ve projelerine göre yapmak, yaptırmak, onarmak, donatmak, işletmek, kiralamak ve bakımını sağlamak,

G) Bu maddede belirtilen görevlerin yapılabilmesi için lüzumlu her türlü alât, edavat, taşıt ve makinalar ile donatımlarını, bunların işletilmesi ve onarılması için gerekli bütün malzemeyi seçmek, sağlamak, gerekenleri, imal etmek veya ettirmek, depo etmek, onarmak, gerekli ambar, atelye ve tesisleri donatmak ve işletmek,

H) Genel Müdürlüğün görevleri içinde bulunan işlerin, yapılması, trafik akımının emniyetle ve kolaylıkla sağlanması için gerekli (arazi dahil) her türlü binalı ve binasız taşınmaz malları kamulaştırmak, satın almak, kiralamak, kanunlarına göre geçici olarak işgal etmek,

I) Otoyol, Devlet ve İl yolları ile ilgili diğer kanunların tahmil ettiği işleri yapmak.

Değişik 15 inci maddesi :

Karayolları Genel Müdürlüğüne ait yollar 3 sınıfa ayrılmıştır :

A) Otoyollar,

B) Devlet yolları,

C) İl yolları,

A) Otoyollar. : Üzerinde erişme kontrolünün uygulandığı Devlet yollarıdır.

Genel olarak otoyollar ücretlidir. Bunlardan alınacak ücretin tespiti ve zaruri hallerde ücretsiz olması uygun görülen kesimlerin tayini Karayolları Genel Müdürünün teklifi üzerine Bayındırlık Bakanına aittir.

B) Devlet yolları : Önemli bölge ve il merkezlerini deniz, hava ve demiryolu istasyon, iskele, liman ve alanlarını birbirine bağlayan birinci derecede anayollardır.

C) İl yolları : Bir il sınırı içinde ikinci derece önemi haiz olan ve şehir, kasaba, ilçe ve bucak gibi belli başlı merkezleri birbirlerine ve il merkezine ve komşu illerdeki yakın ilçe merkezlerine, Devlet yollarına, demiryolu istasyonlarına, limanlara, hava alanlarına ve kamu ihtiyacının gerektirdiği diğer yerlere bağlayan yollardır.

Bu üç sınıfa ait yol ağları kamu yararı, Millî Savunma ihtiyaçları ve bu ağların gelişmesine tesir eden ekonomik âmiller gözönünde tutulmak suretiyle Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından tespit ve Bayındırlık Bakanlığı Yüksek Fen Kurulunca incelendikten sonra, Bayındırlık Bakanının onayı halinde uygulanır. Düzeltmeler, değiştirmeler ve eklemeler de aynı usule bağlı olarak yapılır.

7054 sayılı Kanunla eklenen Ek 1 inci madde :

Karayolları Umum Müdürlüğü, görevleri dahilindeki işlerden umumi hükümler daire-
sinde ihalesi mümkün görülmiyen yol, köprü ve tüneller Maliye Vekâletinin mütalâasına isti-
naden İcra Vekilleri Heyetinden karar alınmak suretiyle 2490 sayılı Artırma, Eksiltme ve İhale
Kanunu ile 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanununun 83. ve 135. maddeleri hükmüne tabi
olmaksızın fenni liyakatları ve iktidarları Nafia Vekâletince kabul edilmiş yerli veya yabancı
uzman ve firmalara veya icabında bu firmalardan birine pazarlıkla yapurtmaya işletmeye selâ-
hiyetlidir.

1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanununun 4 üncü maddesi :

Zamanı idare, muhasiblerin bir senei maliye iptidasından intihasına kadar bütçeye tabi
olan varidat ve sarfiyat ile bütçeye tabi olmayan emanet ve müraselâta müteallik olarak ifa
eyledikleri bilcümle muamelatı ihtiva eder.

2983 sayılı Tasarrufların Teşviki ve Kamu Yatırımlarının Hızlandırılması Hakkında
Kanunun;

1 inci maddesi :

Bu kanunun amacı, istikrarlı ve güvenilir gelir verilmesi suretiyle tasarrufları teşvik ederek
sağlanacak ek finansman kaynakları ile kamu yatırımlarını süratle gerçekleştirmektir.

3 üncü maddesi :

Bu kanunda geçen :

a) Altyapı Tesisleri; köprü, baraj, elektrik santralı, karayolu, demiryolu, telekomü-
nikasyon sistemleri ile sivil kullanıma yönelik deniz ve hava limanları ve benzerlerini,

.....

c) Gelir Ortaklığı Senedi; kamu kurum ve kuruluşlarına (Kamu İktisadi Kuruluşları
ve İktisadi Devlet Teşekkülleri dahil) ait altyapı tesislerinin gelirlerine hakiki ve hükmi şahıs-
ların ortak olması için çıkarılacak senetleri,
ifade eder.

4 üncü maddesi :

Gelir ortaklığı senetleri, hisse senetleri ve işletme hakları ile altyapı tesislerinin işletil-
mesinden sağlanan gelirler ilgili kuruluşların bütçeleri dışında T.C. Merkez Bankasında kuru-
lacak Kamu Ortaklığı Fonunda toplanır.

5 inci maddesinin (a) fıkrası :

Gelir ortaklığı senedi çıkarılacak altyapı tesislerinin işletme, bakım, onarım, idame ve
benzeri her türlü masrafları ilgili idarelerce bu fondan karşılanır.

5 inci maddesinin (d) fıkrası :

İleride gelir ortaklığı senedi, hisse senedi ve işletme hakkı uygulamasına dahil edilebile-
cek altyapı tesisleri ve tesislerin finansmanında kullanılır.

Değişik 7 nci maddesi :

Başbakanlığa bağlı ve kamu tüzel kişiliğine sahip Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı
kurulmuştur. Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığının görevleri aşağıda belirtilmiştir.

.....

c) Çıkarılacak gelir ortaklığı senetleri ve hisse senetlerinin adedi, değeri ve bunlarla
ilgili hususları belirlemek,

d) Tesislerin hakiki ve hükmi şahıslar tarafından işletilmesi şartlarını tesbit etmek,

.....

11 inci maddesinin (a) fıkrası :

Altyapı tesislerinin mülkiyeti ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşuna (Kamu İktisadi Kuruluşları ve İktisadi Devlet Teşekkülleri dahil) ait olmak kaydıyla bu tesisler için Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı Kurulunca Gelir Ortaklığı Senedi çıkarılabilir.

12 nci maddesi :

Kamu Ortaklığı Fonunun kullanılması ile ilgili bütün işlemler Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi tarafından yürütülür.

Buna ilişkin esaslar Bakanlar Kurulu tarafından düzenlenecek bir yönetmelikle tespit olunur.

13 üncü maddesi :

Bu Kanunla yapılması öngörülen işlerde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu hükümleri uygulanmaz.

15 inci maddesi :

Kamu Ortaklığı Fonunun denetimi 20/10/1983 tarih ve 72 sayılı Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına tabidir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun değişik 89 uncu maddesi :

Bu kanun hükümlerinin uygulanmasının mümkün olamayacağı haller ile ilgili bakanlığın teklif edeceği ihaleler için bu Kanun hükümleri dışında kalınmasına Bakanlar Kurulunca karar verilebilir. Bu ihalelerde uygulanacak usul ve esaslar idarelerince hazırlanarak ilgili bakanın onayı ile belirlenir.

1992 yılı Bütçe Kanununun 22 nci maddesi :

2983 sayılı Tasarrufların Teşviki ve Kamu Yatırımlarının Hızlandırılması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde altyapı tesislerinin finansmanı amacıyla ayrılan kaynakları, bir yandan Bütçede açılacak özel tertibe gelir, diğer yandan ilgili kuruluş bütçesinde açılacak tertiplere özel ödenek kaydetmeye, bunlardan yılı içinde harcanmayan miktarı ertesi yıl bütçesine gelir ve ödenek kaydetmeye Maliye ve Gümrük Bakanı yetkilidir.

1992 yılı Katma Bütçeli İdareler Bütçe Kanununun 4 üncü maddesi :

Karayolları, Köy Hizmetleri ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlükleri; genel ve katma bütçeli kuruluşlar hariç diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden vaki olacak hizmet taleplerini kendi imkanları nisbetinde, yapılacak anlaşmalar esasları dahilinde ve bedeli mukabilinde yerine getirmeye yetkilidirler. Bu amaçla yatırılacak paralar bir taraftan adı geçen kuruluşlar bütçelerinin (B) işaretli cetveline gelir diğer taraftan (A) işaretli cetvelde mevcut veya yeniden açılacak tertiplere Maliye ve Gümrük Bakanlığınca ödenek kaydolunur.

Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında 511 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 27 nci maddesi :

Yıllık programlar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Yüksek Planlama Kuruluna sunulur. Bu Kurul programları inceleyerek bir raporla Bakanlar Kuruluna sunar. Bakanlar Kurulunda kabul edilen yıllık programlar kesinleşmiş olur. Yıllık programlar ile birlikte orta vadeli tahminler de sunulur.

Yıllık programlar, bütçeler ile iş programlarından evvel hazırlanır, bütçelerle iş programlarının hazırlanmasında yıllık programlarda kabul edilmiş olan esaslar dikkate alınır.

Bütçelerin TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülmesi sırasında, birden fazla yılı kapsayan ve Kalkınma Planı ve Yıllık Programların bütünlüğünü ilgilendiren yatırım projelerinin Programa ilave edilmesinde, Kalkınma Planlarının Yürürlüğe Konması ve Bütünlüğünün Korunması Hakkında 3067 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde yer alan esas ve usullere uyulur.

Yıllık programlarda yer alan makro politikaların uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla Bakanlar Kuruluna üç ayda bir değerlendirme raporları sunulur.

Başbakanlık Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı İhale Yönetmeliğinin 59 uncu maddesi :

İdare yararı görüldüğü durumlarda aşağıda gösterilen kuruluşlardan doğrudan doğruya alım yapılabilir veya bu kuruluşlara iş yaptırılabilir.

- a) Genel, katma ve özel bütçeli idareler, bunlara bağlı döner sermayeler ve sermayesinin yarısından fazlası bunlara ait olan ortaklıklar,
- b) Kamu İktisadi Kuruluşları ve İktisadi Devlet Teşekkülleri ile sermayesinin yarısından fazlası, bu kuruluşlara ait olan ortaklık ve müesseseler,
- c) Özel Kanunlarla kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar,
- d) Kamu yararına faaliyet gösteren vakıf ve dernekler.

İNCELEME

Konu ile ilgili mevzuat ve bu husustaki Daire kararı incelenerek gereği görüldü;

Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında 5539 sayılı Kanunla, otoyollar, devlet yolları ve il yolları olarak sınıflandırılan yolların yapımı, onarım ve bakımı Karayolları Genel Müdürlüğü'nün görevleri arasında sayılmış ve bu yollarla ilgili projelerin gerçekleştirilmeleri de anılan Genel Müdürlüğün bütçesine konulan ödeneklerle sağlanmıştır.

Tasarufların Tesviki ve Kamu Yatırımlarının Hızlandırılması Hakkındaki 2983 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesinden sonra, Karayolları Genel Müdürlüğü'nün 1986 yılı Programında yer alan sekiz adet otoyol projesinin Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığının kendi usullerine göre yapurılmasına imkan vermek bakımından Karayolları Genel Müdürlüğü yatırım projeleri arasından çıkarılarak Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı projeleri olarak yer alması Karayolları Genel Müdürlüğü'nün teklifi üzerine 223 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin 34 üncü maddesi gereğince Yüksek Planlama Kurulunca uygun görülmüş, 20/4/1986 tarih ve 86/10611 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile de bahse konu otoyol projeleri Karayolları Genel Müdürlüğü yatırım projeleri arasından çıkarılarak, Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı projeleri arasına alınmıştır.

Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı Kurulunca alınan 2/7/1986 tarih ve K-23 sayılı kararda: "Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığının kendi usullerine göre yapurılmasına imkan vermek amacıyla Karayolları Genel Müdürlüğü yatırım projeleri arasından çıkarılarak Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı projeleri olarak yer alması uygun görülen otoyol projelerinden henüz ihalesi yapılmamış olan bölümlerle ilgili ihale işlemlerinin "Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı İhale Yönetmeliği"nin, ihale usullerine tabi olmaksızın kamu kurum ve kuruluşlarına iş yaptırılması ile ilgili 59/a maddesi gereğince; Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanıp Bayındırlık ve İskan Bakanı tarafından onaylanan ihale usul ve esaslarına göre Karayolları Genel Müdürlüğünce yürütülmesine,

Bahsi geçen otoyolların finansmanı için Kamu Ortaklığı Fonundan Maliye ve Gümrük Bakanlığı Karayolları Merkez Saymanlığı hesabına aktarılan tutarların saymanlık tarafından emanet hesabına alınarak Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresince belirlenecek esaslar dahilinde Karayolları Genel Müdürlüğü'nce verilecek talimatlara istinaden, gerekli kanuni kesintiler yapıldıktan sonra ilgili yerlere ödenmesine ve bu ödemelerden yapılan kesintilere ait kanuni vecibelerin saymanlık tarafından yerine getirilmesine,

Yukarıda zikredilen projelerden ihalesi yapılmış ve yapılacak olan işlerle ilgili sair icraat ve finansman muamelelerinin Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı ile Karayolları Genel Müdürlüğü arasında imzalanacak birer protokolle düzenlenmesine,"

Karar verilmiştir.

Bahsedilen karar üzerine Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi ile Karayolları Genel Müdürlüğü arasında bir protokol yapılmış ve bu protokolda mülkiyeti Karayolları Genel Müdürlüğü uhdesinde kalmak üzere otoyol projelerinin yürütülmesi ile ilgili olarak Karayolları Genel Müdürlüğünün yapacağı işler ile Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresinin yapacağı işler belirlenmiştir. Bu meydana otoyolların finansmanı için Kamu Ortaklığı Fonundan Karayolları Genel Müdürlüğü Merkez Saymanlığı hesabına aktarılan paranın saymanlık tarafından emanet hesabına alınarak daha sonra Maliye ve Gümrük Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne 14.8.1986 tarihli yazı ile bildirilen usule göre ve Karayolları Genel Müdürlüğüne verilecek talimatlara istinaden gerekli kanuni kesintiler yapıldıktan sonra ilgili firmalara ödemelerin yapılabilmesi ifade edilmiştir. Bu arada hesabın giriş çıkış ve bakiyesini gösteren aylık vaziyet cetvelleri ile yapılan ve yapılacak olan işin parayla ifade edilecek miktarlarının ve kalan işin süresinin belirlendiği tasdikli dönem raporlarının Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresine Karayolları Genel Müdürlüğüne verilmesi yolunda adı geçen protokola hükümler konulmuştur.

Bu gelişmeler üzerine, 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri uyarınca ve genel hükümler gereğince yapılmakta olan otoyol ihaleleri, otoyol projelerinin Karayolları Genel Müdürlüğü projeleri arasından çıkarılarak Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi projeleri arasına alınmasını sağlayan 20.4.1986 tarih ve 86/10611 sayılı Bakanlar Kurulu Kararından sonra Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresinin kendi usullerine göre yapılmaya başlanmıştır.

Karayolları Kuruluş ve Görevleri Hakkında 5539 sayılı Kanun gereğince otoyolların yapım onarım ve bakımı Karayolları Genel Müdürlüğünün görevleri arasında sayılmıştır. Bu görevin gerektirdiği hizmetlere ilişkin projelerin, Karayolları Genel Müdürlüğü yatırım projeleri arasından çıkarılarak, amacı; "istikrarlı ve güvenilir gelir verilmesi suretiyle tasarrufları teşvik ederek ek finansman kaynakları ile kamu yatırımlarını süratle gerçekleştirmek" olan Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi yatırım projeleri arasına alınması, kamu yatırımları için gelir ve ek finansman sağlamakla görevlendirilmiş bir kuruluşa gerek kendi kuruluş Kanununa gerekse 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş Kanununa aykırı olarak görev tevdi edilmesi sonucunu doğurmuştur.

Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi yapılan bu protokolle, Karayolları Genel Müdürlüğüne yapılan işler üzerinde bir kontrol mekanizması kurmak suretiyle ne kendi kuruluş Kanununda, ne de Karayolları Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanunda bulunmayan bir hususu uygulamaya koymuştur.

Bir finansman kuruluşunun kredi şeklinde, finansal kiralama şeklinde veya bu şekillerin herhangi bir kombinasyonu ile verdiği finansmanı yaptığı akitlerle kontrol ve takip etmesi doğal olmakla birlikte iki kamu kurumu arasında böyle bir uygulamaya kuruluş kanunlarında yer verilmiş değildir. Karayolları Genel Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile denetim organları ise kanunlarla belirlenmiş olup, protokol ve sözleşmelerle vesayet mekanizması tesis edilmesinin sözü edilen kanunlarla bağdaşır yanı yoktur.

Bilindiği gibi 223 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34 üncü maddesi hükmü uyarınca yıllık programlar, bütçeler ve iş programlarından önce hazırlanmaktadır. Bütçelerle, iş programlarının hazırlanmasında yıllık programlarla kabul edilen esaslara uyulması zorunludur.

Yıllık programlarda, kamu kesimince yapılacak yatırımların sektörler ve kurumlar itibariyle dağılımı ayrıntılarıyla yer almakta olup, Bütçe ve Plan Komisyonunda genel ve katma bütçelere konulacak yatırım ödenekleri yıllık programlardaki ayırım dikkate alınarak tesbit edilmektedir. Genel ve Katma Bütçe tasarımları Türkiye Büyük Millet Meclisince kabul edilip kanunlaştıktan sonra, genel ve katma bütçeli dairelere verilen yatırım ödenekleri ile bu daireler dışında kalan diğer kamu kuruluşlarına ait yatırım tutarları gözönüne alınarak Bakanlar Kurulunca, yatırım ödeneklerinin projelere dağılımını gösteren yıllık yatırım programı yürürlüğe konulmaktadır.

20.4.1986 tarih ve 86/10611 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile otoyol projelerinin Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı projeleri arasında yer almasına karar verilmiş olması, bu Kuruluş nezdinde bulunan fondan ayrılan paranın otoyolların yapımı için kullanılmasına imkan sağlamaya yönelik bulunmaktadır.

Ne var ki bahse konu Bakanlar Kurulu Kararında yer alan "a) kendi usullerine göre yaptırılmasına imkan vermek amacıyla" ifadesinden hareketle 2983 sayılı Kanunun amacı dışına çıkılarak, 5539 sayılı Karayolları Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanuna ve bu Kanunla getirilen statüye ve Bütçe Kanunlarına aykırı uygulamalar ortaya konulmuştur.

Nitekim 1992 yılı Bütçe Kanununun 22 nci maddesinde "a) 2983 sayılı Tasarrufların Teşviki ve Kamu Yatırımlarının Hızlandırılması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde altyapı tesislerinin finansmanı amacıyla ayrılan kaynakları, bir yandan Bütçede açılacak özel tertibe gelir, diğer yandan ilgili kuruluş bütçelerinde açılacak tertiplere özel ödenek kaydetmeye, bunlardan yılı içinde harcanmayan miktarı ertesi yıl bütçesine devren gelir ve ödenek kaydetmeye Maliye ve Gümrük Bakanı yetkilidir.

Devlet Planlama Teşkilatı, bu suretle temin edilen kaynakların 1992 Yılı Programı ile ilişkisini yılı içinde gerçekleştirmeye yetkilidir." hükmü getirilmiştir,

Katma Bütçeli idareler 1992 Mali Yılı Bütçe Kanununun 4 üncü maddesinde ise; "a) Karayolları, Köy Hizmetleri ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlükleri; genel ve katma bütçeli kuruluşlar hariç diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden vaki olacak hizmet taleplerini kendi imkanları nispetinde, yapılacak anlaşmalar esasları dahilinde ve bedeli mukabilinde yerine getirmeye yetkilidirler. Bu amaçla yatırılacak paralar, bir taraftan adı geçen kuruluşlar bütçelerinin (B) işaretli cetveline gelir, diğer taraftan (A) işaretli cetvelde mevcut veya yeniden açılacak tertiplere Maliye ve Gümrük Bakanlığınca ödenek kaydolunur." hükmüne yer verilmiştir.

Aynı mahiyette hükümler 1986 ve müteakip yıl bütçe kanunlarında da yer almıştır.

Yukarıya aynen alınan Bütçe Kanunu hükümlerinden de anlaşılacağı gibi altyapı tesislerinin finansmanı için ayrılan kaynaklarla, genel ve katma bütçeli kuruluşlar dışında kalan kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden vaki olacak hizmet talepleri için yatırılacak paralar bir yandan özel tertibe gelir, diğer yandan yapımçı kuruluş bütçesine ödenek kaydedilmek suretiyle projenin gerçekleştirilmesi, kanuni mezuniyeti olan kurumun yetki ve sorumluluğuna tevdi edilecektir.

Bu konuda işin her safhasında yetkili olan kurum ise 5539 sayılı Kanun gereğince Karayolları Genel Müdürlüğü olup, esasen bu yolların mülkiyeti de adı geçen Genel Müdürlüğe ait bulunduğu için 2886 sayılı Kanunun genel hükümlerine göre ihale edilmesi mümkün görülmesi dahi aynı Kanunun 89 uncu maddesi gereğince Bakanlar Kurulu Kararı ile bu ihaleler için uygulanacak özel usul ve esasların ilgili Bakanın onayı ile belirlenmesi suretiyle de işin özelliğine göre ihale yapılması mümkün olduğundan Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresinin usullerine göre ihale yapılmasında herhangi bir zaruret bulunmamaktadır.

Bu gelişmelerden sonra, ayrıca Maliye ve Gümrük Bakanlığınca Karayolları Genel Müdürlüğü Merkez Saymanlığına gönderilen paranın ayrı bir emanet hesabı açılarak takibedilmesi için "Kamu Ortaklığı Fon Hesabı" adı altında yeni bir hesap açılması yoluna gidilmiştir. Maliye ve Gümrük Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından, Karayolları Genel Müdürlüğü Merkez Saymanlığına gönderilen yazıda hesabın işleyişi hakkında verilen talimatlara göre muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü ve ödemelerin yapıldığı görülmüştür. Bahse konu hesap mahiyeti ve işleyişi itibarıyla Karayolları Genel Müdürlüğü Merkez Saymanlığı emanet hesaplarından farklı olmayıp, bu hesap içinde ayrı bir parti halinde takip edilmesi de mümkün iken, hesabın mizanda ayrıca görülmesi ve izleme kolaylığı bakımından "330 Kamu Ortaklığı Fonu Hesabı" adı altında ayrı bir hesap açılmasının tercih edilmiş olduğu anlaşılmaktadır.

1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanununun 4 üncü maddesinde yer alan: "Zamanı idare, muhasiplerin bir sene maliye iptidasından intihasına kadar bütçeye tabi olan varidat ve sarfiyat ile bütçeye tabi olmayan emanet ve müraselâta müteallik olarak ifa eyledikleri bildümlle muamelâtı ihtiva eder." hükmü ile de Kamu Ortaklığı Fon Hesabının bütçeye tabi olmayan emanet ve müraselâta müteallik olarak Karayolları Genel Müdürlüğü Merkez Saymanlığı tarafından ifa edilen işlemler meyanında ve adı geçen saymanlığın zamanı idaresine dahil bir emanet hesabı niteliğinde olduğunda kuşku bulunmamaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 160 ıncı maddesi ile 832 sayılı Sayıştay Kanununun 1 inci maddesinde; Sayıştayın genel ve katma bütçeli dairelerin bütün gelir ve giderleri ile mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlemek ve sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmakla görevli bulunduğu hükme bağlanmıştır.

Katma bütçeli bir kurum olan Karayolları Genel Müdürlüğünce kanunlarla öngörülen hizmetlerin yürütülmesi sırasında yapılan tasarrufların, Anayasasının 160 ıncı ve 832 sayılı Sayıştay Kanununun 1 inci maddesinde gösterilen saba ve mevzuata taalluk ettiği hallerde bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygunluğunun tayin ve tesbitinin Sayıştayın başlıca görev ve yetkileri arasında olması tabii bulunmaktadır.

832 sayılı Sayıştay Kanununun 28 inci maddesinin 1 numaralı bendinin (C) fıkrasında: Kanunlarla Sayıştay denetimine tabi tutulan diğer kurumların bütün gelir, gider ve mallarıyla, nakit, tahvil, senet gibi kıymetlerinin (Emanet niteliğinde olanlar dahil) alınıp verilmesini, saklanma ve kullanılmasını denetlemek, sorumluların hesap ve işlemlerini yargılayarak kesin hükme bağlamak, aynı Kanunun giderlerin denetimine ilişkin 46 ncı maddesinin 2 numaralı bendinin (c) fıkrasında ise, İdare hesabına giren bütün işlemlerin para ve sair kıymet hareketlerinin kanun, tüzük ve yönetmeliklerdeki hükümlere uygun bulunup bulunmadığını araştırmak Sayıştaya verilen görevler arasında sayılmıştır.

Sayıştayca bu görevlerin yerine getirilmesi ve yetkilerin kullanılması, sayman hesabı denilen 832 sayılı Kanunun 28 inci maddesi ile 46 ncı maddesinde yer alan ve yukarıda zikredilen hususları kapsayan hesap üzerinden gerçekleştirilmektedir.

832 sayılı Sayıştay Kanununun "hesapların niteliği" başlıklı 40 ıncı maddesinde gelir, gider ve mal hesabının tanımı yapılmış ve anılan maddenin gider hesabına ilişkin (b) fıkrasında "Yapılan harcamaların ve bunlara ilişkin olarak alınan para ve sair kıymetlerin miktar ve mahiyetini gösteren cetvel ve defterlerle bunlarla ilgili her türlü belgeler, gider hesabını teşkil eder." hükmü yer almış bulunmaktadır.

Madde metnindeki açık ifade ve özellikle "her türlü belgeler" deyimini karşısında, sayman hesabından, idare hesabı cetvelleri ile saymanın bir hesap devresi içindeki her türlü işlemlerine ilişkin belgelerden oluşan bir bütünü anlamak icabeder.

"Kamu Ortaklığı Fonu Hesabı" adı altında açılan bu hesap, yukarıda açıklandığı üzere bahsedilen bütünün içinde yer alan bir emanet hesabı olup, sayman hesabından ayrı düşünülmesi mümkün değildir. Esasen mesele 832 sayılı Sayıştay Kanununun bütünü içinde ele alındığında bütçe ödeneği ile emanet hesaplarının denetimi açısından her hangi bir ayrıma yer verilmemiştir.

Diğer taraftan Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki 5539 sayılı Kanunun 30.5.1973 tarih ve 1737 sayılı Kanunla değişik 2 nci ve 15 inci maddelerinde otoyol, devlet ve il yolları olarak sınıflandırılan yolların yapım, onarım ve bakımları ile bu hususlara ilişkin işlerin aksamadan, projelerine uygun olarak yürütülmesi görevi ve sorumluluğu da Karayolları Genel Müdürlüğüne tevdi edilmiştir. Bahsi geçen protokol hükümleri arasında da projeler için yapılan ödemelerle ilgili tahakkuk müzakeresi düzenlemek, yapılacak olan işin parayla ifade edilecek miktarlarını belirlemek müteahhidin işi taahhüt etmiş olduğu tarihte bitirilebilecek bir programa göre takip etme sorumluluğunun Karayolları Genel Müdürlüğüne ait olduğu belirtilmiştir. Nitekim Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı tarafından Sayıştaya gönderilen yazıda: "İdaremiz, otoyol projelerinin sadece finansörlüğünü yapmaktadır. Otoyol projelerinde projenin finanse edilmesi dışında Kamu Ortaklığı Fonu veya İdaremizin başkaca bir faaliyeti veya görevi yoktur. Bu itibarla adı geçen projelere ilişkin olarak uygulanan hesap usulü ile idaremizin herhangi bir ilgisi bulunmamaktadır." denilmiştir.

Bu durumda Karayolları Genel Müdürlüğü Saymanlığı nezdindeki Kamu Ortaklığı Fon Hesabına gönderilen paralardan yapılacak harcamalarla ilgili usulsüz işlemlerden Karayolları Genel Müdürlüğü sorumlu olacaktır. Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yapılan bahse konu işlemlerin, Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi ve dolayısıyla Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu tarafından da denetlenmesi mümkün bulunmadığından adı geçen Genel Müdürlüğün sorumluluğunda yürütülen işlere ait harcamalar konusunda bir denetim boşluğunun ortaya çıkması kaçınılmaz olacaktır. Kaldı ki Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen ve 832 sayılı Kanunla tayin edilen saha ve mevzuata giren işlerin Sayıştay denetimine tabi olmadığı düşüncesi yürürlükteki mevzuat hükümlerine de uygun düşmeyecektir.

Açıklanan nedenlerle otoyollarla ilgili harcamaların Karayolları Genel Müdürlüğü Saymanlık hesapları meyanında Sayıştay denetimine tabi olacağı açıktır. İnceleme ve denetlemeler sırasında doğabilecek tereddütlerin veya mevzuata aykırı hususların inceleme sırasında değerlendirilmesi ile yargı yetkisi kapsamı içinde çözüme kavuşturulması tabii bulunmaktadır. Bu itibarla denetime ilişkin usul ve esasların müzakere edilmesine ve tesbitine gerek bulunmamaktadır. Diğer taraftan yapılacak inceleme ve denetimler sonucunda elde edilecek denetim bulgularının ayrıca değerlendirilmesi ve müzakere edilmesi mümkün olduğundan meselenin bu aşamada Türkiye Büyük Millet Meclisine arzına veya ilgili idarelere yazı yazılması na da mahal bulunmamaktadır.

SONUÇ

Kamu Ortaklığı Fonu'ndan finansman temini suretiyle ve yukarıda belirtilen usullere göre Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yapılan otoyollarla ilgili harcamaların Sayıştay denetimine tabi olduğuna,

Sayıştaya yapılacak denetimin ve incelemelerin genel hükümler çerçevesinde yürütülmesi tabii bulunduğundan, denetim tarzına ilişkin usul ve esasların ayrıca tesbitinin gerekli olmadığına,

Denetim bulgu ve sonuçlarının yargı yetkisi kapsamında değerlendirilmesi tabii bulunduğundan meselenin bu aşamada Türkiye Büyük Millet Meclisine arzına veya ilgili idarelere yazı yazılmasına mahal olmadığına,

14.10.1993 tarihinde çoğunlukla karar verildi.

AZINLIK DÜŞÜNCESİ

Otoyol projeleri, Karayolları Genel Müdürlüğü yatırım projeleri arasından çıkartılarak Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi projeleri arasına alınmakla, bu projelere ait ihaleler, 2983 sayılı Kanununun 13 üncü maddesinde yer alan "Bu kanunla yapılması öngörülen işlerde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu hükümleri uygulanmaz." hükmüne dayanılarak Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadan yapılmış ve bunun sonucu olarak da bu ihalelere ait sözleşme dosyaları tescil için Sayıştaya gelmediği gibi bu sözleşmelere dayanılarak yapılan ödemeler de 1050 ve 832 sayılı Kanunlara tabi olmaksızın özel hesaplardan ve Sayıştay denetimi dışında yapılmıştır.

Otoyolların yapım hızında artış sağlamak amacıyla otoyol projelerinin Karayolları Genel Müdürlüğü yatırım projeleri arasından çıkarılarak Kamu Ortaklığı İdaresi Yatırım projeleri arasına alınmasının, Kamu Ortaklığı İdaresinin gerek iç, gerekse dış krediler sağlayarak bu projelere finansman açısından büyük olanaklar yaratmasından kaynaklandığı düşünülmektedir.

Zira, 1986 yılından çok daha önce 1957 yılında 5539 sayılı Kanuna ek olarak çıkartılan 7054 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, "Karayolları Genel Müdürlüğünün görevleri dahilindeki işlerden genel hükümler dairesinde ihalesi mümkün görülmeyen yol, köprü ve tünelin Maliye ve Gümrük Bakanlığının görüşüne istinaden Bakanlar Kurulundan karar alınmak suretiyle 2490 sayılı Artırma Eksiltme ve İhale Kanunu ile 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanununun 83 ve 135 inci maddeleri hükümlerine tabi olmaksızın fenni liyakatleri ve iktidarları Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca kabul edilmiş yerli veya yabancı uzman firmalara veya

ıcaında bu firmalardan birine pazarlıkla yapırmaya, işletmeye selâhiyetlidir.” denilmek suretiyle özelliğli işlerden sayılan otoyolların ihalelerinin 2490 sayılı Kanunun yerini alan ve 1983 yılında yürürlüğe giren 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanununun 83 ve 135 inci maddeleri hükümlerine tabi olmaksızın yapılabileceğli hükme bağlanmış; aynı Kanunun 2 nci maddesindeki “bu işlere ait inşaat ve kontrol masrafları nakit veya Hazine bonusu ile ödenir” hükmü ile finansman konusunda kolaylık getirilmiş; aynı zamanda 3 üncü maddesi ile de bu tesislerin amortisman, bakım ve işletme masrafları gibi bircumle masrafları karşıltğli olarak müruriye alınacağı hükmü getirilmiştir. Halen yürürlükte bulunan bu kanuna göre, özelliğli işlerden olan otoyol ihalelerinin Maliye ve Gümrük Bakanlığli görüşüne dayanılarak alınacak Bakanlar Kurulu Kararı ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanununun 83 ve 135 inci maddeleri hükümlerine tabi olmadan yapılması, ancak bu konuda maddede her hangi bir hüküm yeralmadığından her türlü işlemin 832 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine tabi olması mümkün olduğı halde bu yola gidilmemiş, gerek 5539 gerekse 7054 sayılı Kanunlarda öngörölmeleyen bir yola başvurularak otoyol projeleri Karayolları Genel Müdürlüğü yatırım projeleri arasından çıkartılarak Toplu Konut ve Kamu Ortaklığli İdaresi Başkanlığli yatırım projeleri arasına alınmıştır.

Ayrıca, bu otoyollarla ilgili olarak Kamu Ortaklığli İdaresince sağlanan finansman, Maliye ve Gümrük Bakanlığli Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 14.8.1986 tarih ve Muh.İşle. 12-7011-15157817 sayılı yazılarında belirtildiğli üzere Karayolları Genel Müdürlüğü Merkez Saymanlığında açılan (330 Kamu Ortaklığli Fon Hesabı) adlı özel bir hesapta tutularak ödemeler bu hesaptan yapılmış, yasal kesintiler avans ve krediler ve tahakkuk işlemleri ise genel hükümler çerçevesinde saymanlığın diğeri işlemleri ile birlikte yürütölmüştür. Maliye ve Gümrük Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün görevlerini belirleyen 11 inci maddesi hükmü, Kamu Ortaklığli Fonundan yapılan bir harcamanın bu şekilde Katma Bütçe hesabı içerisinde muhasebeleştirilmesine imkân vermemektedir. Çünkü, bugüne kadar yapılan uygulamalarda, 1050 ve 832 sayılı Kanunlar ile 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan hükümler gereğli genel, katma ve özel bütçeli dairelerle bunlara bağıli sabit ve döner sermayeli veya fon şeklinde kurulan saymanlıkların muhasebe kayıtlarının yalnız kendi bütçelerine ait olmaları, birbirleri içine girmemeleri esaslı gözönüne alınarak düzenlenmiştir. 1050 ve 832 sayılı Kanunlara tabi olmayan Kamu Ortaklığli Fon hesabının katma bütçe hesabı içinde bu şekilde muhasebeleştirilmesinin doğru olmadığı düşünölmektedir. Nitekim, Devlet Su İşleri, Demiryollar, Limanlar ve Hava Meydanları İnşaatı Genel Müdürlüğü gibi yatırımcı kuruluşlara Kamu Ortaklığli İdaresi Başkanlığli tarafından sağlanan finansman, kendi bütçelerine dahil edilmekte ve ayrı bir hesapta tutulmamaktadır ki doğru olan da budur.

Maliye Bakanlığli Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından Karayolları Genel Müdürlüğü Merkez Saymanlığına yazılan yazıda belirtilen hesap usulüne ilişkin hususlar, Kamu Ortaklığli Fonu Yönetmeliğli'nin 12 nci maddesinde yer alan ve gelir ortaklığli senedi uygulamasına tabi tutulan alt yapı tesislerinin işletme, bakım, onarım, idame ve benzeri giderlerine ilişkin harcamalarla ilgili olup, altyapı tesislerinin proje ve yapımı işlerinde bu özel hesabın işletilmesi de mevzuata aykırı bulunmaktadır.

Diğeri taraftan, Kamu Ortaklığli Yüksek Kurulunca verilen 30 Nisan 1992 tarih ve KOF 1992/11 sayılı kararda da aynen:

“Kamu Ortaklığı Yüksek Kurulu’nca

23 Aralık 1990 tarih ve 20734 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan, 1991 yılı Yatırım Programı ile Kamu Ortaklığı İdaresi Yatırım Programı kapsamına dahil edilen ve Programda 1 - 91 E04 0160 sayı ile yeralan “Haliç Köprüsünün Genişletilmesi ve Onarımı” projesi ile,

2 - 91 E04 0150 sayı ile yeralan “Etüd-Proje” işleri kapsamında,

(i) İstanbul-Bursa-Balıkesir-İzmir

(ii) Gaziantep-Şanlıurfa

Otoyolları Proje ve Mühendislik Hizmetlerinin;

Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı İhale Yönetmeliği’nin kamu kurum ve kuruluşlarına iş yaptırılmasıyla ilgili 59/a maddesi gereğince Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından kendi usullerine göre yaptırılmasına,

30.4.1992 tarihinde karar verilmiştir.” denilmiş olmasından, Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığının da 1992 yılından sonra otoyol ihalelerinin 2886 ve 832 sayılı kanunlar kapsamında olacak şekilde yapılmasını istediği anlaşılmaktadır. Ancak bu durumda ödemelerin de 832 ve 1050 sayılı kanunlara uygun şekilde kayıtlara intikal ettirilmesi gerekecektir.

Otoyollarda yapım hızını artırmak amacıyla da olsa, 1987 yılından bu yana proje tutarları büyük miktarlara ulaşan otoyol ihalelerinin, otoyol projelerini Karayolları Genel Müdürlüğü yatırım projeleri arasından çıkararak Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı yatırım projeleri arasına almak suretiyle 2983 sayılı Kanun hükümlerine göre yürürlüğe konan Başbakanlık Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı İhale Yönetmeliği hükümlerine göre yapılması 832, 1050 ve 2886 sayılı Kanun hükümlerine aykırı bulunmaktadır.

Diğer taraftan 832 sayılı Sayıştay Kanununun değişik 30 uncu maddesinde “Sayıştayın denetimine tabi daire ve kurumlarca harcamaya ilişkin olarak yapılan sözleşmelerle her türlü bağtılar tescile, genel ve katma bütçeli dairelerin kadro ve ödenek dağıtım işlemleri önceden vizeye tabidir.” hükmü karşısında, çoğunluk görüşünde de ifade edildiği gibi mevzuata aykırı olarak Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi tarafından yapılan ihaleleri ve bunlarla ilgili sözleşme ve bağtılar Sayıştayın denetimine tabi daire ve kurumlarca harcamaya ilişkin sözleşme ve bağtılar olarak kabul etmek mümkün değildir.

Bu durum karşısında Sayıştayın sözleşmeler üzerindeki tescil ve dolayısıyla ön denetim yetkisi fiilen ortadan kaldırılmış olmaktadır.

Sonuç olarak;

Otoyol projelerinin Karayolları Genel Müdürlüğü yatırım projeleri arasından çıkarılarak Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı yatırım projeleri arasına alınmasına ilişkin karar ve işlemler 5539, 1050, 2886 ve 2983 sayılı Kanunlara ve diğer taraftan uygulama şekli de Bütçe Kanunlarına aykırı olduğundan durumun Türkiye Büyük Millet Meclisine yazılması gerekmektedir.

Bu nedenlerle konunun Türkiye Büyük Millet Meclisine yazılmaması yolundaki çoğunluk görüşüne katılmıyoruz.

AZINLIK DÜŞÜNCESİ

20.4.1986 tarih ve 86/10611 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı projeleri arasına alınarak, bu kuruluşun mevzuatına göre ihale edilen ve Karayolları Genel Müdürlüğü bütçesinde yer almayan otoyol harcamaları, Karayolları Genel Müdürlüğü Merkez Saymanlığınca yapılmaktadır. Yapılan harcamaların dayanağı olan hakediş raporlarının ve buna bağlı ödemelerin Sayıştayca incelenmesi mümkün olmakla birlikte, kararımızda belirtilen ve idari işlemler sonucu uygulanan mevzuata aykırı hususların düzeltilmesinin mümkün bulunduğu anlaşılmaktadır. Bu uygulamalar sonucu ortaya çıkan durumun düzeltilmesi için ilgili idarelere yazı yazılması ve alınacak cevabın denetim bulguları ile birleştirilerek değerlendirilmesi gerekir.

AZINLIK DÜŞÜNCESİ

Kamu Ortaklığı Fonundan finansman temini suretiyle, Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yapılan otoyollarla ilgili harcamaların Sayıştayca denetleneceğine karar verildikten sonra, meselenin hangi usul ve esaslara göre denetleneceğinin de tesbit edilmesi gerekmektedir.

Varılan bu sonuca göre inceleme ve denetlemelerin hangi mevzuat hükümlerine göre yürütüleceği, doğabilecek tereddütlerin neler olabileceği hususunun da uygulamaya yön verilmesi bakımından muzakere edilerek karara bağlanması icabedeceği düşüncesiyle, çoğunluk kararının denetim usul ve esaslarına ilişkin bölümüne katılmıyoruz.

AZINLIK DÜŞÜNCESİ

Karayolları Genel Müdürlüğüne; 1986 yılı programında yer alan ve Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı tarafından finanse edilecek otoyol projelerinin, Karayolları Genel Müdürlüğü Yatırım Programı dışına çıkarılmasının Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığından talep edilmesi üzerine konunun Yüksek Planlama Kurulunda incelenmesi sonunda düzenlenen 14.4.1986 tarih ve 20 numaralı raporda; "Karayolları Genel Müdürlüğü'nün 1986 yılı programında yer alan ekli listede gösterilen otoyol projelerinin, Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığının kendi usullerine göre yaptırılmasına imkan vermek bakımından 1986 yılı programında yer alan Karayolları Genel Müdürlüğü yatırım projeleri arasından çıkarılarak Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı projeleri olarak yer alması uygun görülmüş ve konunun Bakanlar Kuruluna arzına 223 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34 üncü maddesine göre karar verilmiştir." denilmiş olup işbu rapor, Bakanlar Kurulunun 20.4.1986 tarih ve 86/10611 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.

Mezkûr Bakanlar Kurulu Kararı üzerine alınan 2.7.1986 tarih ve K-23 sayılı Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı Kurulu Kararında;

"1 — Karayolları Genel Müdürlüğü yatırım projeleri arasından çıkarılarak Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı projeleri arasında yer alması uygun görülen otoyol projelerinden henüz ihalesi yapılmamış olan bölümlerle ilgili ihale işlemlerinin, Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı İhale Yönetmeliğinin ihale usullerine tabi olmaksızın kamu kurum ve kuruluşlarına iş yaptırılması ile ilgili 59/a maddesi gereğince; Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanıp Bayındırlık ve İskân Bakanı tarafından onaylanan ihale usul ve esaslarına göre Karayolları Genel Müdürlüğüne yürütülmesine,

2 — Bahsi geçen otoyolların finansmanı için Kamu Ortaklığı Fonundan Maliye ve Gümrük Bakanlığı Karayolları Merkez Saymanlığı hesabına aktarılan tutarların saymanlık tarafından emanet hesabına alınarak Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresince belirlenecek esaslar dahilinde Karayolları Genel Müdürlüğüne verilecek talimatlara istinaden, gerekli kanuni kesintiler yapıldıktan sonra ilgili yerlere ödenmesine ve bu ödemelerden yapılan kesintilere ait kanuni vecibelerin saymanlık tarafından yerine getirilmesine,

3 — Yukarıda zikredilen projelerden ihalesi yapılmış ve yapılacak olan işlerle ilgili sair icraat ve finansman muamelelerinin Toplu Konut ile Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı ile Karayolları Genel Müdürlüğü arasında imzalanacak birer protokolle düzenlenmesine karar verilmiştir." denilmiş ve bu kararın 3. maddesi uyarınca Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı ile Karayolları Genel Müdürlüğü arasında imzalanan 2.7.1986 tarihli protokolün "Karayolları Genel Müdürlüğünün yapacağı işler" başlığını taşıyan 1 inci maddesinde; "(İDARE) programına alınan ve yukarıda (PROJE) adı altında sıralanan projelerin, mülkiyeti (KGM) uhdesinde kalmak üzere, (İDARE) adına 2983 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak gayesiyle;

1.1 - Proje, yapım ve kontrollük işlerini, ihale usul ve esasları KGM tarafından hazırlanıp Bayındırlık ve İskan Bakanı tarafından onaylanmak suretiyle, taahhüte bağlayarak sözleşme akdetmek, aynı projeler kapsamında diğer kuruluşlarca yapılması gerekli hizmetler için protokoller imzalamak, projelerin yürütülmesi ile ilgili dış transferler, kamulaşturmalar gibi her türlü hizmetleri yapmak," hükmü yer almıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 89 uncu maddesinde; bu kanun hükümlerinin uygulanmasının mümkün olmayacağı hallerde, bu kanun hükümleri dışında kalınması hakkında Bakanlar Kurulu Kararı alınmak, ihale usul ve esasları idarelerince hazırlanıp ilgili Bakanın onayı ile belirlenmek suretiyle ihale yapılabileceği hükmüne yer verilmiştir.

Bahse konu işler için de, topluca Bakanlar Kurulu Kararı alınmış ve Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanıp ilgili Bakan tarafından onaylanan ihale usul ve esaslarına göre ihale yapılmıştır. Yapılan ihalelerde uygulanan yöntemlerin, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine aykırı bir yönü bulunmamaktadır.

Diğer taraftan; Maliye Bakanlığınca Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi tarafından Karayolları saymanlıklarına gönderilen paraların takip edilmesi için "Kamu Ortaklığı Fon Hesabı" (KOF) adı altında yeni bir hesap açılması istenilmiştir. Karayolları saymanlıklarınca bu hesaba ait muhasebe işlemleri ile ödemelerin, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından Karayolları Genel Müdürlüğüne gönderilen yazda hesabın işleyişi ile ilgili olarak verilen talimata göre yapıldığı tespit edilmiştir.

Adı geçen hesabın, mahiyeti ve işleyişi itibarıyla emanet hesaplarından farklı bir yanı bulunmamaktadır. Söz konusu otoyol ihalelerine ilişkin olarak yapılan tahsilat ve ödemelerin, emanet hesabı içerisinde ayrı bir parti halinde takibedilmesi mümkün iken, hesabın mi-zanda ayrıca görülmesi ve izleme kolaylığı bakımından "330 Kamu Ortaklığı Fon Hesabı" adı altında ayrı bir hesap açılmasının tercih edilmiş olduğu anlaşılmaktadır. Nitekim, Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı Kurulunun 2.7.1986 tarih ve K-23 sayılı kararının 2 nci maddesinde de; Kamu Ortaklığı Fonundan Karayolları Saymanlıkları hesabına aktarılan tutarların, saymanlık tarafından emanet hesabına alınacağı ve beirlenecek esaslar dahilinde gerekli kanuni kesintiler yapıldıktan sonra ilgili yerlere ödeme yapılacağı hükmü yer almaktadır.

Çoğunluk görüşünde de belirtildiği üzere, saymanlık hesabı içerisinde yer alan emanet işlemleri, Sayıştayın denetimine tabi olduğundan bir emanet hesabı olan Kamu Ortaklığı Fon Hesabına alacak ve borç kaydedilen tutarlara ilişkin işlemlerin de Sayıştayca denetlenmesi gerekir.

Sonuç olarak, Otoyolların, Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresince yaptırımında genel hükümlere aykırı bir husus bulunmamaktadır. Sayıştay denetçileri tarafından yapılacak inceleme ve denetlemeler sonucunda; uygulamada hatalı işlemlerin yapıldığının tesbit edilmesi halinde, bu konular hakkında o saymanlık hesabını yargılayan Sayıştay Dairesince bir karar verileceği tabiidir.

Yukarıda arzettiğim nedenlerle konunun, Türkiye Büyük Millet Meclisine arzına veya idareye bildirilmesine gerek olmadığı görüşümdedir.

AZINLIK DÜŞÜNCEŞİ

Otoyolların yapım, onarım ve bakım işinin Karayolları Genel Müdürlüğüne ait bir iş olduğu bu nedenle bu projelerin Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi projeleri arasına konulmasının 2983 ve 5539 sayılı Kanunlara aykırı olduğu ifade edilmektedir.

29.2.1984 tarih ve 2983 sayılı Kanununun 7/c maddesinde Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığının "Gerektiğinde her çeşit araştırma, proje ve taahhüt işlemlerinin sözleşmeyle yapılmasını temin etmek"le görevli olduğu ifade edilmiştir. Maddede "her türlü" ifadesi kısıtlayıcı değil, geniş anlamı bir ifadedir. 5539 sayılı Kanundan sonra 1984 yılında çıkarılan bir kanun olan 2983 sayılı Kanunun 5539 sayılı Kanuna aykırı hükmünden bahsetmek mümkün değildir. Kaldı ki, her yıl çıkarılan yıllık programlarda Kamu Ortaklığı Fonu tarafından finanse edilip Kamu Ortaklığı İdaresince yaptırılacak yatırımlar gösterilmekte ve yılı bütçe kanunlarında da bu programlardaki yılı içinde yapılacak değişikliklerin programın kabulündeki usule göre yapılacağı hükmüne yer verilmektedir. Bu hükümlere uyularak değişiklik yapılmış olup çoğunluk görüşünde bunun aksine bir görüş de yoktur.

Çoğunluk görüşünde örnek olarak gösterilen 1992 yılı Bütçe Kanununun 22 nci maddesi hükmü mutlak bir hüküm olmayıp, Maliye ve Gümrük Bakanlığına verilen bir yetki hükmüdür. Bakanlık bu hükmü kullandığı zaman bu gelirler bütçe içine alınacaktır. Ancak kullanılmadığı zaman ise fonda kalacak ve 2983 sayılı Kanun hükmüne göre kullanılacaktır.

Çoğunluk görüşünde yer verilen aynı yıl Katma Bütçeli İdareler Bütçe Kanununun 4/a maddesi hükmü yine bir yetki hükmüdür. Madde hükmündeki "anlaşma şartları" ifadesini olaya uygularsak Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi ile Karayolları Genel Müdürlüğü arasında yapılan protokola göre işlem yapılmıştır. Yatırıma ait harcama Kamu İdaresi Fonundan karşılanmakta olup bu işe ait paralar herhangi bir şekilde Karayolları Genel Müdürlüğü bütçesine ne gelir kaydedilmiştir ve ne de bu giderler için bu bütçeden bir harcama yapılmıştır.

Karayolları Genel Müdürlüğü bu konuda sadece müşavirlik görevini yerine getirmektedir. Çünkü her harcama sonunda Kamu Ortaklığı Fonuna mal edilmekte olup bu fonda 2983 sayılı Kanunun 15 inci maddesi gereğince Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulunun denetimine tabidir. Ayrıca aynı kanunun 13 üncü maddesinde de bu kanunla yapılması öngörülen işlerin 2886, 1050 ve 832 sayılı Kanunlara tabi olmadığı hükmüne yer verilmiştir. Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığının yatırım programında yer alan işler 2983 sayılı Kanununun 7/c, d maddesindeki hükümlerden kaynaklandığından yapılan işlerin bu kanunlara aykırılığını ileri sürmek mümkün değildir.

Bu nedenle otoyollara ait projelerin Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi projeleri arasında yer almasının ve Karayolları Genel Müdürlüğü projelerinden bazılarının bu idareye devredilmesinin mevzuata aykırı bir yanı yoktur.

Harcamalar, 2983 sayılı Kanunla, 832 sayılı Kanun dışında olduğundan, sadece protokol ve Maliye Bakanlığınca tespit edilen esaslara göre Karayolları Genel Müdürlüğü Saymanlıklarınca takip edilmiş olmasının bu harcamaların Sayıştay denetimine tabi olacağını göstermez.

Bu nedenlerle çoğunluk görüşüne katılmıyorum.

T.C.

Resmi Gazete

İlanlarla ilgili bütün müracaatlar Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne yapılır.

Kuruluşu: 7 Ekim 1920

20 Aralık 1993
PAZARTESİ

Sayı : 21794

İLÂN BÖLÜMÜ

Yargı İlanları

Elbistan Asliye Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1991/340

K. No : 1993/102

Reşit olmayan mağdureyi rızaen kaçırap alıkoymak, müteahhit defalar ırzına geçip Kızlık bozmak suçundan Mustafa ve Güley oğlu, 5/3/1966 D.lu, Elbistan Kayageçit Köyü Nüf. kayıtlı İstanbul, Maltepe, Esenkent Telsizler Caddesi No. 7 de oturan İnşaat İşçisi Ali Gezer'e TCK. 416/son, 80, 418/2, 430/2, 647 S.Y. 4, 5, TCK. 72. Maddeleri uyarınca neticeten 2.400.000,—TL. ağır para cezası ile cezalandırılmış, bu güne kadar yapılan bütün aramalara rağmen sanığa karar tebliğ edilememiştir.

7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca ilânen tebliğine, ve aynı Kanununun 28, 29. maddeleri uyarınca yayımlandıktan 15 gün sonra tebliğ yapılmış sayılacağı ilân olunur.

29019

Viranşehir Asliye Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1993/143

K. No : 1993/219

Görevli memura hakaret ve Allah'a ve Kitaba küfür etmek suçundan sanık Ahmet oğlu İdi'den olma 1968 D.lu Mehmet Süre hakkında mahkememizce müsnet suçu sabit olduğundan TCK. 266/1, 3506 S.K. Ek 1, 2 TCK.nun 19, 3506 sayılı Yasanın Ek 4 TCK.nun 80, 647 S.K. 4. TCK.nun 72, 175/3, 647 S.K. 6. TCK.nun 40. maddeleri uyarınca sanığın neticeten 1.596.666,— TL. ağır para cezası ile tecziyesine karar verilmiş bulunulduğu sanığın aramalara rağmen bulunamadığından, verilen hüküm kendisine tebliğ edilememiş olup bu nedenle Tebligat Kanununun 28 ve 29. maddeleri gereğince sanık hakkında verilen hükmün Resmi Gazete'den ilanına ve aynı Kanununun 31. maddesi gereğince ilan tarihinden itibaren 15 gün içerisinde tebligatın yapılmış sayılmasına ilânen tebliğ olunur.

28428

Ankara 20. Asliye Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1992/687
 K. No : 1993/611
 Davacı : K.H.
 Sanık : Erdal Oktar, Durbaba oğlu Aliye'den olma 1955 D.lu Bayburt Demirözü Başpınar Köyü nüfusunda kayıtlı olup halen Küçükkayaş Mah. 79 Sokak No: 4 de oturur Ankara
 Suç : Bıçakla yaralamak ve saldırgan sarhoşluk
 Suç Tarihi : 29/4/1992

Sanığın suçu sabit görüldüğünden TCY.nın 456/2, 457/1, 59. maddesi gereğince İki Yıl İki Ay Yirmi gün Hapis cezası ile cezalandırılmasına 14/7/1993 tarihinde gıyabında karar verildiği ve bütün aramalara rağmen bulunamadığı ve adreside meçhul kaldığından kararın kendisine tebliğ edilemediği anlaşıldığından 7201 sayılı Tebligat Yasasının 28 ve müteakkip maddeleri gereğince ilânın yapıldığı tarihten 15 gün sonra tebliğ yapılmış sayılacağına ve bir suretinin mahkeme divanına asılmasına ilân ücretinin sanıktan alınacağı ilânen tebliğ olunur.

29544

E. No : 1992/327
 K. No : 1993/596
 Davacı : K.H.
 Muşteki : Muhsin Karacaoglan
 Sanık : Yılmaz Taşkın, İbrahim ve Aysel'den olma 1961 D.lu Burdur Yeşilova Harmanlı nüfusunda kayıtlı olup halen Antalya İli Dağ Nahiyesi Yukarı Mah. No: 36 da oturur.
 Suç : 3167 sayılı Kanuna muhalefet
 Suç Tarihi : 17/10/1989

Sanığın suçu sabit görüldüğünden 3167 sayılı Yasanın 16/1. maddesi gereğince Bir Yıl Hapis ve İki Yıl Bankalardan Çek Keşide Etmekten Yasaklanmasına 9/7/1993 tarihte gıyabında karar verildiği ve bütün aramalara rağmen bulunamadığı ve adreside meçhul kaldığından kararın tebliğ edilemediği anlaşıldığından 7201 sayılı Tebligat Yasasının 28 ve müteakkip maddeleri gereğince ilânın yapıldığı tarihten 15 gün sonra tebliğ yapılmış sayılacağına ve bir suretinin mahkeme divanına asılmasına ilân ücretinin sanıktan alınacağı ilânen tebliğ olunur.

29565

Fethiye Asliye Ceza Hâkimliğinden :

1989 yılına ait defter ve kayıtlarını vergi dairesine incelenmek üzere istenmesi halinde vermemek suretiyle Vergi Usul Kanununa muhalefette bulunmaktan sanık Fethiye İlçesi Hissaronu Köyü nüfusuna kayıtlı olup aynı yerde oturur Ramazan oğlu ve Ramziye'den olma 1964 doğumlu Şemir Yağlı'nın suçu sabit görülmekte V.U.K.nun 359 CK.nun 59 V.U.K.nun 359/2 maddeleri gereğince sonuç olarak mahkememizin 22/1/1993 günü kesinleşen 17/12/1992 tarih 1992/470 esas, 1992/928 karar sayılı ilamiyle 25 gün hapis ve bu süre kadar ticaret, sanak, meslek icrasından mahrumiyetine, sanığın hapis cezası suç tarihindeki sanayi sektöründeki asgari ücret tarifesinin bir aylık tutarının yarısı bir gün hesabıyla 8.437.500,— TL. ağır para cezasına çevrilmesine, mahkeme ve ilân masraflarının sanıktan alınmasına, keyfiyetin Resmî Gazete'de ilânına karar verildiği ilân olunur.

29367

Nusaybin Asliye Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1985/32
 K. No : 1992/132

Gecelerin bina dahilinden hırsızlık ve hırsızlık malını satın almak suçundan sanıklar Nusaybin-Merkez, Yeni Turan Mah.den Omer oğlu, 1969 doğumlu Şevki Kaplan, aynı yerden Murat oğlu, 1943 doğumlu Ömer Kaplan ve Baykan İlçesi Çukurca Köyü nüfusunda kayıtlı Sait oğlu, 1954 doğumlu Bedri Sezgin hakkında müsnet suçlardan dolayı Mahkememizin yukarıda esas ve karar numaralı yazılı ve 25/6/1992 tarihli kararı ile adı geçen sanıklar hakkındaki kamu davasının TCK. 102 ve 104. maddeleri uyarınca Ortadan Kaldırılmasına karar verilmiş ancak gıyaben verilen karar tüm araştırmalara rağmen sanıklar bulunupta karar tebliğ edilememiş olmakla 7201 sayılı Tebligat Kanununun 28 ve müteakip maddelerince Resmî Gazete'de ilânen tebliğine ve ilân tarihinden itibaren 15 gün sonra hükmün kesinleşmiş sayılacağına dair verilen karar ilânen tebliğ olunur.

29368

Adana 7. Asliye Ceza Hâkimliğinden :

E. No : 1991/1800

K. No : 1992/938

Karşılıksız çek vermek suçundan sanık Ağrı-Tutak İlç. Ozanpınar Köyü Nüf. kayıtlı Tacettin ve Elmas'dan olma 1962 D.lu Niyazi Elçi hakkında Mahkememizin 19/11/1992 tarih, 1991/1800 Esas 1992/938 Karar sayılı ilamı ile 3167 S.K.nun 16/1, TCK.nun 59, 647 S.K.nun 4/1 maddesi gereğince 1.500.000,— TL. ağır para ve 1 yıl süreyle bankalarda çek hesabı açturmasının ve çek keşide etmesinin yasaklanmasına, sanığın gıyabında hüküm verilmiş olup, sanığın 7201 sayılı Tebligat Yasasının 28. maddesindeki esaslar dairesinde adresinde, adresinin tesbit edilemediği ve meskeni meçhul kaldığından Yasanın 28, 29, 30 ve 31. maddeleri uyarınca hükmün Resmi Gazete'de ilan edilmesine,

İlanın yapıldığı tarihten 15 gün sonra tebliğin yapılmış sayılmasına ve bir suretinin Mahkeme Divanhanesine asılmasına karar verilmiştir.

İlanen tebliğ olunur.

28458

E. No : 1991/2054

K. No : 1993/93

Vergi kaçakçılığı suçundan sanık, Adana İli Karaisalı İlçesi Selampınar Köyü Nüf. kayıtlı Mihtat ve Beyhan'dan olma 1958 D.lu Sadık Kurtul hakkında Mahkememizin 25/2/1993 tarih 1991/2054 Esas 1993/93 sayılı kararı ile 213 S.VUK.nun 344/2 maddesi delaletiyle aynı Kanunun 359/1, 647 S.K.nun 6. maddesi uyarınca 18.630.000,— TL. ağır para 3 ay süreyle Ticaret Sanat ve Meslek icrasından mahrumiyetine masraf sonradan hükümlüden alınmak üzere keyfiyetin yerel bir gazete ilamına karar verilmiş, sanığın 7201 sayılı Tebligat Yasasının 28. maddesindeki esaslar dairesinde, adresinde, adresinin tesbit edilemediği ve meskeni meçhul kaldığından, yasanın 28, 29, 30 ve 31. maddeleri uyarınca hükmün Resmi Gazete'de ilan edilmesine,

İlanın yapıldığı tarihten 15 gün sonra tebliğin yapılmış sayılmasına ve bir suretinin mahkeme divanhanesine asılmasına karar verilmiştir.

İlanen tebliğ olunur.

28459

E. No : 1992/1088

K. No : 1993/520

Vergi kaçakçılığına teşebbüs suçundan sanık, Palu İlçesi Köprü Mahallesi Nüf. kayıtlı Mehmet Zülfü ve Pakize'den olma 1948 D.lu Necip Öztürkmen hakkında Mahkememizin 1/7/1993 tarih, 1992/1088 Esas, 1993/520 sayılı kararı ile 213 S.VUK.nun 358, 360 TCK. 59, 647 S.K.nun 6. maddeleri uyarınca 18.112.500,— TL. ağır para ve 25 gün Ticaret Sanat ve Meslek icrasından mahrumiyetine, sanığın gıyabında karar verilmiş olup, sanığın 7201 sayılı Tebligat Yasasının 28. maddesindeki esaslar dairesinde adresinde adresinin tesbit edilemediği ve meskeni meçhul kaldığından Yasanın 28, 29, 30 ve 31. maddeleri uyarınca hükmün Resmi Gazete'de ilan edilmesine,

İlanın yapıldığı tarihten 15 gün sonra tebliğin yapılmış sayılmasına ve bir suretinin mahkeme divanhanesine asılmasına karar verilmiştir.

İlanen tebliğ olunur.

28460

Van 21. Jandarma Sınır Tugay Komutanlığı Askeri Mahkemesinden :

E. No : 1993/354

K. No : 1993/185

Sanık : Selahattin Bakal, Ahmet oğlu, Emine'den olma, 20/10/1972 D.lu, Kastamonu-Küre İlçesi, Topçu Köyü nüf. kayıtlı, Bahçesaray J.Komd.Bl.K.lığı emrinden terhisli 1972/2 tertip, J.Komd.Eri.

Sanık : Terhisli J.Komd.Er Selahattin Bakal'ın As.C.K. 66/1-A, 73, T.C.K. 59/2, As.C.K. 66/1-A, 73, T.C.K. 59/2, 71. maddeleri gereğince neticeten: On ay hapis cezası ile cezalandırılmasına karar verilmiştir.

Sanığın gıyabında verilmiş bulunan gerekçeli kararın sanığın yapılan tüm aramalara rağmen bulunup karar kendisine tebliğ edilemediğinden, 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29, 30 ve 31. maddeleri gereğince ilan tebliğine, neşir tarihinden itibaren 15 gün sonra kararın sanığa tebliği yapılmış sayılacağı ilân olunur.

30169 / 1-1

E. No : 1993/353

K. No : 1993/244

Sanık : Hayrettin Barbaros, Cemalettin oğlu 1972 D.lu, Afyon Merkez Yarenler Mah. nüf. kayıtlı, aynı mahalle 2. Musalla Sok. No : 23'de oturur. Hakkari Dağ ve Komd.Tug.Dst.Kt.ları 30 Yataklı Syy.Crh.As.Hst.den terhisli Shh Er.

Sanık Shh.Er Hayrettin Barbaros'un As.C.K.nun 66/1-A, 73, T.C.K. 59/2. maddeleri gereğince neticeten Beş ay hapis cezası ile cezalandırılmasına karar verilmiştir.

Sanığın gıyabında verilmiş bulunan gerekçeli kararın sanığın yapılan tüm aramalara rağmen bulunup karar kendisine tebliğ edilemediğinden, 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29, 30 ve 31. maddeleri uyarınca ilan tebliğine, neşir tarihinden itibaren 15 gün sonra kararın sanığa tebliğ yapılmış sayılacağı ilân olunur.

30170 / 1-1

Artırma, Eksiltme ve İhale İlânları

**YÜRÜYEN TAHKİMATLARDA KULLANILMAK ÜZERE KUMANDA
MERKEZİ VE İTME-ÇEKME SİLİNDİRLERİ SATINALINACAKTIR**

Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğünden :

Kurumumuza bağlı Müesseselerimizin aşağıda belirtilen muhtelif ihtiyaçları satın alınacaktır.

Referansımız : 217-OAL/260, Şartname Ücreti : 1.000.000,— TL., Teklifin Son Verilme Tarihi ve Saati : 18/2/1994 12.00

A — OAL Müessesemiz Çayırhan yeraltı ocağında taban ayaklardaki yürüyen tahkimatların kumandasında kullanılmak üzere 500 adet kumanda bloğu ile 500 adet itme-çekme silindiri satın alınacaktır.

B — Konuya ait idari ve teknik şartname yukarıda belirtilen bedel karşılığında dilekçe ile müracaat edilerek Genel Müdürlüğümüz, Satınalma Daire Başkanlığı Kat: 10 (1009 Nolu Oda) Yenimahalle/ANKARA adresinden temin edilebilir.

C — Söz konusu ihalelere ait şartnameler, bizzat Kurumumuz'dan temin edilmiş olmalı ve şartname asılları okunup kabul edildiğine dair imzalanarak teklif evrakı ile birlikte Kurumumuz'a verilecektir.

D — Teklifler hızasında belirtilen tarihte en geç saat 12.00'ye kadar Kurumumuz, Genel Muhaberat Servisine teslim edilecek olup, aynı gün şartnamesinde belirtilen saatte satın alınacaktır.

ma Komisyonu Başkanlığı'nda veya Satınalma Daire Başkanlığında teklif sahiplerinin huzurunda açılacaktır.

E — Postada geciken teklifler dikkate alınmayacaktır.

F — Kurumumuz, Devlet İhale Kanunu'na tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yada tamamen vermekte serbesttir. 29666 / 2-2

10 KALEM OZALİT KAĞIDI SATINALINACAKTIR

Türkiye Elektrik Kurumundan :

1 — Kurumumuz ihtiyacı muhtelif ebatlarda 10 kalem ozalit kağıdı kapalı teklif alma usulüyle satın alınacaktır.

2 — İhaleye katılmak için şartname almak mecburidir.

İlgilenenlerin şartnameyi aşağıda belirtilen;

T.E.K. Genel Müdürlüğü İç Ticaret Dairesi Başkanlığı İnönü Bulvarı No: 27 Kat. 1 Oda No: 1056 Tel: 212 69 15/3282 Bahçelievler/Ankara adresinde görülebilir. Ayrıca şartname 250.000,— TL. (K.D.V. Dahil) bedel mukabilinde alınabilir.

3 — Teklifler engeç 5/1/1994 günü saat 12.00'ye kadar aynı adresteki 1. Kat 1059 No.lu Muhaberat Servisine verilmelidir. Teklifler aynı gün saat 14.00'de açılacaktır.

4 — Kurumumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

İlan Olunur.

30075 / 2-2

PORTATİF SES MİKSERLERİ SATINALINACAKTIR

T.R.T. Kurumu Genel Müdürlüğünden :

1 — Kurumumuz haber toplama, röportajı ve aktüel çekim hizmetlerinde kullanılmak üzere, 4 kanallı 18 adet, naklen yayın ve dış yapımlar için 4 kanallı 9 adet ve 6 kanallı 3 adet olmak üzere, toplam 30 adet portatif ses mikserleri kapalı zarfla ve teklif alma suretiyle yurtdışından satın alınacaktır.

2 — Şartnameler (KDV dahi) 1.800.000,— TL. (Birmilyonsekizyüzbinlira) bedelle ve mumessillik belgesinin ibrazı halinde "T.R.T. Alım İkmal Dairesi Başkanlığı, T.R.T. Sitesi, Oran Ankara" adresinden temin edilebilir.

3 — Tekliflerin engeç 27/01/1994 günü saat 14.00'e kadar "T.R.T. Kurumu Genel Müdürlüğü, Genel Sekreterlik, Genel Evrak ve Arşiv Müdürlüğü, T.R.T. Sitesi, Oran Yolu Ankara" adresine makbuz mukabilinde teslim edilmeleri veya yukarıdaki gün ve saatte hazır olacak şekilde göndermeleri gerekmektedir.

4 — Postadaki gecikmeler dahil, hangi sebeple olursa olsun, belirtilen sürede verilmeyen teklifler, nazarı dikkate alınmaz.

5 — Bu ihalede, Kurumumuz Yönetim Kurulu'nun 06 Kasım 1991 tarihli, 276 sayılı kararı ile kabul edilen ve T.C. Resmi Gazete'nin 26 Aralık 1991 tarihli, 21093 sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe giren T.R.T. Alım, Satım ve İhale Yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.

6 — Kurumumuz Devlet İhale Kanununa tabi olmadığından, ihaleyi yapıp yapmamakta, kısmen ve dilediğine yapmakta serbesttir.

29464 / 2-2

MUHTELİF MALZEME SATINALINACAKTIR**Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü Deprem Araştırma Merkezi Müdürlüğünden :**

Üniversitemiz Deprem Araştırma Merkezi için aşağıda cinsi ve miktarı yazılı "Telemetrik Sayısal Sismik Kontrol Sistemi" ile ilgili cihazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/p maddesine göre akreditifli olarak satın alınacaktır.

S.No	Malzemenin Cinsi	Miktarı	İhale Tarihi ve Saati
1.	MK İİİ A/S Willmore seismometer	1 Adet	31/12/1993 Saat 10.00
2.	9690-98 UHF Receivers for frequencies (458.675, 458.625 & 458.550 MHz)	3 Adet	
3.	9690-115 UHF Transmitter (458.550 MHz)	1 Adet	
4.	9690-04 Autorange Digital Modulator	1 Adet	
5.	9690-155 Filter and Calibration Unit	3 Adet	
6.	8205-47 Yagi Antenne, 12 element UHF With Mast Clamp, 3 m lead plus 5 m extension and connector	2 Adet	
7.	9690-119 Black Box (Line Termination Unit)	1 Adet	

1 — İhale Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü Senato odasında belirtilen gün ve saatte yapılacaktır.

2 — İhaleye iştirak edeceklerin 1993 yılı vizeli Ticaret ve Sanayi Odası kayıt belgesini, imza sirküleri (İhaleye vekaleten iştirak ediliyor ise ayrıca vekilin imza sirkülerini), noterden tasdikli vekaletname, yurt dışında bulunan firmayı temsilen yetkili olduğuna dair belgeyi, (bu belge yetkili makamlarca tasdik edilmiş olacaktır.) Teklif edilen bedelin % 3 oranında geçici teminat 15 suret orijinal proforma, 15 suret proforma fatura tercümesi ve fiyat listesini içerir teklif mektuplarını 31/12/1993 günü saat 10.00'a kadar alındı karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığımıza tevdi etmiş olmaları gerekir Postadaki gecikmeler kabul edilmez.

3 — Faturada FOB ve CIF fiyatların ayrı, ayrı gösterilmiş olması gerekir.

4 — Cihazların yükleme ve varış limanları ile yükleme süresi belirlenmiş olacaktır.

5 — Satılacak cihazların bedeli akreditif açılışında peşin olarak ödenecektir.

6 — Üniversitemiz ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

30273/1-1

YILLIK GAZ DOLUMU YAPTIRILACAKTIR**Türkiye Elektrik Kurumu İzmir Ticaret Müdürlüğünden :**

1 — Muhtelif cinsten 6 kalem 28.100 M³ ve 3750 Kg. sınav gazının peyderpey yıllık dolumu yaptırılacaktır.

2 — İhaleye katılmak için şartname almak mecburidir. Şartnameler 51-TSOB-93/953 dosya işareti ile 400.000,— TL. bedelle T.E.K. İzmir Ticaret Müdürlüğü Gazi Bulvarı 2. Onur Han No: 96/7 Çankaya/İZMİR adresinden temin edilebilir.

3 — Teklif mektupları en geç 5/1/1994 günü saat 14.00'e kadar aynı adresteki Muhaberat Servisine verilmelidir.

4 — Kurumumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa bağlı olmayıp, ihaleyi yapmamakta, diletiğine kısmen veya tamamen yapmamakta serbesttir.

30162 / 1-1

MUHTELİF ARAÇLAR SATINALINACAKTIR

T.C. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Erzincan Depremi Rehabilitasyon ve Yeniden Yapılandırma Projesi Proje Koordinasyon Biriminden :

KREDİ No. 3511-TU

T C Hukümeti tarafından, Dünya Bankası'ndan sağlanan ve T C Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Erzincan Depremi Rehabilitasyon ve Yeniden Yapılandırma Projesi, Proje Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmekte olan 3511-TU No lu kredi kapsamında, Karayolları Genel Müdürlüğü için 2 Semi-Treyler, 2 Arazöz, 2 Lastik Tekerlekli Yükleyici, 1 Paletli Ekskavatör, 10 Hidrolik Kırıcı, 10 Silindir, 2 Asfalt Plenti, 2 Yol Çizgi Makinası, 1 Köprü Bakım Platformu (özel araç üzerinde), 1 Köprü Bakım Platformu (standart araç üzerinde), 3 Köprü Bakım Aracı, 2 Panel Köprü Seti, 10 Arazi Aracı (4x4), 5 Mobil Vinç, 10 Kamp Treyler, 8 Forklift, 4 Jeneratör ve 22 Adapte Edilebilir SSB Telsiz uluslararası ihale yoluyla satın alınacaktır

İlgilenen kuruluşlar daha fazla bilgi için aşağıdaki adrese başvurabilirler İhale dokümanları 2 000 000 - (İkımilyon) -TL karşılığında aşağıda belirtilen adresten satın alınabilir

Türkiye ve Dünya Bankası'na üye diğer ülkelerde ve İsviçre'de yerleşik firmalar bu ihaleye girebileceklerdir

İhale dokümanları Türkçe ve İngilizce olarak tam ve eksiksiz doldurulup, 10 Şubat 1994 Perşembe günü yerel saatle saat 11 00'a kadar aynı adrese teslim edilecektir Teklifler aynı gün saat 11 00'de aşağıdaki adreste açılacaktır

Atatürk Bulvarı No 193/2
Kavaklıdere - ANKARA

Tel (4) 419 35 60-64
Fax (4) 419 35 65

30168/1/1-1

PROCUREMENT NOTICE

**REPUBLIC OF TURKEY
PRIME MINISTRY
HOUSING DEVELOPMENT ADMINISTRATION**

**ERZİNCAN EARTHQUAKE REHABILITATION
AND RECONSTRUCTION PROJECT
PROJECT COORDINATION UNIT**

IBRD LOAN NO: 3511-TU

The Housing Development Administration (HDA), Project Coordination Unit (PCU) intends to procure 2 Semi-Trailer, 2 Sprinkler Truck, 2 Wheel Loader, 1 Crawler

Excavator, 10 Hydraulic Breaker, 10 Roller, 2 Asphalt Plant, 2 road Marking Machine, 1 Bridge Maintenance Platform (on special vehicle), 1 Bridge Maintenance Platform (on standard vehicle), 3 Bridge Maintenance Truck, 2 Panel Bridges Set, 10 Territorial Vehicle (4x4), 5 Mobile Crane, 10 Camp Trailer, 8 Forklift, 4 Generator and 22 Adaptive SSB Wireless Communication Systems for General Directorate of Highways in accordance with the international procurement procedures. The cost of this equipment will be financed from the World Bank Loan (No 3511-TU)

Interested and eligible bidders may obtain further information from the address below. The Bidding Documents may be purchased upon payment of 2 000 000 - (twomillion) TL from the same address.

Local firms and foreign firms based in World Bank member countries and Switzerland are eligible for this bid.

Complete set of the Bidding Documents, in Turkish and in English shall be submitted to the address below on or before Thursday 10th of February 1994 at 11 00 a m (local time). The bids will be opened on the same day at 11 00 (local time) at the same address.

Atatürk Bulvarı No 193/2
Kavaklıdere - ANKARA

Tel (4) 419 35 60-64

Fax (4) 419 35 65

30168/2/1-1

DÖKME ÇİMENTO SATINALINACAKTIR

Hava Lojistik Komutanlığı Kaynak Yönetim ve Kontrat Daire Müdürlüğünden :

Aşağıda tahmini bedeli ve geçici teminatı yazılı malzemenin ihalesi, (2886/37) Kapalı Teklif Usulü ile hizmetinde belirtilen gün ve saatte, Hv.Loç.K.lığı Kaynak Yönetim ve Kontrat Daire Başkanlığı İhale salonunda yapılacaktır. İhale ile ilgili şartnameler aşağıda belirtilen bedeli mukabilinde Hv.Loç.K.lığı Etimesgut/Ankara adresinden temin edilebilir veya aynı adreste bebelsiz olarak görülebilir. Şartname bedeli 3. HİBM.K.lığı Saymanlık Müdürlüğüne yatırıldıktan sonra alınacak makbuzun aslı ve bir adet fotokopisi ile Hv.Loç.K.lığı Kay.Ynt.Kont.D.Şk.lığına müracaat edilecektir. Teklifler, şartnamede belirtilen belgelerle birlikte ihale saatinden en az yarım saat önce Hv.Loç.K.lığı Kay.Ynt. ve Kont.D.Şk.lığı Tic.Kay.Ted.Ş.Md.lüğü İdari Kısmı (26 No'lu Oda)'na verilecek veya iadeli taahhütlü mektupla gönderilecektir. Postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez. İhalede bizzat bulunmak isteyen istekçiler ihale saatinden en az 45 (Kırkbeş) dakika önce Hv.Loç.K.lığı nizamîyesinde hazır bulunacaklardır.

Malzemenin Cinsi : 1. KÇ 32.5 TS 10156 (Nisan 1992) Dökme Çimento, Miktarı : 800 Ton, Tahmini Bedeli (KDV Hariç) : 664.000.000,— TL., Geçici Tem. Miktarı : 19.920.000, TL., şartname Bedel : 100.000,— TL. İhalenin Tarihi Saati : 4/1/1994-10.00

30166 / 1-1

ORMAN EMVALİ SATILACAKTIR

Orman Ürünleri Sanayii ORÜS Bolu İşletmesi Müdürlüğünden :

Aşağıda müfredatı yazılı muhtelif cins ve kalitede ürünlerin satışı, satış şartnamesi gereğince 29 Aralık 1993 Çarşamba günü saat 14.00'de İşletmemiz satış salonunda ve komisyon huzurunda partiler halinde karşılığında yazılı muhammen bedeller üzerinden açık artırma olarak yapılacaktır.

Sıra No.	Cins ve Nev'i	Parti Adedi	Birim M ³ .Dm ³	Adet	Miktar	Muh.Bed. TL.
1	3.SNB. Çam Kereste (Tahta)	3	M ³	6965	97.908	2.550.000
2	3.SNB. Çam Kereste (Kalas)	20	M ³	6586	486.139	2.900.000
3	3.SKB. Çam Kereste (Kalas)	2	M ³	4136	63.221	2.650.000
4	3.SÇKB. Çam Kereste (Tahta)	6	M ³	40158	136.202	1.750.000
5	3.SÇKB. Çam Kereste (Kalas)	4	M ³	12119	89.011	2.150.000
6	4.SNB. Çam Kereste (Kalas)	2	M ³	1084	33.992	2.300.000
7	4.SKB. Çam Kereste (Kalas)	1	M ³	1353	29.877	2.100.000
8	4.SÇKB. Çam Kereste (Tahta)	10	M ³	59212	199.923	1.650.000
9	K.B. Çam Kadron-Lata	1	M ³	6148	23.500	1.920.000
10	3.SNB. Gökna Kereste (Kalas)	59	M ³	37212	1563.616	2.800.000
11	3.SKB. Gökna Kereste (Tahta)	1	M ³	2706	17.245	2.200.000
12	3.SKB. Gökna Kereste (Kalas)	1	M ³	1600	25.761	2.500.000
13	3.SÇKB. Gökna Kereste (Tahta)	2	M ³	12040	39.970	1.750.000
14	4.SNB. Gökna Kereste (Kalas)	8	M ³	5335	214.729	2.250.000
15	4.SÇKB. Gökna Kereste (Tahta)	5	M ³	32000	103.788	1.650.000
16	4.SÇKB. Gökna Kereste (Kalas)	1	M ³	2966	23.911	1.650.000
17	K.B. Gökna Kadron-Lata	14	M ³	122680	315.582	1.700.000
18	3.SNB. Kayın Kereste (Ym)	3	M ³	1455	111.471	4.000.000
19	4.SNB. Kayın Kereste (Ym)	4	M ³	1666	94.508	3.000.000
KERESTELER GENEL TOPLAMI		147		357421	3670.354	

AÇIK ARTIRMA İLE İLGİLİ ŞARTLAR

1 → Satışa çıkarılan ürünlerimiz; Peşin veya isteğe bağlı 9 aya kadar vadeli satış yapılır.

Peşin Satışlarda : Çam ve Gökna Kerestelerde % 15, Kayın Kerestelerde % 20 indirim yapılır.

Vadeli Satışlarda:

Çam ve Gökna Kerestede: İlk üç ay faizsiz, vergiler ve fonlar peşin, mal bedelinin % 30'u 3 ay (90 gün) içinde ödenmek kaydıyla bakiyesi (% 70'i) 9 aya kadar vadeli, 4. aydan başlanmak üzere aylık net % 5, 6 aydan fazla (7-9 ay) vadeli satışlarda 7 nci aydan başlanmak üzere aylık net % 7 vade faizi uygulamalı dönem sonu ödemeli Banka Teminat Mektubu (İ.İ. mit içi süresiz kesin) karşılığı satış yapılır.

Kayın Kereste:

A — İlk üç ay faizsiz, vergiler ve fonlar peşin, mal bedelinin % 30'u 3 ay (90 gün) içinde ödenmek kaydıyla bakiyesi (% 70'i) 9 aya kadar vadeli, 4 ncü aydan başlanmak üzere aylık net % 5, 6 aydan fazla (7-9 ay) vadeli satışlarda 7 nci aydan başlanmak üzere aylık net % 7'i vade faizi uygulamalı dönem sonu ödemeli,

B — Vergiler ve fonlar ile mal bedelinin % 30'u peşin bekiyesi (% 70'i) 9 aya kadar vadeli, 6 ay faizsiz 6 aydan fazla (7-9 ay) vadeli satışlarda 7 nci aydan başlanmak üzere aylık net % 7'i vade faizi uygulamalı dönem sonu ödemeli,

C — Vergiler ve fonlar ile mal bedelinin % 50'si peşin, bakiyesi (% 50'si) 9 aya kadar vadeli ve faizsiz,

D — Vergiler ve fonlar peşin, mal bedeli hiç peşinatsız, 1 nci aydan başlanmak üzere aylık net % 6 vade faizi uygulamalı dönem sonu ödemeli 9 aya kadar vadeli, limit içi süresiz kesin banka teminat mektubu karşılığı satış yapılır.

2 — 9 Aydan fazla vadeli tekliflerin kabul edilemeyeceği gibi alıcıların talep ettikleri vade esas alınarak yapılacak satışlarda; mal bedelinin vade hitamından önce ödenmesi halinde kalan günlere ait faiz tutarı ve Katma Değer Vergisi alıcıya iade edilir.

3 — Teminat mektuplarının mal bedeli + faiz tutarı = Toplam mektup tutarı olmak üzere müdürlüğümüz adına düzenlenmiş limit dahil, süresiz Kat'î Banka Teminat Mektubu olması şarttır.

4 — Satışa çıkarılan ürünlerimiz; 3, 6, 9, 12 aya kadar vadeli eşit taksitli aylık ödemelerle de satış yapılır. (Müşterilerin isteğine bağlı olarak 3, 4, 5, 6, 7, 12 aya kadar eşit taksitler halinde) 6 aya kadar taksitli satışlarda aylık net % 3, 6 aydan sonraki satışlarda aylık net % 4 gecikme ve temerrüt halinde aylık net % 10 faiz uygulanır.

Mal bedeli ve her türlü vergi, resim harç fon faiz vb. kesintiler toplamı teşkil eden fatura tutarının (Fatura alt yekün) karşılığı limit içi süresiz Banka Teminat Mektubu alınacaktır. Ödemeler ise 1 inci taksit fatura tutarının % 20'si fatura tarihinden 30 gün sonra ilk taksit olarak alınacak, bakiye kalan fatura tutarının % 80'i eşit taksitlerle tahsil edilecektir. Aylık taksitlerin en son ödeme günü olarak fatura tanzim tarihindeki gün esas alınacaktır.

5 — Açık artırma ile ilgili şartname, ebat listeleri Müdürlüğümüzden, Genel Müdürlüğümüzden ve diğer işletmelerden temin edilebilir.

6 — Bu İhaleye ait kesin satış son günü 2 Şubat 1994 tarihidir. Ayrıca satış için Tebliğat yapılmaz. İhalenin tasdik edilmemesi halinde 5 gün içinde gerekli tebliğat yapılır.

7 — İhaleye iştirak etmek için, teminat yatırılması şarttır. İstekli yatırdığı % 5 geçici teminat miktarı doluncaya kadar istediği partinin ihalesine katılabilir. İsteklilerin satışın yapılacağı tarih yer ve saatte, teminata ait makbuzları ile birlikte hazır bulunmaları ilân olunur.

Kurumumuz 2886 sayılı Kanuna tabi değildir.

29938 / 1-1

BUTİL ASETAT SATINALINACAKTIR

Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğünden :

Kurumumuz ihtiyacına binaen 6810 MSB 0134 işaretli dosyamız konusu 2.670 kg. Butil Asetat'ın yurt dışı piyasasından temini amacıyla ihaleye çıkmıştır.

Bu işe ait idari ve teknik şartnameler Ankara'da M.K.E.K. Genel Müdürlük Dış Alım Şubesi Müdürlüğü 06330 Tandoğan/Ankara, İstanbul'da İnönü Cad. No: 88 Taksim/İstanbul adresindeki M.K.E.K. İstanbul Bölge Müdürlüğünden temin edilebilir.

İhaleye iştirak edecek olan firmaların şartnamelerimize göre hazırlayacakları fiyatlı teklif mektuplarını kapalı bir zarf içerisinde en geç 20 Ocak 1994 Perşembe günü saat 17.00'ye kadar Kurumumuz İkmal Dairesi Başkanlığı evrakında bulunacak şekilde göndermeleri şarttır.

Kurumumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta veya siparişi dilediğine vermekte serbesttir.

28988 / 1-1

OTOMATİK TONGA TÜNEL SİSTEMİ VE İLAVE İŞLERİ YAPTIRILACAKTIR

TEKEL Tütün, Tütün Mamulleri Tuz ve Alkol İşletmeleri Genel Müdürlüğü Yaprak Tütün İşletmeleri ve Ticareti Müessesesi Müdürlüğünden :

1 — Yaprak Tütün İşletmeleri Bafra Merkez Müdürlüğü 6 adet otomatik tonga tünel sistemi ve ilave işleri yapım iş özel ve idari şartnameleri gereği Kapalı Zarf Teklif almak sureti ile ihale edilecektir.

2 — İşin 1. Keşif Bedeli KDV hariç 1.379.000.000,— TL. (Birmilyarüçyüzyetmişdokuzmilyon)TL.;

3 — İhale 29/12/1993 günü saat 15.00'de Müessese Müdürlüğümüz binasında yapılacaktır.

4 — Bu işe ait geçici teminat tutarı 69.000.000,— TL.'dir. (Altmışdokuzmilyon TL.'dir.)

5 — Bu işe ait geçici teminat tutarı Merkez Müdürlüğümüz Muhasebe veznesine yatırılacaktır.

6 — İsteklilerin ihaleye girebilme belgelerini en geç 25/12/1993 günü saat 17.00'a kadar dilekçelerine ekleyerek müessese Müdürlüğümüze elden teslim etmeleri ve ihaleye iştirak Yeterlik Belgelerini almaları gerekmektedir. Bu tarihen sonra yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

7 — Bu işe ait şartname ve diğer ihale evrakına havi dosya Müessese Müdürlüğümüz Ticaret Şubesinde görülebilir.

8 — Kurumumuz 2886 sayılı Yasaya bağlı olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine verip vermemekte serbesttir.

9 — Posta, telgraf, teleks, faks ile yapılacak müracaatlar geçerli sayılmayacaktır.

İlân olunur.

29476 / 1-1

NİTRODİFENİLAMİN SATINALINACAKTIR

Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğünden :

Kurumumuz ihtiyacına binaen 6810 MSB 0147 işaretli dosyamız konusu 1.827 kg. 2-Nitrodifenilaminin yurt dışı piyasasından temini amacıyla ihaleye çıkılmıştır.

Bu işe ait idari ve teknik şartnameler Ankara'da M.K.E.K. Genel Müdürlük Dış Alım Şubesi Müdürlüğü 06330 Tandoğan/Ankara, İstanbul'da İnönü Cad. No : 88 Taksim/İstanbul adresindeki M.K.E.K. İstanbul Bölge Müdürlüğünden temin edilebilir.

İhaleye iştirak edecek olan firmaların şartnamelerimize göre hazırlayacakları fiyatlı teklif mektuplarını kapalı bir zarf içerisinde en geç 24 Ocak 1994 Pazartesi günü saat 17.00'ye kadar Kurumumuz İkmal Dairesi Başkanlığı evrakında bulunacak şekilde göndermeleri şarttır.

Kurumumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta veya siparişi dilediğine vermekte serbesttir.

28989 / 1-1

İNŞAAT YAPTIRILACAKTIR**Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden :**

1 — Kocaeli Gölcük Hükümet Konağı İnşaatı işi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35. maddesinin (a) fıkrasına göre, Kapalı Teklif Usulü ile ihaleye konulmuştur.

Bu ihalede; Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 7 Şubat 1993 tarih ve 21489 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan, "Uygun Bedel"e ait Tebliğ hükümleri uygulanacaktır.

2 — İşin tahmin edilen bedeli (18.000.000.000,—)TL.'dir.

3 — İhale 25/1/1994 Salı günü saat 14.00 'de Yapı İşleri Genel Müdürlüğü İhale Komisyonu Odasında yapılacaktır.

4 — İhale Şartnamesi ile diğer evrak Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Yapım Proje Dairesi Başkanlığında mesai saatleri içinde görülebilir.

5 — İstekliler Yapı İşleri için Kapalı Teklif Usulü ile İhale Şartnamesine, İhale Şartnamesine Ek Özel Şartnameye Yapı, Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine Katılma Yönetmeliğine "Uygun Bedel" Tebliği hükümlerine uygun olarak;

A — İhaleye katılma belgesi almak için; müracaat dilekçesi ile birlikte;

a) Bayındırlık ve İskân Bakanlığından alınmış (B) grubundan en az işin keşif bedeli kadar müteahhitlik karnesinin aslını müracaat tarihinden önce ibraz etmek şartıyla örneğini, (Ortak girişimlerde Pilot Firmanın karnesi esas alınacaktır.)

b) Makina ve Teçhizat kapasitelerine ait Yapı Araçları Taahhütnamesini ve/veya belgelerini,

c) Mali güçlerine ait Mali Durum Bildirisi ve belgelerini,

d) Teknik Personel Taahhütnamesini,

e) Taahhüt durumu bildirisi ve belgelerini,

f) Gelir ve Kurumlar Vergisi beyanını ve belgelerini verecektir.

B — İhaleye girebilmek için, teklif mektubu ile birlikte;

a) İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesini,

b) Noter tasdikli imza sirkülerini,

c) İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimse-lerin vekaletnameleri ile, vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini,

d) Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adına alınmış (540.000.000,—)TL. tutarında geçici teminatı,

e) İhale Şartnamesinde ve İhale Şartnamesine Ek Özel Şartnamede öngörülen diğer belgeleri,

f) Ortak Girişimlerde Noter Tasdikli Ortak Girişim Beyannamesini, verecektir.

6 — İhaleye katılma belgesi almak için son müracaat 10/1/1994 Pazartesi günü mesai saati sonuna kadardır.

7 — İstekliler Teklif Mektuplarını 25/1/1994 Salı günü saat 14.00'e kadar makbuz kar-sılığında İhale Komisyon Başkanlığına verecektir.

8 — Telgrafla müracaatlar ve Postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

30004 / 1-1

İNŞAAT YAPTIRILACAKTIR**Çorum Valiliğinden :**

Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü:

1 — Çorum Osmancık Devlet Hastanesi ikmal inşaatı (Ek poliklinik) işi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35. maddesinin (a) fıkrasına göre, Kapalı Teklif Usulü ile ihaleye konulmuştur.

Bu ihalede; Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 7 Şubat 1993 tarih ve 21489 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan, "Uygun Bedel" e ait Tebliğ hükümleri uygulanacaktır.

2 — İşin tahmin edilen bedeli (6.950.000.000,—) TL.'dir.

3 — İhale 13/1/1994 günü saat 15.00 'de Çorum Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü ihale Komisyon Odasında yapılacaktır.

4 — İhale Şartnamesi ile diğer evrak Çorum Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünde mesai saatleri içinde görülebilir.

5 — İstekliler Yapı İşleri için Kapalı Teklif Usulü ile İhale Şartnamesine, İhale Şartnamesine Ek Özel Şartnameye, Yapı Tesis ve Onarım İşleri İhalesine Katılma Yönetmeliğine ve "Uygun Bedel" Tebliği hükümlerine uygun olarak;

A — İhaleye katılma belgesi almak için; müracaat dilekçesi ile birlikte:

a) Bayındırlık ve İskân Bakanlığından alınmış (B) grubundan en az işin keşif bedeli kadar müteahhütlik karnesinin aslını ibraz etmek şartıyla örneğini, (Ortak girişimlerde Pilot Firmanın karnesi esas alınacaktır.)

b) Makina ve Teçhizat kapasitelerine ait Yapı Araçları Taahhütnamesini ve/veya belgelerini,

c) Mali güçlerine ait Mali Durum Bildirisi ve belgelerini,

d) Teknik Personel Taahhütnamesini,

e) Taahhüt durumu bildirisi ve belgelerini,

f) Gelir veya Kurumlar Vergisi beyanını ve belgelerini verecektir

B — İhaleye girebilmek için, teklif mektubu ile birlikte;

a) İhaleye katılma belgesini,

b) İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesini,

c) Noter tasdikli imza sirkülerini,

d) İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimşelerin vekaletnameleri ile, vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini,

e) Çorum Valiliği adına alınmış (208.500.000,—)TL. tutarında Geçici Teminatı,

f) İhale Şartnamesinde ve İhale Şartnamesine Ek Özel Şartnamede öngörülen diğer belgeleri, verecektir.

6 — İhaleye katılma belgesi almak için son müracaat 31/12/1993 Cuma günü mesai saati sonuna kadardır.

7 — İstekliler Teklif Mektuplarını 13/1/1994 Perşembe günü saat 15.00'e kadar makbuz karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına verecektir.

8 — Telgrafla müracaatlar ve Postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

30161 / 1-1

MUHTELİF MALZEME SATINALINACAKTIR**Deniz Kuvvetleri Komutanlığından :**

1 — Deniz Kuvvetleri Komutanlığının ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarları belirtilen malzemeler 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51. maddesi (p) bendi usulüne göre yurtdışından satın alınacaktır.

2 — Komutanlığımız ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Şartnameler posta ile gönderilemez ve bu nev'iden talepler cevaplandırılmaz.

3 — Yurtiçi firmalar da ihaleye iştirak edebilirler. Yurtiçi firmalardan teknik şartlara uygun teklif bulunması halinde yurtdışı alım iptal edilerek yurtiçi alım usulleri ile temin edilir.

4 — İdari şartname ve Teknik Şartname/Malzeme Listeleri Deniz Kuvvetleri Komutanlığı Tedarik Daire Başkanlığı Dış Alım Satım Şube Müdürlüğünden 5 Ocak 1994 günü mesai bitimine kadar aşağıda belirtilen bedel karşılığının Millî Savunma Bakanlığı 2 Nolu Merkez Saymanlığına yatırıldığını gösterir makbuz karşılığı temin edilebilir.

5 — Şartname alırken yetkili şahısların dilekçe ile müracaatları, hüviyet göstermeleri, yabancı firmalar için şartname alacakların temsilcilik belgelerini (temsilcilik belgesindeki bilgiler; yabancı firmaların iştegal sahasını ve temsilcilik belgesinin geçerlilik süresini de belirtecektir.) ve yerli firmalar için şartname alacakların, imalatçı sertifikasının fotokopisini ibraz etmeleri gerekmektedir.

6 — Teklifler engeç 3 Şubat 1994 günü saat 17.00'ye kadar,

DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI TEDARİK DAİRE BAŞKANLIĞI
06100/ANKARA/TURKEY

adresinde bulundurulacak şekilde gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

İhale No	Malzemenin/Hizmetin Cinsi	Miktarı	Şart.Bed. (TL.)
93.SG.09	Emergency pozisyon gösterici	6 Set	50.000
93.SG.10	Elektronik Pusula	6 Set	50.000
93.SG.12	Seyyar Emergency Telsizi	6 Set	50.000
94/003	Saf Kurşun	150 Ton	50.000
94/005	ODX, TPX, IK-14 Batarya Malzemesi	3 Kal.	50.000
94/006	ODX, TPX ve IK-14 Yarı Mamül Batarya Malzemesi	61 Kal.	150.000
94/007	ODX, TPX ve IK-14 Yarı Mamül Batarya Malzemesi	16 Kal.	50.000
94/008	AN/APN-172 Radar Dopler Navigation Systems Modification	3 Adet	100.000
94/009	Yangın Tulumbası Yedekleri	295 Kal.	200.000
94/010	Fırkateyn, ay sınıfı denizaltı ve H/B, Atış Kontrol Radarı, Teletayp Yedeği (HSA, Philips, siemens, Contraves, selin SPA, Widmair, Ferranti, GEC British Aerospace, S.T.C. Marconi, Volvo, F.K.I. Inventum, D.I.N.)	1000 Kal.	400.000

PIKE YATAK ÖRTÜSÜ SATINALINACAKTIR

Millî Savunma Bakanlığı İstanbul İç Tedarik Bölge Başkanlığı 2 Numaralı İhale Komisyon Başkanlığından : **SİRKECİ/İSTANBUL**

1 — M.S.B. (K.K.K.) lığının ihtiyacı için aşağıda yazılı bir kalem malzemenin ihalesi hisasında yazılı gün ve saatte 2886 sayılı Kanunun 36 ncı maddesi gereğince kapalı teklif usulü ile Sırkeci/İSTANBUL İç Tedarik Bölge Başkanlığı 2 Numaralı İhale Komisyon Başkanlığınca yapılacaktır. Aranacak belgeler şartnamenin 3 ncü maddesinde yazılıdır. Teklif mektuplarının ihale saatine kadar Komisyon Başkanlığına verilmiş olması şarttır. Postadaki gecikmeler kabul edilmez. Bir kalem malın tamamı bir istekliye ihale edilecektir.

2 — Evsaf ve şartnamesi İstanbul-Ankara ve İzmir İç Tedarik Bölge Başkanlıklarında görülebilir.

3 — (7 Aralık 1993) tarihindeki ihale iptal edilmiştir.

Cinsi: K-126-67/91-93 Pike Beyaz Yatak Örtüsü (Ebadı 1.50 X 2.20 Mt. Enaz), Miktarı: 25.000 Adet, Tutarı: 2.750.000.000,— TL., G. Teminatı: 82.500.000,— TL., İhale Gün ve Saati: 3 Ocak 1994 Saat: 10.00 29583 / 1-1

NAKLİYE İŞİ YAPTIRILACAKTIR.

K.K.K. 12. Mekanize Piyade Tugay Satınalma Komisyon Başkanlığından : **AĞRI**

12. Mekanize Piyade Tugay Komutanlığının (AĞRI) ihtiyacı için aşağıda yazılı taşıma ihalesi şartname ve ekleri dahilinde 2886 sayılı Kanunun 36 ncı maddesi gereğince Kapalı Teklif Usulü ile ihale edilecektir. İhale itânda belirtilen gün ve saatte Satınalma Komisyon Başkanlığı (AĞRI) ihale salonunda yapılacaktır. Evsaf ve şartnameler mesai saatleri dahilinde Ankara-İstanbul-Erzurum İç Tedarik Bölge Başkanlıklar ile Ağrı Satınalma Komisyon Başkanlığı odalarında ücretsiz olarak görülebilir. İsteklilerin Kapalı Teklif Usulü şartnamesinin üçüncü maddesinde belirtilen belgeler ve 6 ncı maddeye istinaden teminatları ile birlikte 2886 sayılı Kanunun 37 ncı maddesine göre hazırlayacakları teklif mektuplarını ihale saatine kadar Satınalma Komisyon Başkanlığına vermeleri gerekmektedir. Postadaki gecikmeler kabul edilemez.

İsteklilerden aranacak diğer belgeler:

(a) Kömür Yukleyici Kepçe 1 Adet(b) 100 (Yüz) ton taşıma kapasitede Kamyon ve Tır araçları (Tır araçlarının tonaj hesabında, çekicisi bulunmak şartı ile römork tonajı geçerlidir.

(c) İhaleye girmeye istekliler (a) ve (b) fıkralarında belirtildiği şekilde 1994-1995 döneminde kömür yükleyicisi (Kepçe) ve 100 (Yüz) ton taşıma kapasitesindeki nakliye araçlarının kendilerine ait olduğunu gösterir belgeyi trafikten ve noterden alarak ibraz edeceklerdir.

(d) Yukarıda istenilen belgelerin tamamı ihale saatinde Ağrı Satınalma Komisyon Başkanlığına teklif zarfı içerisinde verilecektir.

Yer: Ağrı, Cinsi: Muhtelif İkmal Maddeleri Nakli, Miktarı: 11.000 Ton, Tahmini Tutarı: 1.965.100.000,— TL., Geçici Teminatı: 58.953.000,— TL., İhale Gün ve Saati: 13 Ocak 1994 Saat: 10,00 29584 / 1-1

İNŞAAT YAPTIRILACAKTIR**Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden :**

1 — Kars Devlet Hastanesi (250 Yatak) İnşaatı işi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35. maddesinin (a) fıkrasına göre, Kapalı Teklif Usulü ile ihaleye konulmuştur.

Bu ihalede; Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 7 Şubat 1993 tarih ve 21489 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan, "Uygun Bedel" e ait Tebliğ hükümleri uygulanacaktır.

2 — İşin tahmin edilen bedeli 85.000.000.000,— TL.'dir.

3 — İhale 27/1/1994 Perşembe günü saat 14.00'de Yapı İşleri Genel Müdürlüğü İhale Komisyonu Odasında yapılacaktır.

4 — İhale Şartnamesi ile diğer evrak Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Yapım Proje Dairesi Başkanlığında mesai saatleri içinde görülebilir.

5 — İstekliler Yapı İşleri için Kapalı Teklif Usulü ile İhale Şartnamesine, İhale Şartnamesine Ek Özel Şartnameye, Yapı Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine Katılma Yönetmeliğine "Uygun Bedel" Tebliği hükümlerine uygun olarak;

A — İhaleye katılma belgesi almak için; müracaat dilekçesi ile birlikte;

a) Bayındırlık ve İskân Bakanlığında alınmış (B) grubundan en az işin keşif bedeli kadar müteahhütlik karnesinin aslını müracaat tarihinden önce ibraz etmek şartıyla örneğini, (Ortak girişimlerde Pilot Firmanın karnesi esas alınacaktır.)

b) Makina ve Teçhizat kapasitelerine ait Yapı Araçları Taahhütnamesini ve/veya belgelerini,

c) Mali güçlerine ait Malî Durumu Bildirisi ve belgelerini,

d) Teknik Personel Taahhütnamesini,

e) Taahhüt durumu bildirisi ve belgelerini,

f) Gelir ve Kurumlar Vergisi beyanını ve belgelerini verecektir.

B — İhaleye girebilmek için, teklif mektubu ile birlikte;

a) İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesini,

b) Noter tasdikli imza sirkülerini,

c) İstekliler adına vekaleten iştirak ediyorsa, istekli adına teklifte bulunacak kimse-lerin vekaletnameleri ile, vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini,

d) Bayındırlık ve İskan Bakanlığı adına alınmış 2.550.000.000,— TL. tutarında Geçici Teminatı,

e) İhale Şartnamesinde ve İhale Şartnamesine Ek Özel Şartnamede öngörülen diğer belgeleri,

f) Ortak girişimlerde Noter tasdikli ortak girişim beyannamesini, verecektir.

6 — İhaleye katılma belgesi almak için son müracaat 31/12/1993 Cuma günü mesai saati sonuna kadardır.

7 — İstekliler Teklif Mektuplarını 27/1/1994 Perşembe günü saat 14.00'e kadar mak- buz karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına verecektir.

8 — Telgrafla müracaatlar ve Postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

30167 / 1-1

NAKLIYE İŞİ YAPTIRILACAKTIR.**TEKEL Pazarlama ve Dağıtım Başmüdürlüğünden :**

Diyarbakır İçki Fabrikasından, Bitlis, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Kars, Rize, Trabzon, Van ve Siirt TEKEL Başmüdürlüklerine % 25 nisbetinde azalır, çoğalır 5.200 ton içki taşıma işinin ihalesi Diyarbakır TEKEL Pazarlama ve Dağıtım Başmüdürlüğün'den senelik olarak Alım-Satım ve İhale Yönetmeliğinin 43. maddesi çerçevesinde açık eksiltme yöntemiyle 27 Aralık 1993 günü saat 14.00'de yapılacaktır.

Muhammen Miktar : 5.200 Ton

Muhammen Bedel : 1.889.500.000,— TL.

Geçici Teminat : 94.475.000,— TL.

Şartnameye göre ihaleye girmek isteyenlerden, ilânda belirtilen tarihte;

1 — Söz konusu nakliyecî şartname hükümlerine uygun olarak yapacaklarına dair fiyat, fiyat tekliflerine ilaveten nakliye işlerini yapmaya yetkili olduklarını gösterir Ticaret Odasından afacakları belgeyi,

2 — Sözleşme süresince nakliyatın yapılmasında kullanılacak fenni muayenesi yapılmış en az 3 (üç) Kamyona sahip olduğunu ve 5 (Beş) aracında tam kullanmaya yetkili olduğunu belgeleyen Noter onaylı sözleşmeyi veya sahibi bulunduğu aynı eşdeğerdeki araçların onaylı ruhsatname fotokopileri ile 94.475.000,— TL. geçici teminatın TEKEL veznesine yatırıldığına dair makbuzun belirtilen ihale günü, ihale komisyonuna, diğer evrakları ise ihale gününden iki gün önce teslim ederek iştirak belgesi almaları;

Kati teminat geçici teminatın 3 (üç) katıdır.

3 — İhale için istenilen belgeler şartnamede yer almaktadır. İsteklilerin daha fazla bilgi edinmeleri için söz konusu işe ait şartnameyi, Başmüdürlük İhale Komisyonu Başkanlığından 100.000,— TL. karşılığında temin edebilirler.

4 — Postada doğacak gecikmeler ile telgraf ve teleksle yapılan başvurular geçersiz olup, TEKEL 2886 sayılı Kanunun kapsamında olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta serbesttir.

İsteklilerin belirli gün ve saatlerde Başmüdürlüğümüz'e müracaatları ilân olunur.

29691 / 1-1

VURUCU KOLLUK LEVHA İMAL ETTİRİLECEKTİR.**Sümer Holding A.Ş. Nazilli Basma Sanayii İşletmesinden :**

2000 Adet katlı kayın kaplamadan (papelden) mamul vurucu kolluk levha imâl ettirilecektir.

1 — 33 × 275 × 1000 mm ebadında katlı ve presli kayın kaplamadan mamül 2000 adet vurucu kolluk levha şartnameye göre kapalı teklif alınmak suretiyle imâl ettirilecektir.

2 — İlgilenenlerin hazırlayacakları kapalı teklif mektuplarını en geç 23/12/1993 günü saat 16.45'de İşletmemizde olacak şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

3 — Konu ile ilgili şartname İşletmemiz Ticaret Müdürlüğünden temin edilebilir. (Tel: 02563131221)

4 — Geçici teminat 50.000.000,— TL. olup kat'i teminat malzeme bedelinin % 15'ine tamamlanacaktır.

5 — İşletmemiz 2886 sayılı Kanuna tabi değildir.

29690 / 1-1

İNŞAAT YAPTIRILACAKTIR**Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğünden :**

1 — Üniversitemiz Bitlis Meslek Yüksek Okulu İnşaatı işi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35. maddesinin (a) fıkrasına göre, Kapalı Teklif Usulü ile ihaleye konulmuştur.

Bu ihalede; Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 7 Şubat 1993 tarih ve 21489 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan, "Uygun Bedel" e ait Tebliğ hükümleri uygulanacaktır.

2 — İşin tahmin edilen bedeli 16.000.000.000,— TL.'dir.

3 — İhale 12 Ocak 1994 Çarşamba günü saat 10.00'da Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğü İhale Komisyonu Odasında yapılacaktır.

4 — İhale Şartnamesi ve diğer evraklar 5.000.000,— TL. karşılığında Yüzüncü Yıl Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından mesai saatleri içerisinde makbuz karşılığı alınabilir veya ücretsiz görülebilir.

5 — İstekliler Yapım İşleri için Kapalı Teklif Usulü ile İhale Şartnamesine, Ek Özel Şartnameye, Yapı Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine katılma yönetmeliğine ve "Uygun Bedel" Tebliği hükümlerine uygun olarak;

A — İhaleye katılma belgesi almak için; müracaat dilekçesi ile birlikte;

a) Bayındırlık ve İskân Bakanlığından alınmış (B) grubundan en az işin keşif bedeli kadar müteahhütlik karnesinin aslını ibraz etmek şartıyla örneğini, (Ortak girişimlerde Pilot Firmanın karnesi esas alınacaktır.)

b) Makina ve Teçhizat kapasitelerine ait Yapı Araçları Belgelerini ve/veya taahhütnamesini,

c) Mali güçlerine ait Mali Durum Bildirisi ve belgelerini,

d) Teknik Personel Taahhütnamesini,

e) Taahhüt durumu bildirisi ve belgelerini,

f) Son 12 ay içinde adlarına sözleşme yapılmış işlerin bildirimini,

g) Gelir veya Kurumlar Vergisi beyanını ve belgelerini vereceklerdir.

B — İhaleye girebilmek için, teklif mektubu ile birlikte;

a) İhaleye katılma belgesini,

b) Başvurma yılına ait Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesini,

c) Noter tasdikli imza sirkülerini,

d) İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyorsa, istekli adına teklifte bulunacak kimse-lerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini,

e) Yüzüncü Yıl Üniversitesi adına alınmış 480.000.000,— TL. Geçici Teminatı,

f) İhale Şartnamesinde ve İhale ek özel Şartnamesinde öngörülen diğer belgeleri, verecektir.

6 — İhaleye katılma belgesi alabilmek için son müracaat 3 Ocak 1994 Pazartesi günü saat 16.00'ya kadardır.

7 — İstekliler Teklif Mektuplarını 12 Ocak 1994 Çarşamba günü saat 10.00'a kadar makbuz karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına vereceklerdir.

8 — Telgrafla müracaatlar ve Postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

9 — Komisyonumuz ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

Keyfiyet ifân olunur.

29937 / 1-1

KAT KARŞILIĞI ÇARŞI YAPTIRILACAKTIR**Mamak Belediye Başkanlığından :**

1 — Mülkiyeti Belediyemize ait Mamar İmarının 37526 ada 1 parseli kat karşılığı çarşı inşaatı işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36. maddesine göre, Kapalı Teklif Usulu ile ihaleye konulmuştur.

Bu ihalede; Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 7 Şubat 1993 tarih ve 21489 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan, "Uygun Bedel" e ait Tebliğ hükümleri uygulanacaktır.

2 — İşin tahmin edilen bedeli 19.519.353.000,— TL.'dir. (1993 yılı Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Yapı Yaklaşık Maliyetleri listesine göre.)

3 — İhale 11/1/1994 günü saat 14.00'de Ankara Mamak Belediyesi Encümeni Komisyonu Başkanlığında yapılacaktır.

4 — İhale Şartnamesi ile diğer evraklar Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Şubesinde mesai saatleri içinde görülebilir.

5 — İstekliler Yapım işi ihale Şartnamesine, Yapı Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine Katılma Yönetmeliğine ve "Uygun Bedel" Tebliği hükümlerine uygun olarak;

A — İhaleye katılma belgesi almak için; müracaat dilekçesi ile birlikte;

a) Bayındırlık ve İskân Bakanlığından alınmış (B) grubundan en az işin keşif bedeli kadar müteahhitlik karnesinin aslını ibraz etmek şartıyla örneğini,

b) Makina ve Teçhizat kapasitelerine ait Yapı Araçları Taahhütnamesini ve belgelerini,

c) Bu işle kullanacakları sermaye ve kredi imkanlarını açıklayan mali durum bildirisini,

d) Teknik Personel Taahhütnamesini,

e) Son iki yılda bitirilmiş ve dilekçenin verilmiş tarihinde adına taahhude bağlanmış ve ya bağlanacak olan işleri belgeleri ile açıklayan taahhüt bildirisini,

f) İstekli şirket ise, şirket ortaklarının ve bunların hisse ve görevlerini belirten belgelerini,

g) Gelir ve Kurumlar Vergisi beyanını ve belgelerini,

h) Yer görme belgelerini, vereceklerdir.

B — İhaleye girebilmek için, teklif mektubu ile birlikte;

a) İhale katılma belgesini,

b) İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret Odası Belgesini,

c) Noter tasdikli imza sirkülerini,

d) İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kim-selerin vekaletnameleri ile, vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini,

e) Mamak Belediye Başkanlığı adına alınmış 585.580.590,— TL. tutarındaki Geçici Teminat mektubuna veya aynı miktarda nakit yatırılmış geçici teminat vevne alındılarını,

e) İhale Şartnamesinde öngörülen (varsa) diğer belgeleri verecektir.

6 — İhaleye katılma belgesi almak için son müracaat 6/1/1994 günü mesai saati sonu-na kadar Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Şubesine yapılacaktır.

7 — Yeterlik belgesi alan isteklilerde teklif mektuplarını engeç 5/1/1994 günü saat 14.00'e kadar İhale Komisyonu Başkanlığına sıra numarası alındı makbuzu karşılığında verecekler-dir. (Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğüne)

8 — Telgrafla müracaatlar ve Postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet ilân olunur.

30173 / 1-1

KÖPRÜ İNŞAATI YAPTIRILACAKTIR**İzmir Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü Köy Hizmetleri 16. Bölge Müdürlüğünden :**

Aşağıda iş 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35. maddesinin (a) fıkrasına göre kapalı teklif usulü ile ihaleye konulmuştur.

S.No. :1., İşin Adı ve Yeri : Aydın-Söke-Pamukçular Nalbantlar., İşin Niteliği : Köprü İnşaa., Tahmin Edilen Bedel : 920.000.000,— TL., Geçici Teminat : 27.600.000,— TL. Belge İçin Son. Mür. Tarihi : 3/1/1994., İhalenin Tar. Saati : 7/1/1994 - 11.00., Yılı İçinde veya Sari : Sari.

1 — Bu ihalede 7 Şubat 1993 tarih ve 21489 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bayındırlık ve İskân Bakanlığının Uygun Bedel'e ait tebliğ hükümleri uygulanmayacaktır.

2 — İhale Köy Hizmetleri 16. Bölge Müdürlüğü/Çınarlı İhale Komisyonu odasında yapılacaktır.

3 — İhale şartnamesi ile diğer evraklar ücretsiz olarak Köy Hizmetleri 16. Bölge Müdürlüğü Proje Uygulama Şube Müdürlüğünde mesai saatleri içersinde görülebilir.

4 — İstekliler 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Yapı Tesis ve Onarım İşlerine kaulma Yönetmeliğine yayım işleri için kapalı teklif usulü ile şartnamesine, ihale şartnamesine, ek özel şartnameye ve uygun bedel tebliğine uygun olarak;

A — İhaleye katılma belgesi almak için müracaat dilekçesi ile birlikte;

a) Yukarıda belirtilen iş için Bayındırlık ve İskân Bakanlığından alınmış en az işin keşif bedeli kadar (C) grubundan müteahhitlik karnesinin aslı veya noter tasdikli suretini.

b) Makina ve teçhizat kapasitelerine ait "Yapı araçları" bildirisini.

c) Mali güçlerine ait "Mali durum bildirisini" Tahmin edilen bedelin % 10 tutarında nakit kredisi % 10 tutarında teminat mektubu kredisi.

d) Teknik personel bildirisini,

e) Taahhüt bildirisini ve bununla ilgili belgeleri verecektir.

f) İşyerini gördüklerini belirten idareden alınmış tasdikli belgeyi,

B — İhaleye girebilmek için teklif mektubu ile birlikte;

a) İhaleye katılma belgesini,

b) Başvuru yılına ait Ticaret ve/veya sanayi odası belgesini,

c) Noter tasdikli imza sirkülerini,

d) İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kişilerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin imza sirkülerini,

e) Bu iş için işin adı belirtilmek suretiyle Köy Hizmetleri 16. Bölge Müdürlüğüne hitaben alınmış geçici teminatı,

f) İhale şartnamesinde ve ihale şartnamesinde öngörülen diğer belgeleri verecektir.

5 — İhaleye katılma belgesi almak için son müracaat, yukarıda belirtilen tarihin mesai saati olan (17.00) sonuna kadardır.

6 — İstekliler teklif mektuplarını ihale saatine kadar makbuz karşılığında ihale komisyonu Başkanlığına verecektir.

7 — İdare ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

8 — Telgrafla müracaatlar ve postada meydana gelecek gecikmeler kabul edilmez.

Keyfiyet İlan Olunur.

30171 / 1-1

MUHTELİF MAKİNA SATINALINACAKTIR**Van İli Daimi Encümen Başkanlığından :**

1 — Özel İdare Müdürlüğüne bağlı Van-Süt İşletmesinde kullanılmak üzere 1 adet Süt Homojenizatörü ile 1 adet Pastörize Süt karton paketleme makinası 2886 sayılı Kanunun 35/a maddesi uyarınca Kapalı Teklif Usulü ile satın alınacaktır.

2 — İhale dosyası ve şartnameler mesai dahilinde Özel İdare Müdürlüğü Encümen Kalemünde görülebilir.

3 — İhale 29/12/1993 Çarşamba günü saat 14.00'de Van İli Daimi Encümeni Marifetiyle Özel İdare Toplantı salonunda yapılacaktır.

4 — 1 Adet Süt Homojenizatörü'nun muhammen bedeli 776.000.000,— TL. (KDV hariç) 1 Adet Pastörize süt karton paketleme makinasının muhammen bedeli 1.328.000.000,— TL. (KDV Hariç) ve Nakliye bedeli (CIF Fıatı) 294.560.000,— TL'dir.

İşin toplam Muhammen bedeli 2.398.560.000,— TL.'dir.

5 — Alınacak Malzemenin Geçici Teminatı 71.956.800,— TL.'dir.

6 — İhaleye girebilmek için;

a) 1993 yılında alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesini,

b) Yukarıda yazılı miktar kadar Millî bir bankadan alınmış banka geçici teminat mektubunu veya Özel İdare Müdürlüğünün göstereceği bankaya teminatlarını yatırdıklarına dair banka makbuzlarını,

c) Noter tasdikli imza sirkulerini,

d) Başkasını temsilen katılıyorsa noter tasdikli vekaletnamesini, İhale günü ve saatinde ihale komisyonuna ibraz etmeleri gerekir.

7 — Postada meydana gelecek gecikmeler ile telgrafla yapılan müracaatlar kabul edilmez.

İlân olunur.

30094 / 1-1

MUHTELİF MAKİNA SATINALINACAKTIR**Sümer Holding A.Ş. İstanbul Satınalma İşletmesinden :**

Muhtelif İşletmelerimiz için 18 kalem Şablon Lak maddesi Kapalı Zarf Usulü teklif temini suretiyle satın alınacaktır. Teklif verme son günü 4/1/1994 saat 17.00'ye kadardır. Teklifler Kapalı Zarf içerisinde İşletmemiz Muhaberat Şefliğine belirtilen gün ve saatte verilmiş olacaktır. Posta ile gönderildiği takdirde ikinci bir zarf içerisinde aynı tarih ve saatte İşletmemizde olacak şekilde gönderilmesi gerekir. Postadaki gecikmeler ile belirtilen gün ve saatte kadar, her ne sebeple olursa olsun İşletmemize ulaşmamış teklifler nazarı dikkate alınmayacaktır. Teklif zarflarının üzerine 3101/94 dosya numaramız ile son teklif verme tarihi 4/1/1994 mutlak belirtilen olacaktır. Özel alım şartnamesi ve teklif isteme mektubu Sümer Holding A.Ş. İstanbul Satınalma İşletmesi Bahçekapı/İstanbul adresinden bedelsiz olarak temin edilebilir.

İştirak teminatı : Teklif edilen tutarın % 3'ü kadardır.

İşletmemiz Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta veya tamamen dilediğine vermekte serbesttir.

29939 / 1-1

KIŞ DÖNEMİ YAŞ SEBZE VE MEYVA İHALESİ**Türkiye Yüksek İhtisas Hastanesinden :**

Cinsi : Kış Dönemi Yaş Sebze ve Meyva., Miktarı : 29 Kalem., Muhammen tutarı : 952.650.000,— TL., Geçici Teminatı : 28.579.500,— TL., İhalenin Şekli : Kapalı Zarf., İhalenin Tarihi : 5/1/1994., İhalenin Günü : Çarşamba., İhalenin Saati : 10.00.

Türkiye Yüksek İhtisas Hastanesi'nin kış dönemi ihtiyacı olan yukarıda cinsi, muhammen tutarı, geçici teminatı ile ihale gün ve saati yazılı Kış dönemi yaş sebze ve meyva ihalesi 84/8213 sayılı Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliğinin 29/a maddesi gereğince kapalı teklif usulüyle ihaleye çıkarılmıştır.

Teklif mektupları ihale saatine kadar komisyon başkanlığına verilecektir. Bu hususla ilgili liste ve şartnameler kurumumuz Döner Sermaye Saymanlığı'ndan 100.000,— TL. karşılığında temin edilebileceği gibi aynı yerde ücretsizde görülebilir.

İhaleye girecek istekliler 84/8213 sayılı Yönetmeliğin 4. maddesinde belirtilen belgeleri teklifleriyle birlikte vermek zorundadırlar.

Postadaki gecikmeler kabul edilmez.

İlân Olunur.

30163 / 1-1

7 KALEM TIBBİ CİHAZ İHALESİ

Cinsi : Tıbbi Cihaz., Miktarı : 7 Kalem., Muhammen tutarı : 6.085.000.000,— TL., Geçici Teminatı : 182.550.000,— TL., İhalenin Şekli : Kapalı Teklif., İhalenin Tarihi : 4/1/1994., İhalenin Günü : Salı., İhalenin Saati : 10.00.

Türkiye Yüksek İhtisas Hastanesi'nin 1993-1994 yılı ihtiyacı olan yukarıda cinsi, miktarı, muhammen tutarı, geçici teminatı ile ihale gün ve saati yazılı Tıbbi Cihazın ihalesi 84/8213 sayılı Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliğinin 29/a maddesi gereğince kapalı teklif usulüyle ihaleye çıkarılmıştır.

Teklif mektupları ihale saatine kadar komisyon başkanlığına verilecektir. Bu hususla ilgili liste ve şartnameler kurumumuz Döner Sermaye Saymanlığı'ndan 500.000,— TL. karşılığında temin edilebileceği gibi aynı yerde ücretsizde görülebilir.

İhaleye girecek istekliler 84/8213 sayılı Yönetmeliğin 4. maddesinde belirtilen belgeleri teklifleriyle birlikte vermek zorundadırlar.

Postadaki gecikmeler kabul edilmez.

İlân Olunur.

30164 / 1-1

LİKİT OKSİJEN GAZI İHALESİ

Cinsi : Likit Oksijen Gazı., Miktarı : 225.000 KG., Muhammen Tutarı : 945.000.000,— TL., Geçici Teminatı : 28.350.000,— TL., İhalenin Şekli : Kapalı Zarf., İhalenin Tarihi : 6/1/1994., İhalenin Günü : Perşembe., İhalenin Saati : 10.00.

Türkiye Yüksek İhtisas Hastanesi'nin ihtiyacı olan Likit Oksijen Gazı ihalesi yukarıda cinsi, muhammen tutarı, geçici teminatı ile ihale gün ve saati yazılı Likit Oksijen Gazı ihalesi 84/8213 sayılı Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliğinin 29/a maddesi gereğince kapalı teklif usulüyle ihaleye çıkarılmıştır.

Teklif mektupları ihale saatine kadar komisyon başkanlığına verilecektir. Bu hususla ilgili liste ve şartnameler kurumumuz Döner Sermaye Saymanlığı'ndan 100.000,— TL. karşılığında temin edilebileceği gibi aynı yerde ücretsizde görülebilir.

İhaleye girecek istekliler 84/8213 sayılı Yönetmeliğin 4. maddesinde belirtilen belgeleri teklifleriyle birlikte vermek zorundadırlar.

Postadaki gecikmeler kabul edilmez.

İlân Olunur.

30165 / 1-1

MUHTELİF MALZEME SATINALINACAKTIR**TCDD İşletmesi Merkez Alım ve Satım Komisyonu Başkanlığından :**

Kuruluşumuz ihtiyacı cam elyaf takviyeli polyester 2860 adet tekli kanep ve koltuk, 1184 adet çiftli kanep ve koltuk, 649 adet dörtlü kanep ve koltuk olmak üzere toplam 4693 adet yolcu kanep ve koltuk İç Piyasadan Kapalı Zarf Yöntemi ile Eksiltme ilanı suretiyle teklif alınmak üzere eksiltmeye konulmuştur.

1 — Tekliflerin en geç 24/1/1994 Pazartesi günü saat 15.00'e kadar Ankara'da TCDD Genel Müdürlüğü Malzeme Dairesi Başkanlığında toplanacak Komisyonumuza verilmiş veya gelmiş olması şarttır.

2 — Şartnameler Ankara'da TCDD Genel Müdürlüğü Merkez veznesinden, İstanbul'da Sirkeci veznelere (KDV dahil) 250.000,— TL. bedelle temin edilebilir.

3 — Şartnamenin satılacağına dair TCDD vezne makbuzu mutlaka tekliflerle birlikte ibraz edilecektir.

4 — Teklifle birlikte teklif edilen bedelin % 2,5'u nisbetinde geçici teminat verilecektir.

5 — TCDD 2886 sayılı Kanuna tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta ve dilediğine yapmakta tamamen serbesttir.

30175 / 2-1

HURDA GEMİ SATILACAKTIR**Makina ve Kimya Endüstrisi Hurdasan Hurda İşletmeleri A.Ş. Genel Müdürlüğünden :**

Makina ve Kimya Endüstrisi Hurdasan A.Ş. Seymen-İzmit Hurda İşletmesi sahasında mevcut teknik özellikleri ve durumu itibariyle ihtiyaç fazlası olan 12 kalem muhtelif hurda gemi Kapalı Zarfla Teklif almak suretiyle satışa arz edilmiştir.

Malzemelerin cinsi, miktarı, geçici teminatı ve bulunduğu yer şartnamede belirtilmiş olup, şartname talep edildiği takdirde Genel Müdürlük Pazarlama Müdürlüğü, İstanbul Bölge Müdürlüğü, İzmir-Aliğa, Kırıkkale, İzmit-Seymen İşletme Müdürlüklerinden temin edilebilir.

Teklifler en geç 29 Aralık 1993 Çarşamba günü saat 15.00'e kadar Genel Müdürlük Pazarlama Müdürlüğüne verilmiş olacaktır.

Genel Müdürlüğümüz 2886 sayılı Kanuna tabi değildir.

İsteyen firmalar ihale günü teklif mektuplarının açılması sırasında ihale odasında bulunabilirler.

Daha geniş bilgi için aşağıdaki telefonlara müracaat edilebilir.

Tel : Genel Müdür Yrd.(İdari)	0 312 341 11 49
İşlt. Müdürlüğü Kırıkkale	0 318 324 28 98
İşlt.Müdürlüğü Seymen-İzmit	0 262 341 21 95
İşlt.Müdürlüğü Aliğa-İzmit	0 232 625 11 29
Pazarlama Müdürlüğü Ankara	0 312 213 25 95

30093 / 1-1

BOYAMA VE KAPLAMA İŞLERİ YAPTIRILACAKTIR**Petrol Ofisi A.Ş. Genel Müdürlüğünden :**

Adana deposundaki 6 adet JP-4 yakıtı Tanklarının epoksi ile kaplanması ve epoksi boyanması işi, 7/2/1993 tarihli 21489 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Baysındırlık ve İskan Bakanlığının "Uygun Bedelin tercihinde kullanılacak kriterler hakkındaki tebliği" hükümleri uygulanmadan (Sabit birim fiyat teklifi alınarak) kapalı zarf usulü ile ihale edilecektir.

1 — İşin muhammen bedeli 2.353.242.650,— TL.dir.

2 — Yapılacak işe ait dosya mesai saatleri dahilinde Genel Müdürlüğümüz Bestekar Sokak No: 8 Kavaklıdere/ANKARA adresinde bulunan ANT.Başkanlığı İşletme Bakım Şube Müdürlüğümüzde incelenebilir.

3 — İhaleye girecek olan firmaların 1 Aralık 1988 tarihinden sonra alınmış "Nato Güvenlik Belgesi"ne sahip ön koşuldur.

4 — İstekliler ilan şartlarımıza ve yapım işleri için kapalı zarf usulü ile ihale şartnamesine uygun olarak ihaleye katılma belgesi almak ve ihaleye iştirak edebilmek için başvuru dilekçesi ile birlikte;

a) Bayındırlık ve İskan Bakanlığından alınmış ve en az işin keşif bedeli kadar (B) grubu müteahhütlik karnesini (Aslı veya noter tasdikli suretini),

b) Makina ve teçhizat kapasitelerine ait yapı araçları taahhütnamesini ve belgelerini (aşlı veya noter tasdikli suretleri),

c) Mali güçlerine ait Mali Durum Bildirisi ve Belgelerini (banka referans mektupları bu işin ilan tarihinden sonraki tarihi içerecek ve ayrıca ilgili bankaca yazı ile de teyit edilmiş olacaktır,

d) Teknik personel taahhütnamesini (noter tasdikli),

e) Son 10 yıllık sürede üstenci olarak tek sözleşme ile içinde asgari 320 m³ lük akaryakıt tankının tabanına (asgari 170 m²) cam elyaf takviyeli epoksi kaplama bulunan bir işi, bir kamu kuruluşuna karşı yükümlenerek geçici veya kesin kabulünü yaptırdığına dair, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı formlarına uygun olarak, ilgili kuruluşun yetkili organınca düzenlenmiş ve onaylanmış bir belgeyi, (Aslı veya noter tasdikli suretini),

f) Son 5 yıllık sürede üstenci olarak Petrol Ofisi A.Ş. Genel Müdürlüğüne karşı herhangi bir iş yükümlenmiş ise, işleri süresi içerisinde bitirdiğine dair belgeleri,

g) İş bitirme belgelerini (Noter tasdikli)

h) Vergi borcu olmadığına dair ilgili vergi dairesinden alınmış durum bildirisi ve belgelerini vereceklerdir.

B - İhaleye girebilmek için teklif mektubu ile birlikte:

a) İhaleye katılma belgesini,

b) İşin şartnamesinde belirtilen geçici teminatı,

c) İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesini,

d) Noter tasdikli imza sirkülerini,

e) İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimse-lerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini,

f) İhale şartnamesinde belirtilen diğer belgeleri vereceklerdir.

5 — İhaleye katılma belgesi almak için son müracaat 5/1/1994 Çarşamba günü mesai saati sonuna kadardır.

6 — İhaleye katılma belgesi Genel Müdürlüğümüz ANT.İşletme Bakım Şube Müdürlüğüne 10/1/1994 Pazartesi günü saat 15.00'den itibaren isteklilerin kendileri veya Kanuni vekiline verilecektir.

7 — Söz konusu işin ihalesi, 14/1/1994 Cuma günü saat 14.00'de Bestekar Sokak 8 Nolu binada bulunan ANT. Başkanlığında yapılacak olup, "İhaleye Katılma Belgesi" almış firmalar teklif mektuplarını 14/1/1994 günü en geç saat 12.30'a kadar ANT. Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğüne vereceklerdir. Postada olan gecikmeler kabul edilmeyecektir.

Genel Müdürlüğümüz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp yeterlik belgesi verip vermemekte, ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine vermekte serbesttir.

ORMAN EMVALİ SATILACAKTIR

Kütahya Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğünden :

İşletmesi	Cins Nev'i ve Sınıfı	Parti Adedi	E m v a l i n		Muh.Bed (TL.)	% 3 Tem. (TL.)
			Adedi	Miktarı (M ³ -St.)		
Kutahya	3.Sınıf Nor.Boy Çk.Tom.	30	3710	658.029	1.184.000	24.050.000
"	3.Sınıf Nor.Boy Çk.Tom.	2	293	36.211	1.011.000	1.150.000
"	3.Sınıf Kısa Boy Çk.Tom.	21	3136	401.918	1.020.000	12.700.000
"	3.Sınıf Kısa Boy Çk.Tom.	6	1632	143.372	881.000	3.950.000
"	3.Sınıf Kısa Boy Çk.Tom.	25	4576	490.516	778.000	12.050.000
"	3.Sınıf Kısa Boy Çk.Tom.	2	537	49.028	672.000	1.000.000
"	Çk.Maden Direk	1	361	29.876	1.188.000	1.100.000
"	Çk.Maden Direk	3	895	65.614	631.000	1.350.000
"	Kayın Maden Direk	1	711	22.907	686.000	500.000
"	Çam Sanayi Odunu	4	1294	70.173	527.000	1.200.000
"	Kavak Sanayi Odunu	1	220	9.369	349.000	100.000
"	Çam Sırık	11		567.Ster	307.000	6.600.000
"	Yuvarlak Kayın San. Od.	16		1059.Ster	350.000	11.650.000
"	Kayın Odunu	41		2452.Ster	290.000	22.300.000
"	Meşe Odunu	4		186.Ster	232.000	1.400.000
		168	17365	1977.013.M ³ 4294.Ster		101.100.000

1 — İşletmemize ait Oysu, Aslanapa, B.Saka, Dumlupınar ve Sabuncupınar depolarında mevcut yukarıda cinsi, miktarı, fiyatı ve geçici teminatı gösterilen 168 parti halinde orman emvalinin % 50 mal bedeli ile vergileri peşin alınmak, emval bedelinin % 50'si aylık % 3.5 vade faizi ise kati müddetsiz limit dahili Banka Teminat Mektubu veya Devlet Tahvili karşılığında 3 ay vadeli olarak satışa sunulmuştur.

2 — Açık artırılmalı ihale 30/12/1993 tarihine rastlayan Perşembe günü saat 14.00'de Kütahya Orman İşletme Müdürlüğümüz satış salonunda yapılacaktır.

3 — Alıcıların 30/12/1993 günü engeç saat 13.30'da almak istedikleri partilere ait geçici teminatlarını yatırmalarını, teminat olarak Banka Mektubu vereceklerin Mektuba işletmenin adının, satış tarihinin ve parti nolarının yazdırılmaları şarttır.

4 — İkametgah ilmühaberi ve kereste ticareti ile uğraşığına dair ilgili derneklerden belge gösterilmesi zorunludur.

5 — Parti teminatları tek tek hesap edilerek alınır, Teminat olarak Döviz kabul edilmez.

6 — Pazalışa kalan emval pazarlık süresinin dolması beklenmeksizin ORÜS Kurumu ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına tahsisen verilecektir. Alıcıların teminat makbuzları ile Satış Komisyonuna müracaatları ilân olunur.

30238 / 1-1

ZIMPARA TAŞLARI SATINALINACAKTIR

TEKEL Sigara Sanayii İşletmeleri Müessesesi Müdürlüğünden :

1 — Sigara fabrikalarımızın ihtiyacıolan 6 kalem muhtelif (5200 adet) zımpara taşlarının alımı ihalesi Kapalı Zarf Yöntemiyle 5/1/1994 günü saat 14.00'te İstanbul/Kartal-Cevizli'deki Müessesemizde yapılacaktır.

2 — Şartnamesi Müessesemizden 22.500,— TL. karşılığında satın alınabilir.

3 — İstekliler Müessesemiz adına alınmış geçici teminat mektubunu şartnamesinde istenilen diğer belgeleri ve fiyat tekliflerini Müessesemiz İhale Komisyonununa ibraz edeceklerdir.

4 — Kuruluşumuz 2886 sayılı Yasa'ya tabi olmayıp ihaleyi yapıp, yapmamakta kısmen yapmakta ve dilediğine vermekte serbesttir.

5 — Posta'da doğacak gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

30240 / 1-1

ŞEHİR ŞEBEKESİ TESİSİ, ENH.KÖK İŞLERİ YAPTIRILACAKTIR**T.E.K. Kastamonu Elektrik Dağıtım Muessesesinden :**

1 — Müessesemizce aşağıda belirtilen Kastamonu Merkez Köyler ENH yenilemesi ve Bozkurt İlçesi Şeh.Şeb.tesisü ile Bozkurt Köyleri ENH güzergah değışikliii ile KÖK. İşleri kapalı teklif almak sureti ile ihaleten yaptırılacaktır.

Grup No	Tesisin Adı	Keş.Bed. (TL.)	Geç.Tem. (TL.)	Dos.Bed. (TL.)
93-37-14	Kastamonu 15 KV Mrk.Köyler ENH.nın II.etap yenilemesi 31,5 KV.A + Dem.direkli Swollow il.tertip-li 20 Km.ENH	700.000.000	35.000.000	500.000
93-37-15	Bozkurt Bayramgazi Ky.ENH Guz Değ. 31,5 KV.A + Dem dir Swollow ENH. 2,6 Km. Bozkurt Koşmapınar-Ortasöku 31,5 KV 3 Huc.KOK.İnş + İç.Don + İRt ENH. Swollow)	500.000.000	25.000.000	400.000
93-37-16	Bozkurt AG + OG Şeh Şeb Tesisü	2 000.000.000	100.000.000	800.000

2 — İhaleye katılmak için şartname almak mecburidir. Şartnameler T.E.K. Kastamonu Elektrik Dağıtım Muessesesi, İnönü Mahallesi, İnebolu Yolu Kastamonu adresindeki İhale ve Satınalma Servisinden bedeli mukabilinde alınabilir.

3 — Teklifler en geç 30/12/1993 günü saat 14.00'e kadar yukarıdaki adresteki Müessesemiz Muhaberat Servisine verilmiş olacak ve aynı gün saat 15.00'de Müessesemiz İhale Komisyonunca alenen açılacaktır.

4 — Müessesemiz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta, kısmen ihale etmekte veya dilediğine vermekte serbesttir. 29694 / 2-1

1 ADET 151 C EŞANJÖRÜ BUNDLE İMAL ETTİRİLECEKTİR.**Gemlik Gübre Sanayii A.Ş. Genel Müdürlüğünden :**

Genel Müdürlüğümüz ihtiyacı 1 adet 151 C Eşanjörü Bundle imalatı kapalı teklif usulü yaptırılacaktır.

Teklif verme son günü 20/1/1994 Perşembe günü saat 16.00'ya kadar olup, ihale ile ilgili şartname;

— Gemlik Gübre Sanayii A.Ş Genel Müdürlüğü Satınalma Şube Müdürlüğünden 1.000.000,— TL. karşılığında temin edilebilir.

Genel Müdürlüğümüz 2886 sayılı Kanuna tabi değıldir.

29585 / 1-1

ERTELEME İLANI**T.C.D.D. İşletmesi Merkez Alım Satım Komisyonu Başkanlığından :**

İlk ilanları 29/11/1993 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanan Kuruluşumuz ihtiyacı 50 kalem muhtelif yedek malzemenin eksiltmemına eksiltme tarihi 12/1/1994 Çarşamba gününden 3/2/1994 Perşembe gününe, 173 kalem muhtelif yedek malzemenin eksiltme tarihi ise 11/1/1994 Salı gününden 4/2/1994 Cuma gününe erelenmiştir.

İlgililere ilânen duyurulur.

30241 / 2-1

ORMAN EMVALİ SATILACAKTIR

Yalova Devlet Orman İşletmesi Müdürlüğünden :

İhale Tarihi : 24/12/1993

Deposu	Yol Durumu	Emvalin Cins ve Nev'i	Parti			Muh.Bed. TL.	Tutarı TL.	% 3 Tem. TL.	Açıklama
			Adedi	Adet	Miktarı				
Direkağzı-K.Pınar	Asf.Stab.	3.S.N.B.Kl. Kay. Tomruk	6	245	103.713	1.189.000	123.310.000	3.700.000	% 20 İnd.
K.Pınar	"	3.S.N.B.Kl. Kay Tomruk	1	43	15.831	1.700.000	26.910.000	810.000	Tem.İrad
Direkağzı-K.Pınar	"	3.S.N.B.İnce Kn. Tomruk	8	744	147.749	930.000	137.410.000	4.120.000	% 20 İnd.
Direkağzı-K.Pınar	"	3.S.Ks.B.Kl.Kn. Tomruk	4	153	58.895	1.103.000	64.960.000	1.950.000	% 20 İnd.
Direkağzı, K.Pınar, Teşvikiye	"	3.S.Ks.B.İnce Kn. Tomruk	7	837	63.332	873.000	55.290.000	1.660.000	% 20 İnd.
K.Pınar-Hayriye	"	3.S.N.B.Çam Tomruk çk.	4	349	67.296	1.550.000	104.310.000	3.130.000	—
Çeltikçi	"	3.S.N.B.Çam Tomruk çz.	3	302	29.728	1.400.000	41.620.000	1.250.000	—
Çeltikçi	"	3.S.Ks.B. Çam Tomruk çz.	6	978	74.790	1.100.000	82.270.000	2.470.000	—
K.Pınar-Direkağzı	"	3.S.Ks.B.Çam Tomruk çk.	6	536	76.862	1.350.000	103.760.000	3.110.000	—
K.Pınar-Direkağzı	"	3.S.Ks.B.Çam Tomruk çk.	1	129	16.926	1.100.000	18.620.000	560.000	Tem.İrad
Çeltikçi	"	3.S.N.B.Çam Tomruk çz.	1	150	15.071	1.300.000	19.590.000	590.000	Tem.İrad
Çeltikçi	"	3.S.Ks.B.Çam Tomruk çz.	4	1058	67.339	900.000	60.610.000	1.820.000	Tem.İrad
Çeltikçi	"	2.S.Çam Maden Direk çz.	5	2188	91.373	800.000	73.100.000	2.190.000	Tem.İrad
Hayriye	"	2.S.Çam Maden Direk çk.	1	283	10.705	900.000	9.640.000	290.000	Tem.İrad
D.ağzı-Hayriye-Kaynarca	"	2.S.Çam Maden Direk çk.	3	523	29.349	900.000	26.420.000	790.000	—
Çeltikçi	"	2.S.Çam Maden Direk çz.	1	216	11.701	800.000	9.360.000	280.000	—
Teşfikiye	"	3.S.Ks.B. Meşe Tomruk	1	138	7.644	776.000	5.930.000	180.000	% 30 İnd.
Teşfikiye	"	3.S.Ks.B. Kavak Tomruk	1	27	2.268	599.000	1.360.000	40.000	% 20 İnd.
K.Pınar-Teşfikiye-D.ağzı	"	2.S.Kn. Maden Direk	12	2863	173.299	763.000	132.220.000	3.970.000	% 10 İnd.
Teşfikiye	"	2.S.Meşe Maden Direk	1	48	1.718	654.000	1.120.000	40.000	% 20 İnd.
Teşfikiye	"	Kestane San. Odunu	1	773	21.024	850.000	17.870.000	540.000	Tem.İrad
H.Osman-Çeltikçi Teş-Kurtköy	"	Kayın Sanayi Odunu	5	1851	55.782	622.000	34.700.000	1.040.000	% 10 İnd.

Deposu	Yol Durumu	Emvalin Cins ve Nev'i	Parti Adedi	Adet	Miktarı	Muh.Bed. TL.	Tutarı TL.	% 3 Tem. TL.	Açıklama
Teşfikiye	Asf.Stab.	Meşe San. Odunu	3	1141	31.398	700.000	21.980.000	660.000	—
Teşfikiye	"	Kestane San. Odunu	1	525	14.359	650.000	9.330.000	280.000	—
Teşfikiye	"	Kavak San. Odunu	1	84	3.703	511.000	1.890.000	60.000	% 10 İnd.
Çeltikçi-Kaynarca	"	Çam Sanayi Odunu	2	1249	32.010	750.000	24.010.000	720.000	—
Hayriye	"	Çam Sanayi Odunu	1	350	11.272	750.000	8.450.000	250.000	Tem.İrad
Kurtköy-Haydariye-	"	Kay. İnce Yar. San. Odun	63	—	2260 St.	405.000	915.000.000	27.460.000	—
D.Ağzı-K.Pınar-Teşfikiye	"	Kay. İnce San. Odunu	7	—	263 St.	450.000	118.350.000	3.550.000	Tem. İrad
Haydariye	"	Kay. İnce San. Odunu	3	—	112 St.	375.000	42.000.000	1.260.000	Tem. İrad
Çeltikçi	"	Meşe İnce Sanayi Odun	3	—	121 St.	403.000	47.150.000	1.420.000	—
Teşfikiye-Çeltikçi	"	İhlamur Sanayi Odunu	3	—	80 St.	390.000	31.200.000	940.000	—
Teşfikiye-Kurtköy	"	Kestane İn. Yarma Sanayi	8	—	280 St.	350.000	98.000.000	2.940.000	Tem. İrad
Teşfikiye	"	Kestane İnce San. Odunu	2	—	99 St.	390.000	38.610.000	1.160.000	—
Haydariye-H.Osman-	"	Kayın Lif Yonga Odunu	40	—	1721 St.	330.000	567.930.000	17.040.000	—
Teşfikiye-Kurtköy-D.Ağzı	"	Kestane Lif Yonga Odunu	2	—	53 St.	330.000	17.490.000	530.000	—
Teşfikiye	"	Yapraklı Yakacak Odunu	44	—	2193 St.	203.000	445.180.000	13.360.000	% 30 İn.
Teşfikiye	"	Yapraklı Yakacak Odunu	27	—	986 St.	232.000	228.750.000	6.860.000	% 20 İn.
Hayriye-Kurtköy	"	Yapraklı Yakacak Odunu	2	—	164 St.	260.000	42.640.000	1.280.000	Tem.İrad
K.Pınar	"	Çam Yakacak Odun	1	—	31 St.	210.000	6.510.000	200.000	% 10 İn.
Hayriye	"								

1 — İşletme Müdürlüğümüzde 24/12/1993 tarihine rastlayan Cuma günü 14.00'de 295 parti orman emvali İşletmemiz satış salonunda açık artırmaya çıkartılarak satılacaktır. Çam, Meşe ve Yakacak odunlar % 50 peşin, vergi ve resimlerde peşin olmak kaydı ile % 42 vade faizi ve 3 ay vadeli, Yapraklı emvaller % 50 peşin, vergi ve resimlerde peşin olmak kaydı ile % 42 vade faizi 6 ay vadeli Limit dahili Banka Teminat Mektubu karşılığında Model Şartname esasları dahilinde satılacaktır.

2 — Verilecek Banka Teminat Mektuplarında İşletmenin adı, Parti Numarası, Şubenin limiti, Limitten harcanan ve bakiye kalan mutlaka yazılacaktır. Aksi halde mektup kabul edilmeyecektir.

3 — Peşinat alındıktan sonra bakiye kalan, alacak ile birlikte vade sonunda tahsil edilecektir. Emval depodan kaldırılmadan Teminat iade edilmeyecektir.

4 — Satış 279 sayılı Tebliğ ve ilgili madde esasları dahilinde yapılacaktır. İştirakçilerin son sene vizeleri yapılmış Ticaret Odası belgeleri ile Kapasite belgelerini, vekil olarak iştirak edeceklerin vekaletnamelerini veya yetki belgelerini Komisyon Başkanlığına ibraz etmeleri mecburidir.

5 — Satışa ait ilân Bursa Orman Bölge Müdürlüğümüz ile Bursa, İnegöl, Orhaneli, M.K. Paşa, Bilecik, Keles, Gölçuk, İzmit ve Adapazarı İşletme Müdürlükleri ile İşletmemize bağlı Şefliklerinde görülebilir.

6 — Alıcıların 24/12/1993 tarihinde rastlayan Cuma günü saat 13.00'e kadar % 3 teminatlarına İşletmemiz veznesine yatırmaları gerekmektedir.

İlân Olunur.

29422 / 1-1

ELEKTRİK ŞEBEKELERİ OG + AGŞ PROJELERİ YAPTIRILACAKTIR

T.E.K. Nevşehir Elektrik Dağıtım Muessesesinden :

1 — Aşağıda adları belirtilen OG + AGŞ Elektrik Projeleri (tamamen) yapım işleri kapalı teklif usulüyle yaptırılacaktır.

Grup No	İlçesi	İşin Adı	Karakteristiği	Proje		İhale Evrakı KDV.Dahil (TL.)
				Yap.Bed. (TL.)	Geç.Tem. (TL.)	
93.50.Etd.Prj. 1	Kozaklı	Kozaklı İlçesi ile	OG + AGŞ Elk.Prj.	240 Milyon	1.200.000	250.000
93.50.Etd.Prj. 2	"	Kanlıca Kasabası	OG + AGŞ Elk.Prj	190 Milyon	1.140.000	250.000
93.50.Etd.Prj. 3	Ürgüp	Karahasanlı Kasabası ile	OG + AGŞ Elk.Prj.	200 Milyon	1.000.000	250.000
93.50.Etd.Prj. 4	Acıgöl	Karasenir Kasabası	OG + AGŞ Elk.Prj.	220 Milyon	1.100.000	250.000
93.50.Etd.Prj. 5	Gülşehir	Mustafapaşa Kasabası ile	OG + AGŞ Elk.Prj.	240 Milyon	1.200.000	250.000
	Hacıbektaş	Başdere Kasabası				
		Tatların Kasabıyla				
		Tuzköy Kasabası				
		Hacıbektaş İlçesi ile				

2 — İstekliler diledikleri işlere teklif verebilecek ancak teklifindeki indirim durumuna göre en büyük bir iş alabileceklerdir.

Buna Göre;

3 — Değerlendirme formu teklif verilen en büyük işin keşif bedeli dikkate alınarak doldurulacak ve teklif verilen en büyük işin teklif dosyasında verilmesi gereken tüm belgeler bulunacaktır. Diğer teklif verilen işlerin teklif dosyalarına mukerrer belge konulmayacaktır.

4 — Verilecek geçici teminat mektubu miktarı teklif verilecek en büyük işe yetecek miktarda olacak ve geçici teminat mektubuna teklif verilecek tüm işleri adları yazılacaktır.

5 — Teklif verilecek en büyük işin dışındaki diğer işlerde ise o işe ait keşif ile teklif mektubu ayrı bir dış zarfa konularak evraka verilecektir.

6 — Verilen geçerli tekliflerin değerlendirilmesi aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

I — İhaleye çıkarılan işler büyüklük sırasına konularak ve değerlendirme büyükten başlayarak bu sıralamaya göre yapılacak, en yüksek indirim yapan firma işi almaya hak kazanacaktır.

II — Firmanın birden fazla işte birinci sırada olması halinde kalan en büyük işin dışındaki işlere verdiği teklifler dikkate alınmayacak, elemine edilecektir.

III — Bu durumda elemine olan ve teklifi dikkate alınmayan firmadan sonra indirimleriyle birinci sıraya yükselen firmalar kendi teklifleriyle işi almaya hak kazanacaktır.

7 — İhaleye katılmak isteyen firmalar teklif isteme şartnamesinde yazılı olan ve istenen bili ile belgeleri mutlaka örnek formlara göre doldurularak tam ve eksiksiz olarak vereceklerdir. Bu nedenle formlara uygun olmayan değerlendirme için gerek duyulmayan fazla belge verilmeyecektir.

8 — İhaleye iştirak için katılacağı her işin ihale evrakının almak zorunlu olup her iş için ayrı ayrı teklif verilecektir.

9 — Şartnameler T.E.K. Nevşehir E.D.M.M. Yeni Kayseri Caddesi No: 43 de Proje Servisinde bedeli karşılığında alınacak olup örnek ihale dosyaları yine aynı adreste görülebilir.

10 — Teklifler 3/1/1994 tarihinde en geç saat 12.00'ye kadar aynı adreste evrak servisine verilecektir. Teklifler aynı gün saat 14.00'de açılacaktır.

11 — Alternatif teklif veren firmaların teklifleri kesinlikle değerlendirilmeye alınmayacaktır.

12 — Kurumumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp, ihaleyi yapmamakta veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

30174 / 2-1

2 (İKİ) GRUP KÖY ELEKTRİK ŞEBEKELERİ İŞLERİ YAPTIRILACAKTIR

T.E.K. Aydın Elektrik Dağıtım Müessesesinden :

1 — Aşağıda adları belirtilen 2 (iki) grup yerleşim biriminin AG-OG elektrik tesisi işleri T.E.K. 1993 yılı birim fiyatları üzerinden tüm malzemeler (Ağaç direkler hariç) yükleniciye ait olmak üzere kapalı zarf teklif alma suretiyle yaptırılacaktır.

S. No	Tesisin Adı	İli	İh.Keş.Bed. (TL.)	Geç.Tem. (TL.)	Karne Grubu Bedeli Milyar	KDV.li Evrak Bed. (TL.)
28/12/1993 TARİHİNDE TEKLİFİ ALINACAK İŞLER ;						
1	09-93/T-103 — Kuşadası İlç.Davutlar Kas.Ring irtibatı elek.tes. — Söke İlçesi Atburgazı Beldesi Yet.Elkt.Tes. — Koçarlı İlç.Yeniköy Kas.Ova Mah.AG.ılavesi — Germencik İlç.Mursalı Kas.OG + AG Elk.Tes.	AYDIN	1.488.126.293	74.410.000	G Grubu Yet.Mik.Karne	800.000
2	09-93/T-104 — Nazilli İlç.Guzelköy OG + AG Elk.Tes. — Nazilli İlç.Ocaklı Köy.Mersinkırı Mah.Elk.Tes. — Buharkent İlç.Ortakçı Köy.Meryemoğlu Mh.Elkt.Tes. — Koçarlı İlç.Kızılkaya Köy.Yayla Mah.AG.Elkt.Tes. — Çine İlç.Çaltı Köy.Ova Mah.AG.Elk.Tes. — Çine İlç.Eldere Köy.AG.İlave Elk.Tes. — Karpuzlu İlç.Aydın-Çine D.K.Y.Karpuzlu Kavşağı Aydınlatma A.G. Elektrik Tesisi	AYDIN	1.611.985.116	80.600.000	G grubu Yet.Mik.Karne	800.000

2 — Bu ihalelerle ilgili olarak; isteklilerin teklif verme tarihinden önce yeterlilik değerlendirilmesi yapılmayacaktır.

Bu hususta teklif isteme şartnamesi hazırlanmış olup, isteklilerin bu şartnameyi inceleyerek ihaleye katılmaları gerekmektedir.

3 — İhaleye katılmak isteklilerin teklif mektupları ile birlikte şartnamede yazılı belgeleri ve bilgileri istenilen özellik ve şartları dikkate alarak tekliflerini vereceklerdir.

4 — Üçüncü maddede belirtilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi sırasında teklif isteme şartnamesinde yer alan hususlara dikkat edilmesi ve taahhütlerinde olan işlere ait son hakedişlerin noter tasdikli suretlerinin de verilmesi gerekmektedir.

5 — Kurumumuz daha önce yeterlilikle ilgili olarak verilen belgeler dikkate alınmayacaktır.

6 — Yüklenici tarafından temin edilecek malzemelere ait Kurumumuz Teknik şartnameleri, örnek ihale dosyası kapsamında bulunmaktadır.

7 — İhaleye katılmak için ihale evrakını havi dosyayı almak mecburidir. Örnek dosya aşağıdaki adreste görülebilir.

Şartnameler : T.E.K. Aydın Elektrik Dağıtım Müessesesi Atatürk Bulvarı No: 50 Aydın adresinden bedeli mukabili alınabilir.

8 — Kurumumuz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

9 — Teklifler en son 28/12/1993 tarihinde en geç saat 12.00'ye kadar aynı adreste Halkla İlişkiler Şefliği'ne verilecektir. Teklifler aynı gün saat 14.00'de İhale ve Satınalma Komisyonunca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alenen açılacaktır. 30239 / 1-1

TIP CİHAZI SATINALINACAKTIR

Sağlık Bakanlığı Manisa Devlet Hastanesi Satınalma Komisyon Başkanlığından :

Cinsi ve Miktarı	Muh.Bedeli (TL.)	Geç.Tem. (TL.)	İhale Şekli	İhale Tarihi	İh Saati
4 Adet Hemodializ Cihazı	520.000.000	15 600.000	Kapalı Zarf	27 Aralık 1993	10 30
1 Adet Reverse Osmos su arıtma sistemi	640.641.000	19.219.230	Kapalı Zarf	27 Aralık 1993	10.30

1 — Hastanemizin ihtiyacına binaen 1993 mali yılında kurulacak olan Hemodializ cihazı ve Reverse Osmos Su sistemi Merkezi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 37. maddesi gereğince kapalı zarf usulü ile ihaleye konulmuştur.

2 — İhale yukarıda belirtilen gün ve saatte Manisa Devlet Hastanesinde toplanacak olan Satınalma Komisyonu tarafından yapılacaktır.

3 — Taliplerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 37. maddesine istinaden her iki cihaza teklif edecekleri gibi ayrı ayrı olarak teklif verebilirler ve tek cihaz içinde ihaleye katılabilirler.

4 — İhaleye iştirak etmek isteyenler (Geçici Teminat belgesi 1993 yılı Ticaret Odası ve Sanayi Odası belgesi, imza sirküsü, vekaletname, tebliğ için açık ikametgah belgesi) ile usulüne uygun olarak tanzim edecekleri teklif mektubu; usulüne uygun olarak hazırlayacakları iştirakçi zarflarının ihale saatine kadar idareye vermeleri şarttır.

5 — Bu işe ait şartnameler mesai günleri ve mesai saatleri dahilinde hastane idaresine ücretsiz olarak görülebilir.

6 — Kurumumuz ihaleyi yapıp yapmamakta ve uygun bedeli tesbitte serbesttir.

7 — Teklif mektubundaki indirim nispetleri % (Yüzde) olarak yapılacaktır.

8 — Postadaki vaki gecikmeler kabul edilmez.

İlan olunur.

29686 / 1-1

Çeşitli İlanlar

İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Başkanlığından :

İdare merkezi Niğde'de bulunan Oysa-Niğde Çimento Sanayii ve Ticaret A.Ş.'nin çıkarılmış sermayesinin 50.000.000.000,—TL.'lık kayıtlı sermaye tavanı içinde 8.500.000.000,—TL.'dan 29.750.000.000,TL.'ya yükseltilmesi nedeniyle kotta bulunan hisse senetlerine ek olarak ihraç ettiği birlik kupürü 500,—TL. nominal değerinde 3. tertip A-G grubu hamiline yazılı 42.500.000 adet hisse senedi 7/12/1993 tarihinden itibaren H-93/251 kot numarası ile Borsa Kotuna alınmıştır. 29977 /1

İdare merkezi İstanbul'da bulunan Sun Elektronik Devre Elemanları Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin çıkarılmış sermayesinin 75.000.000.000,—TL.'lık kayıtlı sermaye tavanı içinde 16.560.000.000,—TL.'dan 34.776.000.000,TL.'ya yükseltilmesi nedeni ile kotta bulunan hisse senetlerine ek olarak ihraç ettiği birlik kupürü 1.000,—TL. nominal değerinde 4. tertip hamiline yazılı 18.216.000 adet hisse senedi 7/12/1993 tarihinden itibaren H-93/252 kot numarası ile Borsa Kotuna alınmıştır. 29977 /2

İdare merkezi İstanbul'da bulunan Koçbank A.Ş.'nin sermayesinin 100.000.000.000,—TL.'dan iki aşamada 1.000.000.000.000,TL.'ya yükseltilmesi nedeni ile kotta bulunan hisse senetlerine ek olarak ihraç ettiği birlik kupürü 1.000,—TL. nominal değerinde nama yazılı 900.000.000 adet hisse senedi 7/12/1993 tarihinden itibaren H-93/253 kot numarası ile Borsa Kotuna alınmıştır. 29977 /3

İdare merkezi Ankara'da bulunan Semaş Standart Elektrik Malzemesi Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nin 150.000.000.000,—TL.'lık sermayesini temsil eden birlik kupürü 500,—TL. nominal değerinde A-E grubu nama ve hamiline yazılı 300.000 adet hisse senedi, Şirketin yazılı isteği üzerine Genel Yönetmelik'in 48. maddesi gereğince 7/12/1993 tarihinden itibaren Borsa Kotuna çıkarılmıştır. 29977 /1

Aşağıda belirtilen tahvil, itfa edilmesi nedeni ile 7/12/1993 tarihinden itibaren Borsa Kotundan çıkarılmıştır.

Şirketin Ünvanı	T a h v i l i n		
	Tertibi	Faizi %	Nominal Tutarı TL.
Elektrotek Elektrik Sanayi ve Ticaret A.Ş.	1	86	5.000.000.000

29977/5

Alındağ Belediyesi İmar Müdürlüğünden :

7027 ada 3 parselde 7 m.lik yaya yolu açılarak düzenlenen imar değişikliği Müdürlüğümüz ilân tahtasına asılmıştır. 30172 / 1-1

Aşağıda ada ve parsel numarası yazılı gayrimenkule ait islah imar planı Müdürlüğümüz ilân tahtasına asılmıştır.

Ada	Parsel
21586	1-7

29687 / 1-1

Aşağıda ada ve parsel numarası yazılı gayrimenkule ait islah imar planı Müdürlüğümüz ilân tahtasına asılmıştır.

Ada	Parsel
20961	4

29688 / 1-1

Milli Savunma Bakanlığından :

İnşaat İhaleleri dışındaki ihaleler nedeniyle, aşağıda kimlikleri ile Ticaret Sicil Numaraları bulunan 7 Muteahhit (3) ay, 3 Muteahhit (6) ay, 35 Muteahhit (1) yıl süreyle 2886 Sayılı Kanunun 84 ncu Maddesine göre Resmî Gazete'de yayım tarihinden itibaren Devlet İhalelerine katılmaktan yasaklanmırlardır.

A. ÜÇ AY SÜREYLE YASAKLANAN MUTEAHHİTLER :

1. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 70626/8-1341 Sicil Numaralı Muteahhit Osman KARAGOZ (Oskar Elektrik Tic.)
2. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 96477-3/12054 Sicil Numaralı Eşraf Edip oğlu, 1956 Ankara doğumlu Muteahhit Ahmet ERSOY,
3. İzmir Ticaret Odasına kayıtlı, Bornova-4115/43143 Sicil Numaralı İsmail oğlu, 1965 Malatya doğumlu Muteahhit Tansel DOĞAN,
4. İzmit Ticaret Odasına kayıtlı, Golcuk-1055/1131 Sicil Numaralı Muteahhit TUTKU OKUR TURİZM ve İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ.,
5. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 61713-27/1907 Sicil Numaralı, Satan oğlu, 1961 Korgun/Çankırı doğumlu Muteahhit Ahmet ADAŞ,
6. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 57945-48/255 Sicil Numaralı Muteahhit firma ÖZAYLAR EV ALETLERİ HIRDAVAT TİC.ve SAN.LTD.ŞTİ.,
7. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 225068/72631 Sicil Numaralı, Mahmut oğlu, 1967 İstanbul doğumlu, Muteahhit Mehmet Kadri TİLOĞLU,

B. ALTI AY SÜREYLE YASAKLANAN MUTEAHHİTLER :

1. Havran Sebzeçiler ve Meyveciler Derneğine kayıtlı, 74-10/32422 Sicil Numara-Ahmet oğlu, 1950 Havran doğumlu Muteahhit İbrahim YILDIRIM,
2. Rize Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 3228/5196 Sicil Numaralı, İsmail Hakkı oğlu, 1965 Rize doğumlu Muteahhit Omer KUVEL,
3. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 183191/130703 Sicil Numaralı YUKTAŞLAR İNŞAAT MALZEMELERİ TİC.A.Ş.,

C. BİR YIL SÜREYLE YASAKLANAN MUTEAHHİTLER :

1. Kilis Ticaret Odasına kayıtlı, 2135/2592 Sicil Numaralı, Ahmet oğlu, 1947 Kilis doğumlu Muteahhit Mustafa MARANGOZ,
2. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 87038-45/267 Sicil Numaralı, Omer oğlu, 1941 Ş.Karaağaç doğumlu, Muteahhit Ziyet DEDEOĞLU,
3. Erzurum Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 2165/5145 Sicil Numaralı, Mahmut oğlu, 1936 Erzurum doğumlu Muteahhit Mustafa CEVİZLİLER,
4. Muş Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 1437/1437 Sicil Numaralı Abdülhakım oğlu, 1942 Muş doğumlu Muteahhit Turan SUBAŞI,
5. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 77673-36/270 Sicil Numaralı, Hasan oğlu, 1954 Ankara doğumlu Muteahhit Ahmet KARAKUŞ,
6. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 37065-22/1847 Sicil Numaralı, Sabahattin oğlu, 1954 Aydın doğumlu Namık COŞKUN,
7. Kilis Ticaret Odasına kayıtlı, 2404-2592 Sicil Numaralı, İsmet oğlu, 1968 Kilis doğumlu Muteahhit M.Öğur GUNAY,
8. İzmir Ticaret Odasına kayıtlı, 65428/46120 Sicil Numaralı, Muteahhit firma ALTERNATİF ELEKTRONİK SAN.ve TİC.LTD.ŞTİ.,
9. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 94264-21/39 Sicil Numaralı, Muteahhit firma KİOEMLİ OTOMATİV SAN.ve TİC.LTD.ŞTİ.,
10. Erzurum İli Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Memurluğuna kayıtlı, 25/14904 Sicil Numaralı, Ali oğlu, 1968 Aşkale doğumlu Muteahhit Koksal DERİCİ,

11. Bingöl Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Memurluğuna kayıtlı, 12/2140 Sicil Numaralı, Hıdır oğlu, 1956 Bingöl doğumlu Muteahhit Halim BUKEY,
12. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 87816-032291 Sicil Numaralı, Halil oğlu, 1955 Sivas doğumlu Muteahhit Şaban SİRRI YENİGÜN,
13. Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 5156/6157 Sicil Numaralı, Ömer oğlu, 1953 Diyarbakır doğumlu Muteahhit Abdurrahman DEMİR,
14. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 52043/18-766 Sicil Numaralı, Muteahhit firma ER-TÜT-ER-İTH.İHR.PAZ.ve TIC.LTD.ŞTİ.,
15. Adapazarı Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, ADP.01437/ADP.08561 Sicil Numaralı, Şevket oğlu, 1941 Çubuk doğumlu Muteahhit F. Fevzi YILMAZ,
16. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 77379-33/65 Sicil Numaralı, Muteahhit firma CELİKAY MUTFAK EŞYALARI SAN.ve TIC.A.S.,
17. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 179700/127202 Sicil Numaralı, H.İbrahim oğlu, 1932 Gebze doğumlu Muteahhit Hasan ALEMDAR,
18. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 43102-22/2016 Sicil Numaralı, Şaban oğlu, 1957 Özneden doğumlu Muteahhit Dursun ÇOLAK,
19. Erzincan Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 4465-6872 Sicil Numaralı, Nurettin oğlu, 1967 Erzincan doğumlu Muteahhit Fikri BEŞİKTAŞ,
20. Gelibolu Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 946-1158 Sicil Numaralı, Yaşar oğlu, 1949 Gelibolu doğumlu Muteahhit Nevzat BAHADİR,
21. Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 419/5602 Sicil Numaralı, İbrahim oğlu, 1949 Ezine doğumlu Muteahhit Necmettin CANBAZ,
22. Malatya İli Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Memurluğuna kayıtlı, 4421845 Sicil Numaralı, Hacı oğlu, 1967 Malatya doğumlu Muteahhit Hakan GÖNULTAŞ,
23. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 54917-22/2350 Sicil Numaralı, Kamber oğlu, 1953 Ankara doğumlu Muteahhit Serdar SONMEZ,
24. Malatya Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 156-44/17023 Sicil Numaralı, Süleyman oğlu, 1944 Malatya doğumlu Muteahhit derviş DİNÇER,
25. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 61998-22/2539 Sicil Numaralı, Hıdır oğlu, 1959 Hacıoğlu doğumlu Muteahhit Zehnel ÖZTÜRK,
26. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 265469-213041 Sicil Numaralı, Muteahhit firma BALTACIOĞULLARI SUT ve GIDA SANAYİ ve TIC.LTD.ŞTİ.
27. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 92936/22-2779 Sicil Numaralı, Şevket oğlu, 1932 Bayburt doğumlu Muteahhit Paşaoğlu AYYILDIZ,
28. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 87427-10/1512 Sicil Numaralı, Ali oğlu, 1954 Hasankale doğumlu Muteahhit Bahattin MALYEMEZ,
29. Eskişehir Ticaret Odasına kayıtlı, 10321/1298 Sicil Numaralı, Muteahhit firma EDMA ENOUSTRİYEL DESTEK MALZEMELERİ PAZARLAMA LTD.ŞTİ.,
30. Uzunkopru Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 1877-3748 Sicil Numaralı, Rasim oğlu, 1958 Uzunkopru doğumlu Muteahhit Osman GUR,
31. Uzunkopru Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı, 240-2056 Sicil Numaralı, Hayrullah oğlu, 1926 Trabzon doğumlu Muteahhit Rasim GUR,
32. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 265262/212834 Sicil Numaralı, M. Ali oğlu, 1966 Mardin doğumlu Muteahhit Aydın ALKANOĞLU,
33. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı, 299971/247553 Sicil Numaralı, YILMAZ-ER İNŞAAT TIC.ve TAAHHUT LTD.ŞTİ.,
34. Ankara Ticaret Odasına kayıtlı, 46573/22-2148 Sicil Numaralı, Kanber oğlu, 1961 Ankara doğumlu Muteahhit İsmail SONMEZ,
35. İzmir Sabit ve Seyyar Sebze ve Meyveciler Odasına kayıtlı, 5436 Sicil Numaralı, Reşit oğlu, 1964 Ağrı doğumlu Muteahhit Nedim SARI,

Ege Üniversitesi Rektörlüğünden :

2547 Sayılı Kanuna Göre Öğretim Elemanı Alınacaktır.

Kuruluşu	Bölümü	Anabilim Dalı	Kardo Ünvanı	Adet	Açıklamalar
Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Nükleer Tıp	Doçent	1	Daimi Statüde
"	Cerrahi Tıp Bilimleri	Üroloji	Doçent	1	Daimi Statüde
"	Dahili Tıp Bilimleri	Göğüs Hastalıkları	Doçent	1	Daimi Statüde
"	Cerrahi Tıp Bil.	Genel Cerrahi	Doçent	3	Daimi Statü
Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji ve Sanat Tarihi	Bizans Sanatı	Doçent	1	Daimi Statüde
"	Batı Dilleri ve Edebiyatı	İngiliz dili ve Edebiyatı	Doçent	1	Daimi Statüde, İngiliz Tiyatrosu alanında Doçentlik ünvanının almış olmak.
Fen Fakültesi	Fizik	Katıhal Fiziği	Doçent	1	Daimi Statüde
"	Biyoloji	Zooloji	Doçent	1	Daimi Statüde
İletişim Fakültesi	Halkla İliş. ve Tanıtım	Halkla İlişkiler	Profesör	1	Daimi Statüde
"	"	"	Doçent	1	Daimi Statü, İletişim Sanatları Bilim Dalında Doçent
Müh.Fakültesi	Kimya Mühendisliği	Proses ve Reaktör Tasarımı	Doçent	1	Daimi Statü, Proses ve Reaktör Tasarımı Anabilim Dalında Doçentliğini vermiş ve İngilizce Ders verebilecek olan.
"	"	Kimyasal Teknolojiler	Doçent	1	Daimi Statü, İnorganik Teknoloji ve Özellikle Seramik alanında çalışmalar bulunan, İngilizce Ders verebilecek olan.
Su Ürün.Fak.	Su Ürün.Yetişti.	Yetiştiricilik	Profesör	1	Daimi Statü
"	Su Ürün.Avlanma ve İşleme Teknolojisi	Avlama Teknolojisi	Doçent	1	Daimi Statü
Hemşirelik Y.Ok.	— —	— —	Doçent	1	Daimi Statü, Hemşirelikle ilgili İç Hastalıklarında doktorasını almış olmak.
Nükleer Bil.Enstitüsü	— —	— —	Doçent	1	Daimi Statü, Nükleer Fizik Doçenti olmak.

1 — Son müracaat 7/1/1994 günü mesai saati sonuna kadardır.

2 — Doktora, Doçentlik diploması, Özgeçmiş, Yayın Listesi, Bilimsel Çalışma ve yayınlardan oluşan dosyalarından 6 takım Profesörlüğe müracaat için, Doçentliğe müracaat için 4 takım dosya dilekçe ve iş talep formlarına eklenerek rektörlüğe müracaat edilmesi gerekmektedir.

3 — Süresinde yapılmayan başvurular işleme konulmayacaktır. İlgililere duyurulur.

29689 / 1-1

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI'NCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN TİP VE VADELER İTİBARIYLA 20-12-1993 TARİHİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ:

**1- ÜZERİNDE FAİZ KUPONU BULUNMAYIP İSKONTOLU OLARAK HAZİNE İHALESİ İLE ALINAN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.
(T:DEVLET İÇ BORÇLANMA TAHVİLİ, B:HAZİNE BONSUSU)**

VADE TARİHİ	TANIM	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.000.-TL ÜZERİNDEN)
22-12-1993	9B	2	99.389
19-01-1994	9B	30	94.037
16-02-1994	9B	58	89.289
16-03-1994	9B	86	84.970
13-04-1994	9B	114	80.997
11-05-1994	9B	142	77.315
08-06-1994	9B	170	73.888
06-07-1994	9B	198	70.684
03-08-1994	9B	226	67.682
31-08-1994	9B	254	64.860
22-12-1993	12T	2	99.389
19-01-1994	12T	30	94.037
16-02-1994	12T	58	89.289
16-03-1994	12T	86	84.970
13-04-1994	12T	114	80.997
11-05-1994	12T	142	77.315
08-06-1994	12T	170	73.888
06-07-1994	12T	198	70.684
03-08-1994	12T	226	67.682
31-08-1994	12T	254	64.860
28-09-1994	12T	282	62.204
26-10-1994	12T	310	59.698
23-11-1994	12T	338	57.330

2- VADELERİ YUKARIDAKI TARİHLERLE AYNI OLMAYAN FAKAT YUKARIDAKI TARİHLER ARASINDA GELEN, ÜZERİNDE FAİZ KUPONU BULUNMAYIP İSKONTOLU OLARAK ALINAN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNDE VADE TARİHİ OLARAK LİSTEDE YER ALAN BİR SONRAKİ TARİH ESAS ALINIR.

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI'NCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN TİP VE VADELER İTİBARIYLA 20-12-1993 TARİHİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ:

3- TEDAVÜLDE BULUNAN DEĞİŞKEN FAİZLİ DEVLET TAHVİLLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR. (BU KIYMETLER, KAMU KURUMLARININ YAPACAKLARI İHALE VE SÖZLEŞMELERDE VE HAZİNE'CE SATILAN MİLLİ EMLAK BEDELLERİNİN ÖDENMESİNDE NOMİNAL DEĞERLERİ ÜZERİNDEN KABUL EDİLİR.)

VADE TARİHİ	TANIM	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.000.-TL ÜZERİNDEN)
04-01-1994	48T-D	75.57	172.464
04-01-1994	48T2-D	36.76	133.763
22-01-1994	48T-D	76.05	169.174
22-01-1994	48T2-D	36.89	130.274
05-02-1994	24T-D	76.05	166.257
20-02-1994	48T-D	76.70	163.672
20-03-1994	48T-D	77.53	158.413
07-04-1994	24T-D	77.98	154.906
30-04-1994	36T-D	78.40	150.262
01-05-1994	60T-D	78.40	150.047
08-05-1994	48T-D	79.24	149.064
25-05-1994	24T-D	82.24	147.091
14-06-1994	48T-D	79.89	141.368
17-07-1994	48T-D	80.53	134.418
12-08-1994	24T-D	84.28	130.018
01-09-1994	12T-QZ	82.13	124.752
17-09-1994	48T-D	82.13	121.151
28-09-1994	24T-D	85.80	110.531
29-09-1994	12T-QZ	82.80	118.622
01-10-1994	24T-C	85.80	118.825
13-10-1994	24T-D	85.80	110.001
16-10-1994	24T-D	85.80	115.295
20-10-1994	24T-D	86.10	114.390
13-11-1994	60T2-D	39.55	108.085
04-12-1994	24T-D	87.36	103.830
14-12-1994	24T-D	87.36	101.430
15-12-1994	24T-D	87.73	101.202
22-12-1994	24T-D	78.57	178.130
23-12-1994	24T-D	78.57	177.924
25-12-1994	24T-D	78.57	177.494
29-12-1994	24T-D	78.57	176.633
31-12-1994	24T-D	78.57	176.202
19-01-1995	24T-D	76.05	169.799
05-02-1995	36T-D	76.05	166.257
07-04-1995	36T-D	77.98	154.906
24-06-1995	24T-D	79.89	139.179
29-06-1995	24T-D	79.89	138.085
15-08-1995	60T2-D	36.87	125.448
06-10-1995	24T-D	82.89	117.032
15-10-1995	24T-D	82.89	114.988

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI'NCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN TIP VE VADELER İTİBARIYLA 20-12-1993 TARİHİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ:

VADE TARİHİ	TANIM	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.000.-TL ÜZERİNDEN)
18-10-1995	24T-D	82.89	114.307
19-10-1995	24T-D	82.89	114.080
21-10-1995	24T-D	83.16	113.670
25-10-1995	24T-D	83.59	112.825
30-10-1995	60T-D	88.61	112.381
17-11-1995	24T-D	83.90	107.585
19-11-1995	24T-D	84.38	107.167
25-11-1995	24T-D	84.38	105.779
03-12-1995	24T-D	84.38	103.930
07-12-1995	24T-D	84.38	103.005
08-12-1995	24T-D	84.38	102.774
15-01-1996	60T2-D	41.89	135.971
19-01-1996	36T-D	76.05	169.799
31-12-1996	60T-D	75.57	173.293
01-01-1997	60T-D	75.57	173.086
01-01-1998	60T-D	75.57	173.086
11-01-1998	60T-D	75.57	171.015

4- YUKARIDAKI MADDELERDE BELİRTİLENLER DIŞINDA KALAN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ NOMİNAL DEĞERLERİ ÜZERİNDEN DEĞERLENDİRİLECEKTİR.

T.C. RESMÎ GAZETE

Yönetim Yeri : Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü

ADRES : BAŞBAKANLIK Necatibey Cad. No : 108 Kat : 4
06100 ANKARA

Dizgi ve Basıldığı Yer ile

Abone ve İlan Servisi : Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
ADRES : Erguvan Sok. No : 2
06250 Ulus/ANKARA

Taşıtların Giriş Yeri : Fuat Börekçi Cad. Sular İdaresi Yanı

Dağıtım : (Abonelere

ve Perakende Satış) : Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Santral : 310 32 55 - 310 32 56 - 310 32 57 - 310 32 58

Abone Şartları

Yurtiçi

: Resmi Gazete Yıllık abone bedeli (KDV dahil) 1.300.000,— TL. dir. Resmi Gazete'nin PTT kanalıyla gönderilmesi halinde 200.000,— TL. posta ücreti ilave edilir. Resmi Gazete aboneleri istedikleri takdirde TBMM Tutanak Dergisine de yukarıdaki bedel karşılığı abone olabilirler. Resmi Gazete abone bedelleri, doğrudan İşletme veznesine yatırılabilir gibi, T.C. Ziraat Bankası Dışkapı/Ankara Şubesindeki 30423/2037 no.lu hesaba da havale edilebilir. Abone kaydı yapılabilmesi için vevne makbuzunun ibrazı veya banka dekont suretinin abone açık adresini belirten bir yazı ekinde İşletmeye gönderilmesi gereklidir. Abone bedeline ilişkin vevne makbuzunun veya banka dekont suretinin içinde bulunulan ayın en geç yirmisine kadar İşletmeye intikali halinde takip eden ayın başından itibaren Resmi Gazete, aboneye gönderilmeye başlanılır.

Yurtdışı

: Resmi Gazete yurtdışı abone bedeli, 275 Amerikan Doları, 415 Alman Markı, 2920 Avusturya Şilini, 8550 Belçika Fransı, 1410 Fransız Fransı, 355 İsviçre Fransı, 310.000 İtalyan Lirisi, 1025 Suudi Arabistan Riyali, 470 Hollanda Florinidir. Bu bedele ayrıca uçak posta ücreti ilave olunur.

İlan Ücreti

: İlanların her satırı için (KDV hariç) 22.000,— TL. ücret alınır.

Resmi Gazete Perakende Satış Fiyatı (KDV.Dahil) 4.000,— TL.dir.

İÇİNDEKİLER

Yürütme ve İdare Bölümü :

Sayfa

Bakanlar Kurulu Kararı

93/5046 Bazı Yerlerde Arazi Topulaştırması Yapılması Hakkında Karar 1

Yönetmelikler

- Diyanet İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği 4
- Bedminton Hakem Yönetmeliği 16
- Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Yönetmeliği 26

Tebliğler

— İki Adet İşkolu Tesbit Kararı (1993/33; 1993/34) Sayılı Tebliğler 42

Yargı Bölümü :

Sayıştay Kararı

— Sayıştay Genel Kurul Kararı (E : 1993/3; K : 4784/1) 43

İlanlar

- a - Yargı İlanları 57
- b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlanları 60
- c - Çeşitli İlanlar 88
- T.C. Merkez Bankası'na Belirlenen Devlet İç Borçlanma Senelerinin Günlük Değerleri 92
- Resmi Gazete ile İlgili Bilgiler 95

DUYURU

Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan "Başbakanlık Osmanlı Arşivi Rehberi" adlı eser, Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (Erguvan Sokak, No : 2 Ulus/ANKARA), Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı (İvedik Caddesi, No : 59, Yenimahalle/ANKARA) ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı (Ticarethane Sokak, No : 12, Sultanahmet/İSTANBUL) adreslerinde KDV dahil 40.000,— TL. karşılığında satışa sunulmuştur.

Posta ile yapılacak taleplerde kitap bedeline 10.000,— TL. posta ücreti ilave edilerek Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün Ankara/Dışkapı Ziraat Bankası Şubesi nezdindeki 30423/2065 numaralı hesabına yatırılması ve banka dekontunun Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.