

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 65752239.010.06.02-
Konu : Uygulama Genelgesi

**DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI DİNİ YAYINLAR UYGULAMA
GENELGESİ (*)(**)**

BİRİNCİ BÖLÜM
Yayın ve Kütüphane Hizmetleri

Yayın hizmetleri

MADDE 1- (1) İl ve ilçe müftüleri Diyanet İşleri Başkanlığının (Başkanlık) Türkçe, yabancı dil ve lehçelerde basılı, süreli, sesli, görüntülü, dijital, mobil vb. yayınlarını takip edecekler, her yeni yayını aylık toplantılarda görevlilere tanıtacaklardır.

(2) Başkanlık personeli, cami içi ve cami dışı din eğitimi ve din hizmeti faaliyetlerinde Başkanlık yayınlarını tanıtma konusunda gayret gösterecekler, özellikle süreli yayınlar ile Diyanet Televizyonu ve radyolarını takip etmeye teşvik edeceklerdir.

(3) Yurt içinde il ve ilçe müftüleri ile dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezi müdürleri, yurt dışında ise din hizmetleri müşavir ve ataşeleri görev yaptıkları bölgelerin dini ihtiyaçlarını, problemlerini, hurafe ve batıl inanışlarını, din istismarına sebep olabilecek hususları dikkate alarak yayınlanmasında yarar gördükleri konuları detaylarıyla Başkanlık Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne bildireceklerdir.

(4) Müftülükler; valilik, kaymakamlık veya diğer resmi kurumlarca hazırlanan/hazırlattırılan ve Diyanet Televizyonu'nda yayınlanmasında fayda gördükleri televizyon yapımlarını Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir.

(5) Başkanlığın süreli yayınlarında teşkilat mensuplarının yazılarına ağırlık verilmesi öteden beri arzu edilmektedir. Bu sebeple yöneticiler, görevlileri süreli yayınlarda değerlendirilmek üzere yazı yazmaya teşvik edeceklerdir.

(6) Müftüler, yerel radyo ve televizyon yayınları başta olmak üzere yerel gazete, dergi ve internet sitelerini takip ve tetkik edecekler, Başkanlıkla ilgili yayınları Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir.

(7) Süreli yayınların tanınırlığı ve abone sayısının artırılması; Kur'an kursları, cami cemaati, ilk ve orta öğretim kurumları ile daha geniş kitlelere ulaşabilmesi için yayınların daha dikkat çekici bir mekân ve görünümde sunulması konularında gerekli tedbirler müftülüklerce alınacaktır.

(8) Mevcudu kalmamış yayınlardan tekrar basılmasında fayda görülenlerin isimleri Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

(9) Diyanet Televizyonu ve radyolarının programlarından yerel medya organlarında yayınlanması ve farklı etkinliklerde kullanılması faydalı görülenlerin Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünden talep edilmesi sağlanacaktır.

(10) Başkanlık taşra teşkilatında görevli personel içerisinde radyo ve televizyon yayınlarında değerlendirilebilecek nitelikte olan (Kur'an-ı Kerim, ilahi, kaside vb. okuyucusu, Türk tasavvuf musikisi enstrümanları kullanabilen ve diksiyonu düzgün olup sunuculuk ve işaret dili tercümanlığı yapabilecek nitelikte ve konusunda uzman olan konuşmacılar ile müellif, tercüme yapabilen vb.) personel bilgileri il ve ilçe müftülükleri ile ihtisas ve eğitim merkezi müdürlüklerince Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

(11) Başkanlıkça hazırlanan basılı, sesli ve görüntülü yayınlardan ücretsiz dağıtılmak ve tanıtımı yapılmak üzere gönderilen eserlerin usulüne uygun şekilde dağıtımı il ve ilçe

*14/10/2019 tarihli ve E.634704 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe girmiştir.

**14/10/2019 tarihli ve E.634704 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe giren Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü Uygulama Genelgesinin adı, 15/06/2022 tarihli ve E.2526361 sayılı Başkanlık onayı ile Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yayınlar Uygulama Genelgesi olarak değiştirilmiştir.

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 65752239.010.06.02-
Konu : Uygulama Genelgesi

müftülüklerince sağlanacaktır. Mükerrer dağıtımın yapılmaması için gerekli önlemler alınacaktır.

El yazması ve taş baskı nadir eserler

MADDE 2- (1) Müftülük kütüphanesi ile cami ve mescit gibi Başkanlığın denetimi altındaki yerlerde bulunan el yazması ve taş baskı eserlerin daha iyi korunması, bakımlarının gereği gibi yapılarak araştırmacıların hizmetine sunulması için tek merkezde toplanmasında fayda görülmektedir. Bu sebeple;

a) Müftülük kütüphanesi, cami, mescit vb. yerlerde bulunan el yazması ve taş baskı eserler iki adet teslim tesellüm tutanağı ile Başkanlık merkez kütüphanesine gönderilecektir.

b) Söz konusu eserler, Süreli Yayınlar ve Kütüphaneler Daire Başkanlığınca teslim alındığında, teslim tesellüm tutanağı imzalanarak bir nüshası üst yazı ekinde ilgili müftülüğe gönderilecektir. Bunun üzerine müftülük demirbaş kitap kayıt defterinin düşünceler sütununa eserin Başkanlık merkez kütüphanesine gönderildiği kırmızı mürekkepli kalemle yazılacaktır.

Kütüphane hizmetleri

MADDE 3- (1) Müftülük kütüphanesinde bulunan eserler demirbaş kitap kayıt defterine veya varsa kütüphane otomasyon sistemine mutlaka kaydedilecektir.

a) Demirbaş kitap kayıt defterine aşağıdaki şekilde kayıt yapılacaktır:

1) Kitaplar yeni deftere geçirilirken, eski defterin bir numarasından itibaren ve numara atlamadan yeni deftere sıra ile kaydedilecektir.

2) Eserlerin fiziki nitelendirmeleri uzunluğuna göre; 18, 20, 24, 27 cm. vb. şeklinde demirbaş kitap kayıt defterinin ölçüsü bölümüne, sayfa sayısı ise sayfa sayısı olmayan eserlerin sayfaları sayılarak ilgili sütuna yazılacaktır. Tasnif no bölümünde eserin konusu (fıkıh, hikaye vb.) belirtilecek, cildin çeşidi bölümüne eserin kaplı olduğu malzemenin niteliği (karton, vinleks, deri vb.) yazılacak, eserin fiziksel durumuna dair bilgiler (yıpranmış, fotokopi vb.) ile diğer bütün sütunlara ait bilgiler eksiksiz ve okunaklı bir şekilde doldurulacaktır.

b) Kütüphane otomasyon sistemine aşağıdaki şekilde kayıt yapılacaktır:

1) Kitaplar, otomasyon sistemine kaydedilirken sıra ile yeni demirbaş numarası verilecektir.

2) Birden fazla olan, aynı isim ve özellikleri taşıyan kitaplara farklı demirbaş numarası verilerek kopya 1, kopya 2 vb. şeklinde devam edilecektir.

3) Bir kitaba verilen demirbaş numarası başka bir kitaba verilmeyecek, terkin edilen kitapların kayıtları otomasyonda kalacak fakat kullanıcı bu kaydı göremeyecektir.

4) Eserlerin fiziki nitelendirmeleri ve tasnif numarası otomasyon sisteminin bibliyografik kayıt ekranında ilgili yerlere yazılacaktır.

5) Çok ciltli eserlerin her birine farklı bir demirbaş numarası verilecektir.

(2) Müftülük kütüphanesinden yer ve imkânlar ölçüsünde halkın istifade etmesi sağlanacaktır.

(3) Müftülük personeli dışındaki okuyucuya kitap ödünç verilmeyecek, fakat bunlar, kütüphane içinde tüm materyalden dışarı çıkarmamak kaydıyla yararlanabilecektir.

(4) Okuyucunun ödünç aldığı kitap, kaybolmuş veya rafa çıkamayacak derecede yıpranmış durumda ise okuyucu, kaybolan kitabın yenisini alacak ve kütüphaneye verecektir. Eğer kitabın aynısı bulunamıyor ise kütüphane yetkililerince muadili bir kitap belirlenecek ve okuyucu o kitabı alıp kütüphaneye verecektir.

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 65752239.010.06.02-
Konu : Uygulama Genelgesi

(5) Okuyucunun fotokopi isteği; eser sahibinin meşru menfaatlerine, 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile ilgili mevzuata aykırı olmamak, kar amacı gütmemek ve eğitim-öğretim gayesiyle olmak kaydıyla telif kuralları çerçevesinde belirli bir ücret karşılığında yerine getirilecektir.

(6) Müftülük kütüphanesine çeşitli yollarla bağışlanan eserlerin listesi yapılacaktır. Liste kütüphanede muhafaza edilecek, bağışçıya ise bir teşekkür yazısı yazılacaktır. Koleksiyon niteliği taşımayan bağışlardan müftülük kütüphanesinde fazla sayıda kopya bulunması durumunda, söz konusu eserler kayıt tutularak talep eden kuruma bağış yoluyla gönderilecektir.

(7) Kütüphane kurmak için Süreli Yayınlar ve Kütüphaneler Daire Başkanlığından danışmanlık hizmeti istenebilecektir.

Yayın dağıtım ve satış işlemleri

MADDE 4- (1) Başkanlık Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün kitap dağıtım, satış ve iskonto oranları, İşletme Yönetim Kurulunca her yıl belirlenerek gönderilecektir. Satın alınacak yayın talepleri bu doğrultuda yapılacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulama

MADDE 5- (1) Merkez teşkilatı birimleri, il ve ilçe müftülükleri, dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezi müdürlükleri ile din hizmetleri müşavirlikleri ve ataşelikleri bu Genelgede yer alan konuların yürütülmesinden, ayrıca merkez teşkilatının ilgili birimleri koordine ve takibinden sorumlu olacaklardır.

(2) Bu Genelgede yer almayan konularda ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 6- (1) 06/08/2007 tarihli ve B.02.1.DİB.0.65.02-010.06.02-920 sayılı Genelgenin Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü ile ilgili 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67 ve 68 inci maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Genelge, Diyanet İşleri Başkanı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.